Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 12.01.2022 11:55:59
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /О.В. Лашук/
16 февраля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

цикла профессиональной подготовки цикла
основной профессиональной образовательной программы по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Тольятти, 2021 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол №4 от 16 февраля 2021г.
Председатель Педагогического Совета

/ О.В. Лашук /

Составитель: Елисеева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1552.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

– использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации;

– определять цели, задачи и тему экскурсии определять цели, задачи и тему экскурсии;

– организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;

– использовать офисные технологии;

– составлять "Пакет (портфель) экскурсовода";

– использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;

– проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

– обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

– выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;

– заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

– вести отчеты по установленной форме.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– экскурсионную теорию экскурсионную теорию;

– технику подготовки экскурсии технику подготовки экскурсии;

– объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

– достопримечательности в контексте истории, географии и культуры достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;

– технику поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

– методику проведения экскурсий методику проведения экскурсий;

– музейные организации по программе экскурсии музейные организации по программе экскурсии;

– правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта, необходимые на маршруте экскурсии;

– услуги, необходимые при проведении экскурсии;

– основы психологии и физиологии человека.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 32 часа.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППССЗ – **32 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация экскурсионного обслуживания»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1 Понятие, методы и функции экскурсии	Понятие и сущность экскурсии. Функции экскурсии. Признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Экскурсионное дело. Экскурсоведение как наука. Теория экскурсоведения. Вопросы экскурсионной теории. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории. Значение теории в развитии экскурсионного дела	2	1
	Практические занятия: 1. Составление схемы связей между понятиями: метод, методика и методология. 2. Составление схемы экскурсионного процесса и целей экскурсии.	2	2,3
Тема 1.2. Техника проведения экскурсии	Техника ведения экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Методы познания в экскурсии. Схема экскурсионного процесса. Экскурсия как вид деятельности. Изменение роли экскурсии. Различные аспекты экскурсии.	1	1
	Практические занятия: 1. Составление схемы последовательности действий экскурсовода на экскурсии. 2. Составление методической разработки экскурсии. 3. Составление схемы комментария к зрительной характеристике объектов. 4. Разработка компонентов педагогической деятельности экскурсовода. 5. Заполнение технологической карты экскурсии. 6. Заполнение паспорта трассы экскурсии.	4	2,3
Тема 1.3. Методы проведения экскурсии	Тематика и содержание экскурсии. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии	2	1
	Практические занятия: 1. Подбор информации для организации тематической экскурсии по Тольятти. 2. Подбор информации для обзорной экскурсии по Тольятти. 3. Работа с информационными каталогами и буклетами.	2	2,3
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ			
Тема 2.1. Экскурсионная методика	Предмет и идеи экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Классификация методических приемов. Особые методические приемы. Усвоение экскурсоводом методических приемов.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия: 1. Деловая игра “Отработка техники проведения экскурсий”. 2. Деловая игра “Отработка профессиональных навыков экскурсовода”. 3. Деловая игра “Разработка экскурсионной программы” в Самарской области. 4. Деловая игра “Экскурсия по г.Тольятти”. 5. Оформление рекламной презентации “Экскурсия по Тольятти” (тематика по выбору).	4	2, 3
Тема 2.2. **Методические особенности проведения экскурсии**	Методические особенности подготовки экскурсии. Методические особенности и основы проведения экскурсии. Обзорные экскурсии. Особенности проведения экскурсий в музеях.	2	1
Тема 2.3. **Портфель экскурсовода**	Сущность понятия "портфель экскурсовода". Критерии отбора и прием демонстрации наглядных пособий. Прием зрительной реконструкции (воссоздания). Технологическая карта и индивидуальный текст экскурсии "Мой родной город". Карточки экскурсионных объектов.	2	1
	Практические занятия: 1. Составление карточек экскурсионных объектов. 2. Составление контрольного текста экскурсии. 3. Составление методической разработки экскурсии. 4. Подбор материалов для проведения тематической экскурсии.	4	2, 3
Тема 2.4. **Требования, предъявляемые к экскурсоводу.** **Должностные обязанности**	Технология экскурсионного менеджмента Должностная инструкция экскурсовода. Требования к квалификации экскурсовода. Права и обязанности экскурсовода.	2	1
Тема 2.5. **Профессиональное мастерство экскурсовода**	Системная сущность деятельности экскурсовода. Профессионально-речевая культура экскурсовода, ее комплексность. Формирование экскурсоводческого мастерства. Имидж экскурсовода как позитивная самопрезентация. Пути совершенствования профессионального мастерства	2	1
ВСЕГО:		Л-16 ПЗ-16 **32**	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 24 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1шт., ученическая доска;
- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09061-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455220
2. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456999
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413

Дополнительные источники

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447538

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**	
– использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; – использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации; – определять цели, задачи и тему экскурсии определять цели, задачи и тему экскурсии; – организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; – использовать офисные технологии; – составлять "Пакет (портфель) экскурсовода"; – использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; – проводить инструктаж о правилах поведения в группе; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; – заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; – вести отчеты по установленной форме.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов промежуточной аттестации
В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**	
– экскурсионную теорию экскурсионную теорию; – технику подготовки экскурсии технику подготовки экскурсии; – объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; – достопримечательности в контексте истории, географии и культуры достопримечательности в контексте	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
истории, географии и культуры; – технику поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; – методику проведения экскурсий методику проведения экскурсий; – музейные организации по программе экскурсии музейные организации по программе экскурсии; – правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта, необходимые на маршруте экскурсии; – услуги, необходимые при проведении экскурсии; – основы психологии и физиологии человека.	