

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 05.11.2023 17:57:34

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

общепрофессиональный цикл

основной профессиональной образовательной программы по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

квалификация выпускника – специалист по туризму и гостеприимство

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть общепрофессионального цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) использовать офисные технологии;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППССЗ – **32 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета с оценкой</i>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация экскурсионного обслуживания»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятие, методы и функции экскурсии</b>	Понятие и сущность экскурсии. Функции экскурсии. Признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Экскурсионное дело. Экскурсоведение как наука. Теория экскурсоведения. Вопросы экскурсионной теории. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории. Значение теории в развитии экскурсионного дела	2	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> 1. Составление схемы связей между понятиями: метод, методика и методология. 2. Составление схемы экскурсионного процесса и целей экскурсии.	2	2,3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Техника проведения экскурсии</b>	Техника ведения экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Методы познания в экскурсии. Схема экскурсионного процесса. Экскурсия как вид деятельности. Изменение роли экскурсии. Различные аспекты экскурсии.	1	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> 1. Составление схемы последовательности действий экскурсовода на экскурсии. 2. Составление методической разработки экскурсии. 3. Составление схемы комментария к зрительной характеристике объектов. 4. Разработка компонентов педагогической деятельности экскурсовода. 5. Заполнение технологической карты экскурсии. 6. Заполнение паспорта трассы экскурсии.	4	2,3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Методы проведения экскурсии</b>	Тематика и содержание экскурсии. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии	2	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> 1. Подбор информации для организации тематической экскурсии по Тольятти. 2. Подбор информации для обзорной экскурсии по Тольятти. 3. Работа с информационными каталогами и буклетами.	2	2,3
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Экскурсионная методика</b>	Предмет и идеи экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Классификация методических приемов. Особые методические приемы. Усвоение экскурсоводом методических приемов.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая игра “Отработка техники проведения экскурсий”.</li> <li>2. Деловая игра “Отработка профессиональных навыков экскурсовода”.</li> <li>3. Деловая игра “Разработка экскурсионной программы” в Самарской области.</li> <li>4. Деловая игра “Экскурсия по г.Тольятти”.</li> <li>5. Оформление рекламной презентации “Экскурсия по Тольятти” (тематика по выбору).</li> </ol>	4	2, 3
<b>Тема 2.2. Методические особенности проведения экскурсии</b>	Методические особенности подготовки экскурсии. Методические особенности и основы проведения экскурсии. Обзорные экскурсии. Особенности проведения экскурсий в музеях.	2	1
<b>Тема 2.3. Портфель экскурсовода</b>	Сущность понятия "портфель экскурсовода". Критерии отбора и прием демонстрации наглядных пособий. Прием зрительной реконструкции (воссоздания). Технологическая карта и индивидуальный текст экскурсии "Мой родной город". Карточки экскурсионных объектов.	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление карточек экскурсионных объектов.</li> <li>2. Составление контрольного текста экскурсии.</li> <li>3. Составление методической разработки экскурсии.</li> <li>4. Подбор материалов для проведения тематической экскурсии.</li> </ol>	4	2, 3
<b>Тема 2.4. Требования, предъявляемые к экскурсоводу. Должностные обязанности</b>	Технология экскурсионного менеджмента Должностная инструкция экскурсовода. Требования к квалификации экскурсовода. Права и обязанности экскурсовода.	2	1
<b>Тема 2.5. Профессиональное мастерство экскурсовода</b>	Системная сущность деятельности экскурсовода. Профессионально-речевая культура экскурсовода, ее комплексность. Формирование экскурсоводческого мастерства. Имидж экскурсовода как позитивная самопрезентация. Пути совершенствования профессионального мастерства	2	1
<b>ВСЕГО:</b>		Л-16 ПЗ-16 <b>32</b>	



Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

офисная мебель на 20 мест, стеллаж – 2 шт., ученическая доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники**

1. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6085. - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867626>.

#### **Дополнительные источники**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912054>

2. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927481>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) использовать офисные технологии;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов промежуточной аттестации</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<p>актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного</p>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>	<p>опроса</p>