

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 12.11.2023 20:04:45

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.5 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
основной профессиональной образовательной программы по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 308.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную и вариативную части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека;

- конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;

- оперировать основными категориями психологических знаний;

- использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;

- развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника;

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- интерпретировать невербальные сигналы в общении;

- владеть культурой профессионального общения;

- позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;

- вербальные и невербальные средства общения;

- барьеры в общении и пути их преодоления;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;

- психологические основы деловой беседы;

- основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;

- понятия «этика» и «этикет»;

- этически принципы общения;

- этикет делового телефонного разговора;
- этикетные нормы в системе служебной этики;
- технологию формирования имиджа делового человека.

Вариативная часть направлена на углубленное изучение базовых умений и знаний.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.3 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные характеристики общения			
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1,2
	Практические занятия: Анализ ситуаций, психологическое тестирование.	2	2,3
	Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»	2	2,3
Тема 1.2. Коммуникативная функция общения	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	1,2
	Практические занятия: Анализ ситуаций, психологическое тестирование	2	2
	Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	1,2
Тема 1.3. Интерактивная функция общения	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	1,2
	Практические занятия: Анализ ситуаций, психологическое тестирование	2	2
	Упражнения по построению схем трансакций	2	1,2
Тема 1.4. Перцептивная функция общения	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	1,2
	Практические занятия: Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	3
	Анализ поведения на основании результатов самодиагностики.	2	2,3
Тема 1.5. Средства общения	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	1,2

	Практические занятия: Социально-психологический тренинг	2	2
	Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров	2	2,3
Раздел 2. Характеристики социальных взаимодействий			
Тема 2.1. Роль и ролевые ожидания в общении	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1,2
	Практические занятия: 1. Семинар «Формы межличностного взаимодействия». 2. Психологическое тестирование межличностных отношений.	2	1,2,3
	Семинар «Учёт личностных особенностей в процессе общения»	2	1,2
Раздел 3. Психология конфликта и стресса			
Тема 3.1. Понятие «конфликт»	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	1,2
	Практические занятия: Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг. Формирование навыков ведения переговоров.	2	2,3
	Способы управления конфликтами.	2	1,2,3
Тема 3.2. Принципы ведения спора	Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре.	1	1,2
Тема 3.3. Признаки и механизм протекания стресса	Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки. Анализ стрессового и нестрессового образа жизни	1	1,2
	Практические занятия: Психологическое тестирование. Психологический тренинг саморегуляции	2	2
	Роль негативных эмоций в общении	2	2,3
Зачёт			
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета психологии.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059563> .

2. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716>.

Дополнительные источники

1. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 638 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/997107. - ISBN 978-5-16-018823-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1985770>.

2. Болотова, А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А.К. Болотова, О.Н. Молчанова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 528 с.). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — (Учебники Высшей школы экономики). — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1442-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040783>.

3. Бура, Л. В. Психология развития и возрастная психология: методические материалы и фонд оценочных средств : учебно-методическое пособие / О.Б. Мартынюк, Л.В. Бура. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110843-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891131>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека; - конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; - оперировать основными категориями психологических знаний; - использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; - развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - интерпретировать невербальные сигналы в общении; - владеть культурой профессионального общения; - позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации. 	<p>Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - рефлексию
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; - вербальные и невербальные средства общения; - барьеры в общении и пути их преодоления; 	<p>Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга, и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - рефлексию

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; - психологические основы деловой беседы; - основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; - понятия «этика» и «этикет»; - этические принципы общения; - этикет делового телефонного разговора; - этикетные нормы в системе служебной этики; - технологию формирования имиджа делового человека. 	