

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 18.10.2023 13:04:24
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО СПО «Колледж ВУиТ»
И.А. Поленовой
от 22 мая 2023 г. №82

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

квалификация выпускника – специалист по компьютерным системам

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022г. № 362

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.3 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем
ПК 2.2	Владеть методами командной разработки программных продуктов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **36 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34 часа**;
- самостоятельная работа – **2 часа**;

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ: **36 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме	Контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Современный менеджмент	Содержание учебного материала	4/2	1
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	2	
	2. История развития менеджмента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Сущность менеджмента	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Внешняя и внутренняя среда организации	2	
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	5/3	1
	1. Формирование организационных структур организаций.	2	
	2. Цикл менеджмента.		
	3. Система методов управления на предприятии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Анализ жизненного цикла организации	3	2,3
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3. Организация и типы ее структур	Содержание учебного материала	4/2	1
	1. Организация и типы ее структур	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Виды организационных структур	2	2,3
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4. Планирование и мотивация	Содержание учебного материала	4/2	1
	1. Основные стадии планирования.	2	
	2. Стратегический и тактический планы. Критерии мотивации труда.		
	3. Индивидуальная и групповая мотивация.		
	4. Ступени мотивации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выбор стратегии	2	2,3
	Тест		
Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 5. Контроль и принятие решений	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Этапы, виды и правила контроля. Типы решений и требования к ним.	2	1
	2.	Методика принятия решений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	<i>SWOT анализ организации</i>		2	2,3
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 6. Конфликты	Содержание учебного материала		5/2	
	1.	Причины и виды конфликтов.	3	1
	2.	Методы управления конфликтами.		
	3.	Последствия конфликтов.		
	4.	Стресс и методы снятия стресса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Управление конфликтами		2	2,3
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 7. Руководство	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Власть и партнерства.	2	1
	2.	Стили управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Стили управления		2	2,3
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 8. Коммуникации	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Деловое общение: организация проведения деловых совещаний и переговоров, основные типы собеседников.	2	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Тест		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		Л-17 Пр-17 Ср-2		
5 семестр		Итого:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента

Перечень основного оборудования:

- стол;
- стул;
- 14двухместные столы;
- стулья на 28 посадочных места.

Демонстрационное оборудование:

- учебная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>

3. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919>

4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806>

5. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147>

6. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

Дополнительные источники:

1. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015645-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189953>.

2. Вершигора Е.Е. Менеджмент : учеб. пособие для СПО рек. МО Республики Беларусь . - М. : ИНФРА-М, 2007. - 282 с.

3. Драчева Е. Л. Менеджмент : учебник для СПО. рек. МО . - М. : Академия, 2004;2007. - 280 с

4. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник для СПО рек. МО . - Ростов н/Д : Феникс,2006, 2007. - 347 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	<i>тестирование</i>
планировать и организовывать работу подразделения;	<i>по результатам индивидуальных ответов и письменных работ;</i>
проектировать организационные структуры управления;	<i>по результатам устных и письменных ответов</i>
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	<i>по результатам индивидуальных ответов и письменных работ;</i>
принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	<i>устные опросы;</i>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<i>тестирование;</i>
факторы внешней и внутренней среды организации;	<i>устные опросы;</i>
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	<i>по результатам индивидуальных ответов и письменных работ;</i>
процесс принятия и реализации управленческих решений;	<i>по результатам индивидуальных ответов и письменных работ;</i>
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>тестирование</i>
систему методов управления;	<i>тестирование</i>
виды управленческих решений и методы их принятия;	<i>устные опросы</i>
стили управления;	<i>устные опросы</i>
сущность и основные виды коммуникаций;	<i>устные опросы</i>
особенности организации управления в банковских учреждениях.	<i>устные опросы</i>