

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 24.10.2023 20:59:04

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

ОП.12 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 849

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа входит в обязательную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающегося должен демонстрировать следующие результаты образования:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 70 часа;
- самостоятельной работы студентов – 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	35
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы (3 семестр)</i> <i>Зачет (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Рынок труда	Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	4	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	3	2
Тема 1.2 Поиск работы	Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	4	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Проведение самоанализа по соответствию выбранной специальности	3	3
Тема 1.3 Возможности рынка труда для молодых специалистов	Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями. Виды рекрутинговых агентств.	4	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	3	2
Тема 1.4 Навыки деловых коммуникаций при поиске работы	Правила составления резюме. Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма Собеседование. Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Неудобные вопросы. Типы тестов и головоломок, предлагаемых на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа	6	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Составление резюме, автобиографии, характеристики	2	3
Раздел 2. Профессиональная карьера			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1 Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования	Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Субъективное благополучие и безопасность как новые «измерения» профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	4	1
	Самостоятельная работа: Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	2	3
Тема 2.2 Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов	Стили делового общения и взаимодействия субъектов Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	6	1
	Самостоятельная работа: Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	2	3
Тема 2.3 Планирование карьеры и стратегия поиска работы	Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	6	1
	Самостоятельная работа: Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	3	3
Контрольная работа			
		Всего:	104

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер, принтер; 8 двухместные ученические столы, 12 компьютерные столы, стулья на 25 посадочных мест, учебная доска, 9 персональных компьютеров, коммутатор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Рынок труда : учебно-практическое пособие / авт.-сост. Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. экономики и управления. - Новосибирск : ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 265 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

2. Симонова, М. В. Рынок труда: региональный аспект - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016:. - ISBN 978-5-16-105705-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758135>.

3. Основы экономики [Текст]: учеб. пособие для СПО. рек. МО / под ред. Ю. Ф. Симионова. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 316 с.

4. Е.А. Рыкова, И.А. Волошина. Технология поиска работы. М.ПрофОбрИздат. 2015.

5. Егоршин А.П. Управление персоналом. Н.Новгород., 2016.

6. Методические рекомендации для педагогов по курсу «Эффективное поведение на рынке труда». Самара. 2016.

7. Дорошева М.В. Нужны ли вам такие сотрудники? М.Бизнес – школа. 2016.

8. Методические рекомендации для руководителей профессиональных образовательных учреждений по анализу рынка труда. Самара. 2017.

9. Сотников С.И. Управление карьерой. М.Инфра-М. 2015

10. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М.Э.2015.

11. Басаков М.И. Как найти хорошего работника. Ростов на Дону. «Феникс».2016.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Потенциал развития современного моногорода: комплексный анализ социальной сферы Тольятти [Текст]: (коллективная монография) / под ред. И. В. Цветковой. - Тольятти: ВУиТ, 2012. - 168 с.

2. Толочек, В.А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен : монография / В.А. Толочек. - Москва : Институт психологии РАН, 2017. - 262 с. - (Фундаментальная психология - практике). - ISBN 978-5-9270-0352-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060987>.

3.2.3. При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

1. ОС Windows (для академических организаций, лицензия Microsoft Imagine (ранее MSDNAA, Dreampeak);
2. Интернет-браузеры: Google Chrome (свободное ПО), Internet Explorer 8 (свободное ПО)
3. Пакет Microsoft Office 2007(лицензионное ПО), OpenOffice (Свободное ПО);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.5 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - правильно проходить собеседование, общаться с работодателем; - составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства; - подготавливать резюме, автобиографию; - оценивать конкуренцию при устройстве на работу; - устанавливать причины эмоционального выгорания; - сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей; - планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру. 	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт, трудовые функции; - способы трудоустройства; - риски при трудоустройстве; - виды профессиональной карьеры; - ожидания работника, требования работника к рабочему месту. 	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>