

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 04.06.2022 18:08:42

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 21.02.2022 №17

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

профессионального учебного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация выпускника – операционный логист

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от «15» февраля 2022г.

Составитель: Елисева Анжелика Игоревна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **28.07.2014** №834

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 12 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации

снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **32 часа**;

- самостоятельной работы студента – **16 часов**.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ: **не предусмотрено**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной деятельности</b>                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 48                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32                 |
| в том числе:                                     |                    |
| лабораторные занятия                             | -                  |
| практические занятия                             | 16                 |
| контрольные работы                               | -                  |
| курсовая работа (проект)                         | -                  |
| самостоятельная работа студента (всего)          | 16                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | экзамена           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b> | <p>1. Понятие учёта и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета.</p> <p>2. Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сферам размещения и по источникам формирования.</p> <p>3. Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Счета, двойная запись. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>4. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.</p> <p>5. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Обороты и сальдо. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета.</p> <p>6. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p> | 4           | 1                |
|  | <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Произвести классификацию средств по видам (имущество); произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса).</p> <p>2. Типы изменения бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Составление бухгалтерских проводок. Записи хозяйственных операций на счетах</p>  | 4           | 2,3              |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
|  | <p>бухгалтерского учета.</p> <p>4. Откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки). Отрадите на счетах операции способом двойной записи. Подсчитайте обороты и конечные остатки. По данным конечных остатков составьте баланс.</p> <p>5. Тестирование</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Составление глоссария. Составление опорного конспекта по теме;</p> <p>2. Группировка имущества, группировка источников формирования имущества; движение имущества.</p> <p>3. Значение графика документооборота организации. Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации. Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Значение составления бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению.</p> <p>5. Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок.</p> | 4           | 3                |
| <p><b>Тема 2.</b><br/><b>Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений</b></p> | <p>1. Понятие и состав внеоборотных активов. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Использование данных первичной документации и бухгалтерской отчетности по учету основных средств и нематериальных активов, оказывающих влияние на формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Списание и ликвидация основных средств. Особенности проведения инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>2. Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности исследования операций по учету и использованию финансовых вложений.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Тестирование</p>  | 4           | 1                |
|  |   | 4           | 2                |



| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение законодательно-нормативных актов: ПБУ6/01, ПБУ/14/2007, ПБУ 19/02   | 4           | 3                |
| <b>Тема 3.<br/>Учет денежных средств и расчетов</b>          | 1. Исследование операций по учету наличных и безналичных расчетов. Особенности учета наличных и безналичных расчетов. Основные приемы и методы судебной бухгалтерии по выявлению преступлений, связанных с учетом денежных средств и расчетов. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций с наличными денежными средствами. Понятие хозяйственных связей и расчетных отношений. Формы безналичного расчета. Особенности учета валютных операций по экспорту и импорту товаров, товарообменных операций.<br>2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты с контрагентами. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании расчетных и расчетно-кассовых операций<br><i>Практические занятия:</i><br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Тестирование | 2           | 1                |
|  | <i>Практические занятия:</i><br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Тестирование  | 2           | 3                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение законодательно-нормативных актов: ПБУ 23/2011   | 2           | 3                |
| <b>Тема 4.<br/>Учет материально-производственных запасов</b> | 1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Порядок хранения, продаж, списания и внутреннего перемещения производственных запасов.<br>2. Характерные виды экономических преступлений по операциям с производственными запасами. Методы выявления злоупотреблений и нарушений, связанных с материальными ценностями. Инвентаризация – как важнейший способ выявления правонарушений с материальными ценностями<br><i>Практические занятия:</i><br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Тестирование  | 2           | 1                |
|  | <i>Практические занятия:</i><br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Тестирование  | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение законодательно-нормативных актов: ФСБУ 5/2019 "ЗАПАСЫ"  | 2           | 3                |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <b>Тема 5.</b><br><b>Учет труда и заработной платы</b>                            | <p>1. Задачи учета труда и заработной платы. Задачи судебной бухгалтерии при выявлении нарушений в учете труда и заработной платы. Нарушение системы контроля за правильностью организации оперативного учета численности персонала и рабочего времени — основное условие возникновения преступлений. Исследование операций по организации оплаты труда (формы и системы оплаты труда, доплаты и надбавки, удержания и вычеты из заработной платы, депонирование). Исследование операций по учету заработной платы (синтетический и аналитический учет, документация по учету заработной платы, социальному страхованию и обеспечению).</p> <p>2. Основные приемы судебной бухгалтерии, используемые в процессе выявления экономических преступлений по учету труда и заработной платы.</p>                                   | 2           | 1                |
|   | <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Тестирование</p>  | 2           | 2                |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение законодательно-нормативных актов</p>  | 2           | 3                |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Учет капитала, кредитов, займов и финансовых результатов</b> | <p>1. Понятие и состав капитала хозяйствующего субъекта. Синтетический и аналитический учет капитала. Порядок и цели формирования уставного капитала, задачи учета. Роль и значение резервного капитала, размер и условия использования. Порядок образования добавочного капитала. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций по формированию, движению и использованию капитала экономического субъекта. Понятие, виды кредитов и займов.</p> <p>2. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Основные злоупотребления и нарушения при оформлении, учете, расходовании и возврате кредитов и займов.</p> <p>3. Понятие, синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Основные виды злоупотреблений, связанных с формированием и учетом финансовых результатов, методы их выявления.</p> | 2           | 1                |
|   | <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Тестирование</p>  | 2           | 2                |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение законодательно-нормативных актов: ПБУ 9/99, ПБУ 10/99</p>   | 2           | 3                |

| Наименование разделов<br>и тем              | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,<br>самостоятельная работа обучающихся | Объем<br>часов         | Уровень<br>освоения |
|---|--|------------------------|---------------------|
| <b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА</b> |  | Л-16<br>ПЗ-16<br>СР-16 |                     |
| <b>ВСЕГО:</b>                               |  | <b>48</b>              |                     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Перечень основного оборудования:

офисная мебель на 28 мест, доска ученическая.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. *Алисенов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

3. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

4. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

5. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

6. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

7. *Лупкиова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>

8. *Шадрина, Г. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732>

**Дополнительные источники**

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учёта: учебник для СПО - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 439 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|---|
| <b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>– проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</li> </ul>  | <p>устный или письменный опрос;<br/>решение практических задач;<br/>контрольная работа.</p>   |
| <b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– технологию составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> | <p>устный или письменный опрос;<br/>решение практических задач;<br/>контрольная работа.<br/>оценка результатов выполнения практических занятий.</p> |