

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 14:27:04

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обще профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация выпускника - специалист по пожарной безопасности

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **20.02.04 Пожарная безопасность**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 июля 2022 г. № 537.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Осуществлять караульную службу.

ПК 1.2. Выполнять работы по приемке (передаче) и обслуживанию технических средств, пожарного оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции(ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **36 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа**;

- самостоятельной работы – **2 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме	Контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Основы права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие права. Правовое регулирование. Источники права. Понятие и виды норм права. Понятие нормативно-правового акта.	1	1
	<i>Практические занятия:</i> Работа с нормативно-правовыми актами: найти в Конституции РФ статьи, касающиеся регулирования земельно-имущественных отношений	1	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучить исторический аспект источников права	0,2	3
Тема 1.2 Система российского законодательства	<i>Содержание учебного материала</i> Нормативно-правовые акты РФ. Структура законодательства РФ. Конституция РФ. Федеральные законы. Законодательство субъектов РФ. Подзаконные акты. Локальные акты организаций. Международные правовые акты	1	1
	<i>Практические занятия:</i> Работа с правовой базой. Распределить законодательные и правовые акты по юридической силе. Составить схему.	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучить правовые акты субъекта (на примере Самарской области) и акты муниципальных органов власти, регулирующих земельно-имущественные отношения в регионе и муниципальном районе, определить подведомственность вопросов	0,2	3
Тема 1.3 Отрасли права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие отрасли права, виды отраслей права.	2	1
	<i>Практические занятия:</i> Работа с правовой базой. Составить схему «отрасли права»	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить список нормативно-правовых актов (кодексы, ФЗ), регулирующих отраслевые вопросы земельно-имущественных отношений	0,2	3
Тема 1.4	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Правоотношения	Понятие и виды правоотношений. Элементы правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений.		
	Практические занятия: Виды субъектов предпринимательской деятельности, определение их правоспособности и дееспособности. Граждане (физические лица), как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Тест	2	2
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос земельно-имущественных правоотношений: ограничения правового статуса государственных органов, юридических и физических лиц в земельно-имущественных правоотношениях, определить роль государства в правоотношениях	0,2	3
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала Трудовое право, как отрасль права. Источники трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	1
	Практические занятия: Подготовить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения. Изучение форм локальных актов организаций, регулирующих трудовые отношения.	2	2
	Самостоятельная работа: Используя квалификационный справочник профессий, подготовить перечень профессий, требующих образования «специалист в области земельно-имущественных отношений»; изучить перечень документов, требуемых для устройства на работу	0,2	3
Тема 2.2 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала Понятие договора. Содержание договора. Формы и виды договоров. Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договоров.	2	1
	Практические занятия:	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Поиск (в СПС «Консультант+») и заполнение бланков договоров, а также документов, подтверждающих выполнение условий договоров		
	Самостоятельная работа: Проанализировать отличие гражданско-правовых договоров (ВОУ, и договор подряда), а также провести сравнение с условиями заключения трудовых и гражданских договоров	0,2	3
Тема 2.3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1
	Практические занятия: Ознакомиться с гл. 3,4 Гражданского кодекса РФ. Способы создания юридических лиц. Подготовка пакета учредительных документов Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализировать плюсы и минусы в организации предпринимательской деятельности в форме юридического лица, индивидуального предпринимателя и самозанятого	0,2	3
Тема 2.4 Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание учебного материала Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	1	1
	Практические занятия: Анализ экономических правонарушений.	2	2
	Самостоятельная работа:	0,2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.		
Тема 2.5 Правовое разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала Понятие спора в гражданском и трудовом законодательстве. Экономические споры. Трудовые споры. Хозяйственный спор. Порядок разрешения хозяйственных споров. Гражданские и арбитражные споры	2	1
	Практические занятия: Кейсы. Причины возникновения трудовых и гражданско-правовых споров. Пути разрешения споров.	2	3
	Самостоятельная работа: Рассмотреть варианты разрешения споров в зависимости от их природы (трудовые, гражданские, экономические)	0,2	3
Тема 2.6. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	1
	Самостоятельная работа: Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	0,2	3
3 семестр	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	Л-17 ПЗ-17 СР-2	
ВСЕГО:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

офисная мебель на 96 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1шт., ученическая доска, кафедра.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Основные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

Дополнительные источники

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> (дата обращения: 14.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	устный или письменный опрос
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	подготовка сообщений, тестирование, устный или письменный опрос, оценка выполнения практических заданий