

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 13:17:46

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Общепрофессионального цикла  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов  
квалификация выпускника – техник - эколог

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную часть общепрофессионального цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-соблюдать требования действующего законодательства;

-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

-составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства;

-работать с различными информационными системами.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### Вариативная часть не предусмотрена.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности **20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов** и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Выбирать методы и средства для проведения экологического мониторинга окружающей среды.

ПК 1.4. Обращивать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий.

ПК 1.5. Давать экономическую оценку воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду.

ПК 1.6. Составлять отчетную документацию о состоянии окружающей среды.

ПК 2.1. Выбирать методы, средства для проведения производственного экологического контроля в организациях.

ПК 2.4. Составлять документацию по результатам производственного экологического контроля.

ПК 2.5. Давать экономическую оценку воздействия производственной деятельности на окружающую среду.

ПК 3.2. Осуществлять организацию учета обращения с отходами.

ПК 3.3. Выполнять экономический расчет оплаты за отходы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **34 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа**;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	Контрольной работы

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Гражданское право</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1. Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.	2	2,3
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
1. Практическое занятие 1. Разработка проекта гражданско-правового договора.	2		
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>19/9</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право в системе социального</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	1. Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и	2	

<b>регулирования</b>	обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного.		2,3	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>5</b>		
	Практическое занятие 2. Составление резюме	2		
	Практическое занятие 3. Составление проекта трудового договора	3		
<b>Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1	
	1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха.	2		
<b>Тема 2.3. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1	
	1. Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний.	2		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>		2,3
	Практическое занятие 4. Расчет заработной платы.	2		
<b>Тема 2.4. Материальная, дисциплинарная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1	
	1. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2		
<b>Тема 2.5. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1	
	1. Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры.	2		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>		2,3

	Практическое занятие 5. Составление искового заявления в суд	2	
<b>Раздел 3. Предпринимательское право</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 3.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	1.Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель. 2.Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	2,3
	Практическое занятие 6. Организация предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 7. Регистрация юридических лиц	2	
<b>Раздел 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1.Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	2,3

	Практическое занятие 8. Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета	2	
<b>Раздел 5. Административное право</b>		<b>1/-</b>	
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1
	1.Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения.	1	
<b>3 семестр</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>	<b>Л-17 Пр-17</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Социально-гуманитарных дисциплин.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 48 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт., кафедра.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-93916-935-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193>.

2. Кузьмин, В. П. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Кузьмин ; под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-4499-1230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939070>.

##### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993) (с изм.).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями).
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями).
8. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями).
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм.).
10. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм.)
11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изм.)
12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (последняя редакция)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- основы права социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация применения законодательных и иные нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация знания основ социальной защиты граждан;</li> <li>- демонстрация знания о материальной ответственности, административных правонарушениях в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация понимания нормативных основ защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, оценка результатов устных, письменных фронтальных опросов, оценка результатов выполнения проблемных заданий, оценка результатов тестирования</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-соблюдать требования действующего законодательства;</li> <li>-работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li> <li>-составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>-работать с различными информационными системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация защищать своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация соблюдения требований действующего законодательства;</li> <li>- демонстрация работы с нормативно-правовыми документами и использования их в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация работы с различными информационными системами</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, оценка результатов устных, письменных фронтальных опросов, оценка результатов выполнения проблемных заданий, оценка результатов тестирования</p>