

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 14:45:56

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в инвариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 51 час;

- самостоятельной работы студента - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	25
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука			
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и система административного права и административно-процессуального права	1. Понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Цели, задачи и функции исполнительной власти в системе государственной власти. 2. Понятие административного права и административно-процессуального права и их особенности. 3. Методы административно-правового и административно-процессуального регулирования. Источники (формы выражения) административного права и административно-процессуального права. Административное право и административное законодательство. Административно-процессуальное право и административно-процессуальное законодательство.	2	1
	Практическое занятие Тестирование	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Система административного права и административно-процессуального права как отраслей права и учебных дисциплин.	1	3
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	1. Понятие механизма административно-правового регулирования. Понятие и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. 2. Понятие и структура административно-процессуальной нормы. Виды административно-процессуальных норм. Формы реализации административно-процессуальных норм. 3. Понятие и структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-процессуальных отношений. Виды административно-процессуальных отношений. 4. Акты толкования норм административного и административно-процессуального права. Акты применения норм административного и административно-процессуального права.	2	1
	Практическое занятие Решение задач по видам правоотношений, тестирование	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм	2	3
Раздел 2 Институт субъектов административного права			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1. Административно-правовой статус человека и гражданина	1 Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина. 2 Административно-правовой статус иностранного гражданина и лиц без гражданства. 3 Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства	2	1
	Практическое занятие Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	1	3
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие органов исполнительной власти. Содержание административно-правового материального и процессуального статуса органов исполнительной власти.	2	1
	Практическое занятие Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: составить схему, на примере Самарской области	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Дать организационно-административную характеристику органам власти, определить: -кто принимает решение о создании и реорганизации органа -должность руководителя органа -порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя -кому подчиняется руководитель органа -какие организационно-правовые структуры в подчинении -какие виды нормативных актов могут издавать	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	1. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 2. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 3. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций 4. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 5. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой материальный и процессуальный статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	2	1
	Практическое занятие Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность НКО с помощью СПС «Консультант+»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть вопрос о сложностях создания и ликвидации НКО	2	3
Раздел 3 Институт форм и методов осуществления исполнительной власти			
Тема 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти	1. Понятие форм осуществления исполнительной власти. 2. Понятие методов осуществления исполнительной власти. 3. Реализация административно-правового института как метод осуществления исполнительной власти.	2	1
	Практическое занятие Конституционные основы исполнительной власти. Порядок роспуска правительства РФ.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.). Указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Составление конспекта по теме: «Органы исполнительной власти Самарской области».		
Тема 3.2. Административно-правовое регулирование государственного принуждения	1. Административно-правовая основа государственного принуждения. Понятие, цели и задачи института мер административно-правового принуждения. 2. Виды мер административного принуждения: меры административно-правового предупреждения; меры административно-правового пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; меры административной и дисциплинарной ответственности.	2	1
	Практическое занятие Понятие, цели, задачи административно-правового предупреждения. Виды мер административно-правового предупреждения. Субъекты административно-правового предупреждения. Основания, порядок и пределы применения мер административно-правового предупреждения. Гарантии реализации мер административно-правового предупреждения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, цели, задачи административно-правового пресечения. Виды мер административно-правового пресечения. Отличие категорий предупреждение, пресечение и принуждение	1	3
Тема 3.3. Административно-правовое регулирование контроля и надзора	1. Административно-правовая основа института контроля. Понятие, цели, задачи института контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля и их административно-правовой статус. Виды контроля. Стадии контрольного производства. Гарантии реализации контрольного производства. 2. Административно-правовая основа института надзора. Понятие, цели, задачи института надзора. Объекты надзора. Субъекты надзора и их административно-правовой статус. Виды надзора. 3. Стадии надзорного производства. Гарантии реализации надзорного производства 4. Административно-правовая основа института контроля. Понятие, цели, задачи института контроля. Объекты контроля. Субъекты контроля и их административно-правовой статус. Виды контроля. Стадии контрольного производства. Гарантии реализации контрольного производства. 5. Административно-правовая основа института надзора. Понятие, цели, задачи института надзора. Объекты надзора. Субъекты надзора и их административно-правовой статус. Виды надзора. 6. Стадии надзорного производства. Гарантии реализации надзорного производства.	2	1
	Практическое занятие С помощью СПС «Консультант+» определить органы, осуществляющие контроль в сфере: - потребительского рынка; - санитарных норм;	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	- лицензионно-разрешительной деятельности; - природоохранной деятельности Определить круг прав и ответственности при исполнении обязанностей данными органами		
Тема 3.4. Административно-правовые акты	1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления, их законная сила. 2. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти. 3. Субъекты процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти и их административно-правовой статус.	2	1
	Практическое занятие Порядок приостановления и отмены правовых актов управления	1	2
Тема 3.5. Специальные административно-правовые режимы	1. Правовая основа института специальных административно-правовых режимов. Понятие, цели, задачи специальных административно-правовых режимов. Объекты специальных административно-правовых режимов. 2. Субъекты специальных административно-правовых режимов и их административно-правовой статус. Виды административно-правовых режимов. Стадии процедуры реализации специальных административно-правовых режимов. 3. Гарантии реализации административно-правовых режимов.	2	1
	Практическое занятие Сравнительный анализ положений различных административно-правовых режимов (права, обязанности, ограничения)	1	2
РАЗДЕЛ 4 Институт административной ответственности			
Тема 4.1. Законодательство об административных правонарушениях	1. Правовая основа и понятие законодательства об административных правонарушениях. Составные части, цели, задачи, принципы законодательства об административных правонарушениях. 2. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. 3. Общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях как составной части законодательства об административных правонарушениях.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие Составление таблицы: виды ответственности в АП	1	2
Тема 4.2. Административное правонарушение (понятие, состав и квалификация)	<p>1. Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.</p> <p>2. Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства, обстановка совершения административного правонарушения.</p> <p>3. Объект административного правонарушения: общий, родовый (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.</p> <p>4. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.</p> <p>5. Субъективная сторона административного правонарушения: вина физического лица; цель и мотив совершения административного правонарушения; вина юридического лица.</p>	2	1
	Практические занятия 1 Решение задач по выявлению административных правонарушений. 2 Решение задач по квалификации административных правонарушений.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устного сообщения по теме «Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации.»	2	3
Тема 4.3. Административная ответственность и административные наказания	<p>1. Признаки административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности.</p> <p>2. Понятие административного наказания. Соотношение административного наказания и административной ответственности. Цели и задачи административного наказания. Виды административных наказаний.</p> <p>3. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административного наказания за совершение нескольких</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>административных правонарушений.</p> <p>4. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.</p> <p>5. Особенности назначения наказания военнослужащим, лицам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов</p>		
	<p>Практическое занятие Решение задач по видам административных наказаний.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Представить административные наказания в порядке - по степени их тяжести претерпевания лишений и ограничений прав субъектом правонарушения - по назначению юридическим и физическим лицам</p>	2	3
<p>Тема 4.4. Обстоятельства, исключающие деликатность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной ответственности</p>	<p>1. Понятие и содержание состояния крайней необходимости. Вопросы юридического признания состояния необходимой обороны в административном законодательстве и его реализации. Понятие и содержание состояния невменяемости. Не достижение возраста привлечения к административной ответственности.</p> <p>2. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях в связи с: применением к лицу меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних (статья 2.3 КоАП РФ); привлечением к дисциплинарной ответственности (статья 2.5 КоАП РФ); малозначительностью (статья 2.9 КоАП РФ); истечением срока давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ).</p>	1	1
	<p>Практическое занятие Решение задач</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.5. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений	1. Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения. 2. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений: посягающих на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, в области охраны собственности, в области охраны окружающей среды и природопользования, в промышленности, строительстве и энергетике, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, на транспорте. 3. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений: в области дорожного движения, в области связи и информации, в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.	2	1
	Практическое занятие Решение задач	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений: в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), посягающих на институты государственной власти, в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	2	3
Тема 4.6. Понятие, задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях	1. Правовая основа и понятие производства по делам об административных правонарушениях.. 2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях 3. Ходатайства в производстве по делам об административных правонарушениях. 4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 5. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 6. Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора.	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практическое занятие Решение задач по статусу участников производства. Для каждого участника определить процессуальные права и обязанности, полномочия, в чьих интересах выступает. Заполнить таблицу</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Открытое и закрытое рассмотрение дел об административных правонарушениях</p>	2	3
<p>Тема 4.7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>1. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. 2. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 4. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. 5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие 1. Составление проекта протокола об административном правонарушении. 2. Составление проекта протокола об административном задержании. 3. Составление проекта постановления по делу. 4. Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: Стадии производства.</p>	2	3
<p>Тема 4.8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>1. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. 2. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. 3. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. 4. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами РФ, и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)			
		Всего: Л-34 ПЗ – 17 СР - 25	76

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет конституционного и административного права.

Перечень основного оборудования:

офисная мебель на 28 мест, доска ученическая

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-00209-012-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069315>

2. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164>

4. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447>

5. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576>

Дополнительные источники

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Выполнение практических заданий
составлять различные административно-правовые документы;	Выполнение практических заданий
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Выполнение практических заданий
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Выполнение практических заданий
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Выполнение практических заданий
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Выполнение практических заданий
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Выполнение практических заданий
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
понятие и источники административного права;	Устный или письменный опрос
понятие и виды административно-правовых норм;	Устный или письменный опрос
понятия государственного управления и государственной службы;	Устный или письменный опрос
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Устный или письменный опрос
понятие и виды субъектов административного права;	Устный или письменный опрос
административно-правовой статус субъектов административного права.	Устный или письменный опрос