

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:22:56

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

ОП. 13 МЕНЕДЖМЕНТ

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь:	- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.
Знать:	- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; - способы управления конфликтами; - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; - этапы, виды и правила контроля; - этика делового общения.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа; самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития			
Тема 1.1. История развития менеджмента	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке менеджеров руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами. Задачи подготовки менеджеров для различных предприятий.	4	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2	3
Раздел 2. Цикл менеджмента.			
Тема 2.1. Функция организации	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	4	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Реферат на тему «Анализ внешней среды конкретного предприятия». Конспект «Как создать подходящий климат для мотивации».	2	3
Тема 2.2. Функция планирования	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	4	1
Тема 2.3. Функция мотивации	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, модель Портера-Лоулера. Мотивация современного работника. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	1
Раздел 3. Система методов управления.			
Тема 3.1. Методы управления	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	4	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Решение ситуационных задач «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	2	3

Тема 3.2. Социально-психологические методы управления	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии. Особенности использования социально- психологических методов в торговле. Самоуправление.	2	1
Раздел 4. Принятие решений			
Тема 4.1. Типы и виды управленческих решений.	Содержание и типы управленческих решений, процесс принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	4	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сбор практического материала для составления ситуаций.	2	3
Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами.			
Тема 5.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	1
Тема 5.2. Управление стрессами.	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	2	3
Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.			
Тема 6.1. Власть, влияние, партнерство. Виды власти.	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	4	1
Тема 6.2. Коммуникации.	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации.	2	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	4	3
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместные столы, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: учебник для СПО. - М.: Академия, 2015. - 235 с.

2. Суетенков Е. Н. Основы менеджмента: учеб. пособие СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 239 с.

3. Лукашевич, В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для СПО. рек. УМО. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 285 с.

4. Федько, В. П. Основы маркетинга: учеб. пособие рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 476 с.

5. Федин, С. В. Основы менеджмента: элективный курс [Текст]: учеб. пособие для 10-11 кл. ОУ. - М.: Вита-Пресс, 2006. - 255 с.

6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2021. - 283 с. - ISBN 978-985-7253-59-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854602>

7. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 613 с. - ISBN 978-5-394-05191-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083281>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041740>

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019171-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Осуществлять анализ жизненного цикла организации; 2. Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	внеаудиторная самостоятельная работа
3. Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	устный опрос, тестирование
4. Разрешать конфликтные ситуации; 5. Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
6. Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях; 7. Применять направления рациональной организации труда;	устный опрос
8. Строить «Решетку менеджмента»; 9. Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	устный опрос
Знания:	
1. Составные элементы внешней и внутренней среды организации; 2. Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла; 3. Цикл менеджмента;	устный опрос, тестирование
4. Методы управления, их классификацию и содержание; 5. Особенности применения методов управления на предприятии.	
6. Типы решений; 7. Требования к решениям;	
8. Методику принятия эффективного решения	