

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 19.10.2023 15:42:18

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОГСЭ.6 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

Тольятти, 2022 год

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 468.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.6 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит основную часть гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа реализуется в семестре 3, результаты ее освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК-3.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;
- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;
- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента - 51 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 34 часов;
- самостоятельной работы студента - 17 часов.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме	Контрольной работы

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.6 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие компетенции, специфика определений компетенций. Компетентностный подход.	4	1
<b>Тема 1.2 Виды компетенций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Классификационные группы компетенций. Классификация базовых компетенций. Классификация общих и профессиональных компетенций Этапы формирования компетенций	4	1
<b>Тема 1.3 Модель формирования общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Методика формирования общих компетенций. Формирование профессиональных компетенций ведущих типов деятельности. Средства формирования общих и профессиональных компетенций. Учебный элемент как средство формирования общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции и профессиональные стандарты.	9	1
<b>Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие и виды информации. Источники информации. Работа с источниками информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц, диаграмм. Систематизация информации: цели и способы. Выводы на основе анализа информации	4	1
<b>Тема 2.2 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие и виды коммуникаций. Монолог. Публичная речь. Целевая аудитория. Регламент. Смысловые блоки. Средства логичной связи. Вопросы на уточнение и понимание. Групповая коммуникация. Результативность групповой коммуникации. Обратная связь для участников групповой коммуникации. Способы фиксации результатов групповой коммуникации.	6	1
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Понятия самоорганизация, самоуправление. Техники самоорганизации. Целеполагание. Характер и цель контроля при самоорганизации и самоуправлении.	4	1
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
<b>Компетенции в сфере разрешения проблем</b>	Понятие ситуации. Характеристика ситуации. Анализ и оценка ситуации. Проблема, формулировка проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Способы решения проблемы.	3	1
	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	17	3
	<b>Самостоятельная работа Тема 2.1</b> Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности		
	<b>Самостоятельная работа Тема 2.2</b> Составить календарь праздников по выбранной специальности. Подготовить поздравление с профессиональным праздником: - от имени руководителя - подчиненным - коллегам - друзьям		
	<b>Самостоятельная работа Тема 2.3</b> Самоанализ: Определить 5 качеств, которые мешают самоорганизации, и варианты повышения уровня самоорганизации		
	<b>Самостоятельная работа Тема 2.4</b> Составить краткую личностную характеристику-профессиограмму с ответами на вопросы: - какими компетенциями должен обладать специалист по выбранной профессии? - какими компетенциями я обладаю? - какие компетенции мне еще необходимо получить и развивать?		
<b>3 семестр</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>	<b>Л-34 СР-17</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

офисная мебель на 20 мест, стеллаж – 2 шт., ученическая доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

1. Голуб Г. Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО.-М.:Форум:ИНФРА,2007.-223с.

3. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011.

##### **Дополнительные источники**

1. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. В сб: Профессиональное образование и личность специалиста.-М,2012.

2. Безюлева Г.В.,Черкунова М.А.Развитие коммуникативных качеств учащихся: методическое пособие.-М.:Интеллект-Центр,2014.

3. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учеб. / Н. Б. Шмелева. - М. : Дашков и К°, 2015.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.6 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;</li> <li>- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;</li> <li>- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;</li> <li>- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;</li> <li>- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.</li> </ul>	<p align="center">Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;</li> <li>- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;</li> <li>- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условия</li> </ul>	<p align="center">Тестирование, решение задач, кейсов</p>