Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 19.10.2023 15:43:28
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АНО СПО «Колледж ВУиТ»
И.А. Поленовой
от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

ОП.18 ПСИХОЛОГИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 468.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 43.02.04 Прикладная эстетика.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология и профессиональная этика» включена в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 118 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**118**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Итоговая аттестация *в форме контрольной работы*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология и профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Общая психология.		**24**	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологи.	Содержание	2	1
	1. Понятие о психологии. Объект и предмет психологии. Задачи и место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии. Взаимосвязь с другими отраслями научных знаний. Краткая история психологических воззрений. Зарубежные направления научной психологии. Основные направления отечественной психологии. Методы психологии.		
	Практическое занятие	-	
Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях.	Содержание	4	1
	1. Понятие «психики». Психика и деятельность. Психика и поведение. Мозг и психика. Функции психики. Функциональная организация работы мозга. Основные функциональные блоки. Специализация полушарий головного мозга. Структура психики человека: психические процессы, психические состояния, психические свойства.		
	Практические занятия: №1: Письменная контрольная работа по теме «Предмет психологии, психика, психические процессы»» № 2 Диагностика внимания и памяти. №3 Диагностика мышления. №4 Диагностика настроения, эмоциональных состояний.	8	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		10	3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание 1.1 Создание схемы «Место психологии в системе наук». Задание 1.2 Подготовить рефераты на темы: 1. История и современное состояние психологии.			

2. Роль природных факторов в психической жизни человека. 3. Биологическая активность животных и человеческая деятельность. Задание 1.3 Подготовка к устным докладам на темы: «Античная психология», «Психологическая мысль нового времени», «Зарождение психологии как науки», «Основные психологические школы XX века», «Развитие психологической мысли в России».			
Раздел 2. Психология и возраст.		**12**	
Тема 2.1. Возрастная периодизация психического развития.	Содержание	2	1
	1. Категория возраста и жизненный цикл. Перинатальный период, детство, отрочество, зрелость, преклонный возраст. Развитие как процесс: физическое, физиологическое, психическое, социальное, духовное.		
	Практическое занятие	-	
Тема 2.2. Развитие личности.	Содержание	2	1
	1. Социализация личности, овладение социальными ролями, психоаналитическая теория Фрейда, теории Адлра, Берна, бихевиорестические теории, когнитивные теории, гуманистические теории, эпигенетическаяя теория развития Эриксона.		
	Практическое занятие	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание 2.1 Создание карты наблюдения за профессиональной деятельностью специалиста сферы торговли, общественного питания и услуг. Задание 2.2 Подготовить рефераты на темы: 1. Концепция развития ребенка Л.С. Выготского. 2. Развитие нервной системы и физиологическое развитие. 3. Когнитивное развитие (теории Пиаже, Валлона) и нравственное развитие.		8	3
Раздел 3. Свойства личности человека.		**28**	
Тема 3.1 Общая характеристика психологии личности.	Содержание	6	1
	1. Понятие о личности, человеке, индивиде, индивидуальности. Формирование и развитие личности. Структура личности: способности, темперамент, характер, воля, мотивы.		
	Практическое занятие №5: Особенности личностного познания и характеристики общения.	2	2

Тема 3.2 Темперамент	1.	Понятие темперамента. Конституционная теория темперамента. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности.	4	
	Практические занятия: №6 Типы темперамента. Темперамент и социотипы. №7 Акцентуации характера. №8 Диагностика общих и специальных способностей. №9 Промежуточное тестирование «Психические свойства личности».		8	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание 3.1 Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи (учебного материала) на тему «Типологии характеров». Задание 3.2 Создание шкалы профессионально-значимых личностных характеристик специалиста (по специальностям). Самооценка личностных свойств и качеств в соответствии с созданной шкалой. Задание 3.2 Работа в малых группах с целью создания и защиты проектов по теме «Темперамент и индивидуальный стиль деятельности» (презентация собственного типа темперамента).			8	3
Раздел 4. Социальная психология .			**18**	
Тема 4.1 Предмет социальной психологии.	Содержание			
	1.	Предмет социальной психологии. Проблеме социализации личности в социальной психологии. Межличностные отношения. Агрессия и помощь.	4	1
	Практическое занятие№10 Межличностные отношения в коллективе. Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления».		2	2
Тема 4.2 .Взаимодействие в группе.	Содержание			
	1.	Социально-психологические особенности рабочей группы. Классификации рабочей группы (по форме собственности, по характеру деятельности, по форме связи, по времени действия). Типы взаимоотношений в коллективе. Механизмы регуляции коллективной деятельности. Структура рабочей группы по В.М. Шепелю. Проблемы лидерства (вожак, лидер, ситуативный лидер). Роль руководителя в становлении коллектива. Стиль руководства.	4	1
	Практическое занятие №11: Методика изучения внутригрупповых отношений,		2	2

	диагностика лидерских, коммуникационных и организационных качеств личности.			
Тема 4.3 Основы построения взаимоотношений с людьми.	Содержание		4	1
	1.	Основы поведения людей. Социальные роли. Факторы человеческого поведения: восприятия, мотивация, эмоции и опыт. Сферы общения. Психологические типы людей: лидер, экспрессивный творец, аналитик. Метод Майерс-Бриггс. Экстраверты, интроверты, сенситивы, интуитивы, логики, эмоционалы, рационалы, иррационалы.		
	Практическое занятие№12 Диагностика социально-психологических установок личности.		2	2
Раздел 5. Психология делового общения.			**16**	
Тема 5.1 Деловое общение и управление им.	Содержание			
	1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Основные стили общения. Формы делового общения. Управление деловым общением. Принципы делового общения.	8	1
	Практические занятия: №13 Личностные качества субъекта, определяющие уровень его коммуникативной культуры №14 Промежеточное тестирование «Психологические аспекты общения и управление им».		4	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить рефераты на темы: 1. Виды манипуляций. Защита от манипуляций. 2. Барьеры коммуникаций.			4	3
Раздел 6. Теоретические основы этики профессиональной деятельности.			**16**	
Тема 6.1 Понятие этики как науки и явления духовной жизни.	Содержание		2	1
	1.	Понятие этики как науки. Категории этики. Понятие этики делового общения. Основные моральные принципы и нормы (уважение человеческого достоинства, честь, благородство, совесть, чувство долга. Мораль и нравственность.		
	Практическое занятие		-	
Тема 6.2 Профессиональная	Содержание		2	1

этика в сфере сервиса и её составляющие.	1.	Сущность профессиональной этики. Структура профессиональной этики. Что изучает профессиональная этика. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. «Золотое правило» нравственности. Частные принципы профессиональной этики.		
	Практическое занятие		-	
Тема 6.3 Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.	Содержание		2	1
	1.	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия: №15 Мое поведение в конфликте. №16 Причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.		2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание 6.1 Анализ конфликта с применением метода «Картография конфликта». Задание 6.2 Подготовка к устным докладам на темы: «Категории этики — добро и зло», «Категории этики — совесть и долг», «Категории этики — честь и достоинство», «Нравственная норма», «Нравственное качество», «Нравственный идеал».			6	3
		Всего:	**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул мягкий, персональный компьютер, кафедра; 15 двухместные ученические столы и стулья на 40 посадочных мест, учебная доска, персональные компьютеры 12шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Столяренко Л. Психология: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 448 с.

2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 223 с.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования-7-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2007.-160с.

4. Афанасьева О.В. Пищелко А.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений / М.: Издательский центр «Академия, 2004.-224с.»

5. Емельянов С.м. Практикум по конфликтологии. -2-е изд., доп. И перераб. -Спб.: Питер, 2004. -400с.

6. Кибанов А.Я. Захаров Д.К. Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник -2-е изд., исправ. И доп. -М.: ИНФРА-М, 2008. -424с.

7. А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер «Этика и психология делового общения (сфера сервиса)». Москва «Альфа-М» 2009г.

8. Бубличенко М.М. Научись общаться-2. Ростов н-Д.: Феникс. 2008. 220с.

9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. М.: ИЦ «Академия» 2007. -187с.

10. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности. М.: Форум-инфра-М. 2007. 220с.

11. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М. И др. Этика деловых отношений: учебник. -М.: ИД «Форум»: Инфра-М,2008. -176с.

12. Зеленкова И.Л., Беляева Е.В. Этика: учебное пособие и практикум. -Мн.: НТООО «ТеатраСистемс»,1997. -320с.

13. Понуждаев Э.А. Организационное поведение: учебник М.-2005г.

14. Бубличенко М.М. Научись общаться! -2: руководство для хорошего собеседника/-Ростов н/Д: Феникс,2008. -220с.

15. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. 3-е изд.-СПб.: Питер,2008. -496с.

16. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2002-240с.

17. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. -2-е изд., доп. И перераб. -СПб.: Питер,2004. -400с.

18. Курбатов В.И. Кнфликтология. Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2007. -445с.

19. Мариновская И.Д., Цветков В.А. Конфликтология. Учебное пособие. -М.: Московский университет МВД России, Издательство «Щит-М», 2003. -136с.

20. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений, 2-е изд., испр. -М: Издательский центр «Академия,» 2004. -320с.

21. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. —

304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082174.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет; Академия - Москва, 2012. - 224 с.

Егоров П. А., Руднев В. Н. Основы этики и эстетики; КноРус - Москва, 2012. - 212 с.

2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения; Юрайт - Москва, 2012. - 592 с

3. Никитич Л. А. Этика; Юнити-Дана - Москва, 2012. - 392 с

4. Одинцова О. В. Профессиональная этика; Академия - Москва, 2012. - 144 с

5. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 615 с.

6. Шадриков, В.Д. Психология деятельности человека / В.Д. Шадриков. - М.: Институт психологии РАН, 2013. - 464 с.

7. Психология служебной деятельности: Учебник. / Под ред. Н.В. Румянцева, В.Л. Цветкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 367 с.

8. Этика и психология делового общения: учебное пособие / А.Д. Барышева. – М.: Альфа- М, 2012. -256 с.

9. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319738.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.Psychology.ru
3. http://bookap.info.
4. http://lib.ru/PSIHO.
5. http://psylib.kiev.ua.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменного опроса, тестирования с использованием тестов различного уровня сложности, проверки домашнего задания, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения;	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и

личностного развития.		производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.