

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:21:18

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.5 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.5 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;
- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;
- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 47 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа;
- самостоятельной работы студента - 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	15
Итоговая аттестация	Контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.5 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие компетенции	Понятие компетенции, специфика определений компетенций. Компетентностный подход. Обсуждение категорий. Разграничение понятий «знание», «умение», «навыки», «компетенции». Определение общих и отличительных черт.	6	1,2
Тема 1.2. Виды компетенций	Классификационные группы компетенций. Классификация базовых компетенций. Классификация общих и профессиональных компетенций. Этапы формирования компетенций.	4	1
	Самостоятельная работа: Составить таблицу компетенций, формируемых в разных возрастных группах.	3	2,3
Тема 1.3. Модель формирования общих и профессиональных компетенций	Методика формирования общих компетенций. Формирование профессиональных компетенций ведущих типов деятельности. Средства формирования общих и профессиональных компетенций. Учебный элемент, как средство формирования общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции и профессиональные стандарты.	6	1,2
	Самостоятельная работа: Задание «Группировка факторов, влияющих на формирование компетенции».	4	3
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Понятие и виды информации. Источники информации. Работа с источниками информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, таблиц, диаграмм. Систематизация информации: цели и способы. Выводы на основе анализа информации.	4	1
	Самостоятельная работа:	4	3

	<p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему.</p>		
Тема 2.2. Компетенции в сфере коммуникации	<p>Понятие и виды коммуникаций.</p> <p>Монолог. Публичная речь. Целевая аудитория. Регламент. Смысловые блоки.</p> <p>Средства логичной связи. Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Групповая коммуникация. Результативность групповой коммуникации.</p> <p>Обратная связь для участников групповой коммуникации. Способы фиксации результатов групповой коммуникации.</p>	4	1,2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p>	2	2,3
Тема 2.3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<p>Понятия самоорганизация, самоуправление.</p> <p>Техники самоорганизации.</p> <p>Целеполагание.</p> <p>Характер и цель контроля при самоорганизации и самоуправлении.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p>	2	3
Тема 2.4. Компетенции в сфере разрешения проблем	<p>Понятие ситуации. Характеристика ситуации.</p> <p>Анализ и оценка ситуации.</p> <p>Проблема, формулировка проблемы.</p> <p>Типичные ошибки при постановке проблемы.</p> <p>Причины существования проблемы.</p> <p>Способы решения проблемы.</p>	4	1,2
Контрольная работа			
Всего:		47	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 9 двухместных столов;
- стулья на 18 посадочных мест;
- учебная доска;
- шкаф закрытый двустворчатый.

Рабочее место преподавателя:

- стол;
- стул;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Голуб Г. Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011
2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО.-М.:Форум:ИНФРА,2007.-223с.
3. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011.

Дополнительные источники

1. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. В сб: Профессиональное образование и личность специалиста.-М,2012.
2. Безюлева Г.В.,Черкунова М.А.Развитие коммуникативных качеств учащихся: методическое пособие.-М.:Интеллект-Центр,2014.
3. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учеб. / Н. Б. Шмелева. - М. : Дашков и К°, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь :	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией; - систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; - извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям; - работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам; - анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; - определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения. 	<p>Выполнение самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия.</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать :	
<ul style="list-style-type: none"> - методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации; - правила составления служебной записки, протокола, и иной документации; - правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. 	<p>Тестирование, решение задач, кейсов.</p>