

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:30:44

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.06 Финансы

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Елисева Анжелика Игоревна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 65

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в инвариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;
- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к

освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 86 часов;

- самостоятельной работы студента – 10 часов;

- промежуточная аттестация- 4 часа.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: **не предусмотрено.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	51
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	10
Итоговая аттестация в форме контрольной работы и экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	Понятие учёта и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.	1	1
	Практические занятия: - тест	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой; - составление глоссария; - составление опорного конспекта по теме	0,5	3
Тема 1.2 Предмет бухгалтерского учёта и классификация его средств	Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сфера размещения и по источникам формирования.	1	1
	Практические занятия: - тест; - произвести классификацию средств по видам (имущество); - произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); - произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса).	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - группировка имущества; - группировка источников формирования имущества; - движение имущества.	0,5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3 Метод бухгалтерского учета	Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Счета, двойная запись. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность	2	1
	Практические занятия: - тест - письменная работа (порядок и этапы проведения инвентаризации)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - значение графика документооборота организации; - обоснование документирования всех хозяйственных операций организации; - основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них; - цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; - механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); - значение составления бухгалтерского баланса.	1	3
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета			
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	1
	Практические занятия: - тест; - типы изменения бухгалтерского баланса;	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению	1	3
Тема 2.2 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Обороты и сальдо. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета.	2	1
	Практические занятия: - тест; - составление бухгалтерских проводок; - записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете; - характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок 		
Тема 2.3 План счетов бухгалтерского учета	<p>Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно- правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	2	1
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс. 	10	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план счетов; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс; - структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета; - порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией; - взаимосвязь между счетами и балансом; забалансовые счета; - особенности планов счетов, применяемых в кредитных организациях и в бюджетных учреждениях. 	1	3
Тема 2.4 Стоимостное измерение	<p>Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Основы учета процесса снабжения. Калькуляция. Основы учета процесса производства. Учет процесса продажи. Учет процесса распределения.</p>	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
бухгалтерского учёта	Практические занятия: - практическая задача.	1	2, 3
	Самостоятельная работа: - учетные регистры; - концептуальные принципы МСФО.	1	3
Раздел 3. Документация и формы бухгалтерского учета			
Тема 3.1 Документация	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.	1	1
	Практические занятия: Тест. Составление и оформление бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Значение бухгалтерских документов. Составление схем документооборота.	1	3
РАЗДЕЛ 4. Бухгалтерский учет в организациях			
Тема 4.1 Учёт денежных средств и расчётов	Цели и задачи учёта денежных средств и расчётов. Основные нормативные документы, регулирующие движение денежных средств. Порядок хранения, расходования и учёта денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Отчётность материально- ответственных лиц о движении денежных средств в кассе. Порядок и сроки проведения ревизии кассовых операций. Основные регистры по учету кассовых операций. Основные нормативные документы, регулирующие безналичные расчёты. Порядок организации и осуществления безналичных расчётов. Основные формы безналичных расчётов: платёжными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивная форма расчётов, расчёты чеками, инкассовыми поручениями. Учёт операций по расчётным и валютным счетам в банках; учёт аккредитивов, денежных документов и переводов в пути. Основные регистры по учету операций на расчётных и валютных счетах. Порядок учёта курсовых разниц. Понятия дебиторской и кредиторской задолженностей. Сроки расчётов и исковой давности.	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Синтетический и аналитический учёт расчётов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учёте и отчётности резерва по сомнительным долгам. Учёт расчётов с использованием векселей. Учёт операций по договорам купли-продажи и комиссии. Учёт расчётов по зачёту взаимных требований. Учёт авансов, выданных и полученных. Учёт товарообменных (бартерных) операций. Особенности формирования налоговой базы по НДС и налогу на прибыль по отдельным расчётным операциям.</p> <p>Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, проданные в кредит.</p> <p>Синтетический и аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами. Порядок ведения учёта внутрихозяйственных расчётов с обособленными подразделениями. Учёт операций по совместной деятельности. Порядок проведения инвентаризации расчётов. Основные регистры по учёту расчётных операций.</p> <p>Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженности: способы управления долговыми обязательствами; оформление дебиторской задолженности простыми и переводными векселями; учёт взаимозачетных операций; учёт уступки права требования дебиторской задолженности (цессия и факторинг); учёт взыскания задолженности через суд; отказ от взыскания задолженности и порядок ее списания.</p> <p>Инвентаризация обязательств и расчётов и отражение её результатов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской отчётности.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение кассовых ордеров, отчёт кассира. 2. Заполнение банковских документов. 3. Составление авансовых отчётов и их обработка. 4. Отражение в учёте расчётов с дебиторами и кредиторами. 5. Тест 	4	2
	Итоговая аттестация в форме контрольной работы	Л-16 ПЗ-32 СР-7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>Итого за семестр</i>		55	
Тема 4.2 Учёт основных средств	<p>Цели и задачи учёта основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств», его содержание. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учёта основных средств.</p> <p>Учёт поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счёт вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учёте сумм амортизации. Четыре способа начисления амортизации, применение ускоренной амортизации.</p> <p>Учёт ремонта основных средств, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Порядок образования и отражения в учёте резерва на предстоящие ремонтные работы. Использование счета «Расходы будущих периодов» для отражения расходов на ремонт основных средств.</p> <p>Отражение в учёте выбытия основных средств вследствие их продажи, списания из-за ветхости, полного износа, порчи.</p> <p>Порядок проведения переоценки основных средств и отражение в учёте ее результатов.</p> <p>Учёт аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок отражения ремонта по условиям договора аренды.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение в учёте ее результатов. Основные регистры по учету основных средств.</p>	2	1
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поступление основных средств. Оформление первичных документов и их обработка. Типовые бухгалтерские проводки. 2. Амортизация основных средств. Решение ситуационных задач 3. Выбытие основных средств. Оформление первичных документов и их обработка. Типовые бухгалтерские проводки. 4. Тест 	2	2,3
Тема 4.3 Учёт нематериальных	<p>Цели и задачи учёта нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов», его содержание. Классификация и оценка нематериальных активов. Порядок документального оформления</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
активов	<p>поступления и движения нематериальных активов. Учёт поступления нематериальных активов: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации нематериальных активов. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Три способа начисления амортизации по нематериальным активам. Последующая оценка и обесценение нематериальных активов. Отражение в учете выбытия нематериальных активов вследствие их продажи или списания. Основные регистры по учету нематериальных активов.</p> <p>Практические занятия: 1. Поступление нематериальных активов. Оформление первичных документов и их обработка. Типовые бухгалтерские проводки. 2. Амортизация нематериальных активов. Решение ситуационных задач 3. Выбытие нематериальных активов. Оформление первичных документов и их обработка. Типовые бухгалтерские проводки. 3. Тест</p>	2	2,3
Тема 4.4 Учёт долгосрочных инвестиций	<p>Цели и задачи учёта долгосрочных инвестиций. Основные нормативные документы, регулирующие долгосрочные инвестиции. Бухгалтерский стандарт ПБУ 2/2008 «Учёт договоров строительного подряда», его содержание. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация и порядок учёта затрат по строительству объектов подрядным способом. Особенности учёта затрат по строительству, выполняемому хозяйственным способом. Учёт затрат по приобретению оборудования, сданного в монтаж. Учёт приобретения основных средств и нематериальных активов. Порядок учёта НДС по долгосрочным инвестициям. Источники финансирования долгосрочных инвестиций: собственные и привлечённые, их учёт. Порядок учёта средств целевого финансирования и поступлений для целей долгосрочного инвестирования. Учёт средств целевого финансирования. Бухгалтерский стандарт ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи», его содержание. Основные регистры по учету долгосрочных инвестиций.</p> <p>Практические занятия: 1. Учёт долгосрочных инвестиций и их оценка</p>	2	1
		2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2. Тест		
Тема 4.5 Учёт финансовых вложений	<p>Цели и задачи учёта финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений», его содержание. Финансовые вложения по видам: паи и акции; долговые ценные бумаги; предоставленные займы; депозитные вклады в кредитных организациях; дебиторская задолженность, приобретённая на основе уступки права требования; вклады по договору простого товарищества. Бухгалтерский стандарт ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», его содержание.</p> <p>Учёт финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений. Учёт финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учёте корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости. Учёт погашения облигаций. Порядок учёта займов, предоставленных организацией, и их возврата. Учёт депозитных вкладов в кредитных организациях. Учёт дебиторской задолженности, приобретённой на основе уступки права требования по договору цессии. Учёт вкладов по договору простого товарищества. Учёт и оценка при выбытии финансовых вложений. Основные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт финансовых вложений и их оценка 2. Тест 	2	1
Тема 4.6 Классификация источников формирования имущества организации	<p>Собственные источники формирования имущества.</p> <p>Заёмные источники формирования имущества.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»</p>	2	1
Тема 4.7 Учёт труда и заработной платы	<p>Порядок начисления заработной платы и ее учёт Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учёт Виды удержаний из заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»</p> <p>2. Практическое занятие «Расчёт заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)».</p> <p>Практическое занятие «Расчёт заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)».</p> <p>Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных».</p> <p>5. Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности».</p> <p>6. Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учёте соответствующих операций».</p> <p>7. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы».</p> <p>8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».</p> <p>Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчёту заработной платы»</p> <p>10. Тест</p>	2	2,3
<p>Тема 4.8 Учёт кредитов и займов</p>	<p>Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учёта</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учёт кредитов и займов</p> <p>Учёт кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заёмных средств путём выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учёт внутренних займов.</p> <p>Начисление и учёт процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учёт кредитов и займов</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учёте операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». 2. Практическое занятие «Отражение в учёте затрат по обслуживанию кредитов и займов». 3. Практическое занятие «Отражение в учёте расчётов по кредитам и займам». 4. Тест 	2	2,3
<p>Тема 4.9 Учёт уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p>	<p>Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учёт уставного капитала и расчётов с учредителями Учёт формирования и изменения уставного капитала. Учёт расчётов с учредителями. Учёт резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учёт целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Учёт хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала». 2. Практическое занятие «Учёт хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала». 3. Практическое занятие «Учёт хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала» 4. Тест 	2	1
<p>Тема 4.10 Учёт финансовых результатов</p>	<p>Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учёте. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Характеристика и учёт доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учёт нераспределённой прибыли</p> <p>Выявление и отражение в учёте нераспределённой прибыли. Направления использования прибыли.</p> <p>Отражение в учёте использования прибыли.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчёт прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации». 2. Практическое занятие «Расчёт прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации». 3. Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учёта финансовых результатов». 4. Практическое занятие «Отражение в учёте использования нераспределённой прибыли и ее использование». 5. Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам». 6. Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса». 7. Практическое занятие «Учёт прочих доходов и расходов». 8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)». 9. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)». 10. Тест 	2	2,3
Тема 4.11 Бухгалтерская отчётность	Понятие бухгалтерской отчётности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчётности. Порядок составления и представления.	1	1
	Практические занятия:		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Тест. Тренинг по заполнению бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности		
	<i>Итого за семестр</i>	Л-19 ПЗ-19 ПА-4	
	ВСЕГО:	100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета.

Перечень основного оборудования:

- офисная мебель на 28 мест, доска ученическая.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

4. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет / Папковская П.Я., Папковская Д.В., Матальцкая С.К., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2011. - 335 с.: ISBN 978-985-06-1974-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507728>

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

Дополнительные источники

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учёта: учебник для СПО - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 439 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов; – проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета; – формировать учетную политику организации; – отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; – отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; – отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета; – проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета. 	<p>устный или письменный опрос</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета; – учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; – порядок формирования доходов и расходов организации; – нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; – принципы и технологию организации безналичных расчетов; – теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; – порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета. 	<p>подготовка сообщений, тест, оценка результатов выполнения практических занятий</p>

