

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 03.02.2022 11:32:59

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального  
директора Поленовой И.А.  
от 16.03.2021 № 23/1

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.18 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от 16 февраля 2021 г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 354.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 14 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию трудовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 20.02.04 пожарная безопасность и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 88 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 54 часа;

- самостоятельной работы студента - 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной деятельности</b>                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 88                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54                 |
| в том числе:                                     |                    |
| лабораторные занятия                             | -                  |
| практические занятия                             | 18                 |
| контрольные работы                               | -                  |
| курсовая работа (проект)                         | -                  |
| самостоятельная работа студента (всего)          | 34                 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>   |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Трудовое право

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объём часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Введение в дисциплину Трудовое право</b>      | <p>Введение. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Понятие дисциплины трудовое право, ее цели, задачи. Понятие труда и его виды. Связь дисциплины с другими отраслями права. Задачи трудового законодательства. Понятие трудового права, предмет, метод и структура. Труд, как общественная организация и основа жизнедеятельности человека и общества. Понятие трудового права, как отрасли права. Понятие предмета трудового права. Метод трудового права: понятие и его особенности. Способы регулирования труда, их особенности и виды. Понятие и особенности системы трудового права. Функции трудового права, понятие и виды. Источники трудового права, понятие и виды. Принципы правового регулирования труда. Понятие и особенности принципов трудового права. Виды принципов и основные задачи трудового законодательства. Понятие, особенности и виды общеправовых, межотраслевых принципов. Понятие и особенности принципа единства и дифференциации трудового права.</p> | 2           | 1                |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>           Составить таблицу (схему) взаимосвязи трудового права с другими отраслями права</p>  | 2           | 2                |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>           Подготовка сообщения по теме «Система трудового права»</p>  | 2           | 3                |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Правовое регулирование трудового права РФ</b> | <p>Нормативно-правовые акты регулирующие права человека в сфере труда. Понятие нормативно-правовых актов и их классификация. Правовые формы реализации права на труд человека закрепленные в российском праве. Трудовое правоотношение, понятие и содержание. Понятие, особенности и содержание трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений. Понятие и виды правовых отношений, предшествующих трудовым. Понятие, содержание и виды отношений, сопутствующих трудовым. Понятие, виды, особенности отношений, вытекающих из трудовых. Субъекты трудовых отношений, их права, обязанности и ответственность. Основания возникновения трудовых отношений. Правосубъектность работников, правоспособность, дееспособность и</p>   | 4           | 1                |

| Наименование разделов и тем                                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объём часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
|  | деликтоспособность. Изменение трудовых правоотношений и их прекращение.   |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Работа с нормативно-правовыми актами в системе СПС «Консультант+»  | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Государственное регулирование трудового права<br>Подготовка сообщения по теме «Основные принципы трудового права»<br>Подготовить презентацию по теме «Источники трудового права»<br>Изучить субъекты трудового права и подготовить по данной теме презентацию   | 4           | 3                |
| <b>Тема 3.<br/>Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</b> | Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Понятие профсоюзов, их система и особенности. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов. Особенности и содержание права на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников на содействие занятости, на участие в урегулировании коллективных трудовых споров на информацию, на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства. Отношение профсоюзов с работодателями, их объединение с органами государственной власти и местного самоуправления.   | 4           | 1                |
|  | Социальное партнерство. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников: понятие, особенности и виды. Представители работодателей: понятие, особенности и виды. Органы социального партнерства: понятие, их права и обязанности. Коллективные переговоры, их особенности и понятие. Порядок ведения коллективных переговоров. Понятие коллективного договора. Условия и содержание коллективного договора. Его структура и порядок заключения. Действие коллективного договора и соглашения. Содержание, структура и виды соглашений. Контроль за соблюдением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение и не выполнение коллективного договора. |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Составление проекта коллективного договора   | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. Социальное партнерство в трудовом праве<br>2. Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Государственное  | 6           | 3                |



| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объём часов       | Уровень освоения  |
|---|---|-------------------|-------------------|
|   | <p>регулирование социального партнерства. Создание информационной папки в сфере социального партнерства»</p> <p>3 Приготовить презентацию по теме «Правовое положение профсоюзов в сфере труда»</p> <p>4. Подготовить сообщение по теме «Коллективный договор»</p>  |                   |                   |
| <p><b>Тема 4.</b><br/><b>Занятость и трудоустройство.</b></p> | <p>Понятие занятости и трудоустройства. Отличие занятости от трудоустройства. Занятые граждане, понятие и виды. Понятие и правовой статус безработного. Правовой статус, права и обязанности государственной службы занятости. Социальные гарантии при потере работы и безработицы.</p> <p>Понятие и значение трудового договора. Понятие трудовой функции, профессии, специальности и должности, их отличие от квалификации. Признаки трудового договора. Роль трудового договора в трудовом праве. Стороны трудового договора, понятие и виды. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Понятие и особенности срочных и бессрочных трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие и виды перевода на другую работу. Понятие перемещения и отличие его от перевода. Понятие и особенности прекращения трудового договора. Понятие расторжения трудового договора и увольнения, их отличие. Понятие и особенности общих оснований.</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей, сезонных работников.</p> <p>Трудовая книжка. Понятие трудовой книжки. Особенности оформления трудовой книжки. Изменение записей в трудовой книжке об образовании и профессии. Понятие и особенности. Внесение записей в трудовую книжку. Понятие дубликата трудовой книжки. Выдача трудовой книжки при увольнении. Понятие вкладыша трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственности за соблюдением порядка ведения трудовых книжек.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Подготовка и заполнение документов при устройстве на работу (штатное расписание, анкета, заявление, приказ)</p> | <p>6</p> <p>2</p> | <p>1</p> <p>2</p> |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Подготовить сообщение по теме «Трудовой договор»</p> <p>2. Подготовить сообщение по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»</p> <p>3. Подготовка презентации по теме «Изменение и прекращение трудового договора»</p>   | 4           | 3                |
| <p><b>Тема 5.</b><br/><b>Рабочее время и время отдыха.</b></p>              | <p>Понятие рабочего времени и его правовые ограничения. Виды рабочего времени. Особенности нормального, сокращённого, неполного, ненормированного рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие режима рабочего времени. Понятие рабочего дня, смены, недели. Понятие и особенности вахтового метода и режима раздробленного рабочего дня. Понятие и содержание скользящих и гибких графиков. Понятие и содержание сверхурочной работы. Понятие и особенности совместительства. Особенности внутреннего и внешнего совместительства. Порядок приема на работу при совместительстве. Отпуск при совместительстве: особенности и правовые последствия. Понятие времени отдыха и его виды. Понятие перерывов во время рабочего дня и их виды. Понятие и особенности ежедневного, междусменного перерыва, ежедневных выходных дней. Понятие и виды ежегодных нерабочих праздничных дней. Ежегодные отпуска. Понятие отпуска и его виды. Особенности ежегодного основного и дополнительного отпуска.</p> | 4           | 1                |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение задач и правовых ситуаций.</p> <p>Заполнение табеля учета рабочего времени</p>  | 2           | 2                |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Составление схемы по теме: «Рабочее время и время отдыха»</p>  | 4           | 3                |
| <p><b>Тема 6.</b><br/><b>Институт оплаты труда и нормирования труда</b></p> | <p>Институт оплаты труда и нормирования труда. Понятие охраны труда и заработной платы, их особенности и отличия. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Тарифная система оплаты труда. Понятие, особенности и составные элементы тарифной системы оплаты труда. Понятие ЕТКС, тарифной ставки, сетки, разряда. Содержание ЕТКС, особенности его разделов. Особенности повременной, сдельной, сдельно-премиальной, прогрессивно-сдельной, аккордной системы оплаты труда.</p>  | 4           | 1                |

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
|   | <p>Нормирование труда. Понятие и особенности нормирования труда. Содержание и виды норм труда. Нормирование труда отдельных категорий работников. Гарантированные выплаты. Понятие и виды гарантированных выплат. Понятие компенсационных выплат. Особенности и содержание компенсационных выплат при командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента работника для нужд предприятия. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.</p>   |             |                  |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>Решение задач и правовых ситуаций</p>  | 2           | 2                |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>Тестирование</p>  | 4           | 3                |
| <p><b>Тема 7.</b><br/><b>Дисциплина труда</b></p> | <p>Дисциплина труда. Понятие и значение трудовой дисциплины. Ее содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. Понятие и содержание трудового распорядка. Правовое регулирование трудового распорядка. Виды трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка: структура и содержание. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности.</p> <p>Понятие, особенности и содержание профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации. Права работника и его обязанности по профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Основания и условия возникновения материальной ответственности работника за ущерб, причинённый работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя за вред, причинённый работнику и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, в связи с нарушением трудовых прав работника, за вред причинённый здоровью работника и имущества работника, за вред причинённый в связи с несвоевременной выплатой заработной платы.</p> | 4           | 1                |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>Решение задач и правовых ситуаций</p>  | 2           | 2                |

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объём часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Составить схему на тему: «Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда».   | 3           | 3                |
| <b>Тема 8.<br/>Охрана труда</b>                   | Правовое регулирование охраны труда. Законодательство об охране труда. Право работника на охрану труда. Гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Организация охраны труда и ее органы. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда отдельных категорий работников.  | 4           | 1                |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение задач и правовых ситуаций   | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Система стандартов безопасности труда.<br>Подготовка презентации по теме: «Охрана труда»   | 4           | 3                |
| <b>Тема 9.<br/>Защита трудовых прав работника</b> | Понятие защиты прав работника и ее способы. Государственный контроль, надзор за соблюдением законодательства и охраны труда, его органы и полномочия. Защита трудовых прав работника профсоюзами. Самозащита работниками своих трудовых прав.  | 5           | 1                |
|   | Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие, стороны и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Этапы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовки |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение задач и правовых ситуаций   | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка презентации по теме: «Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»  | 1           | 3                |
| <b>Зачет</b>                                      |  |             |                  |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| <b>Всего:</b>               |   | <b>88</b>   |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 48 мест.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1 шт.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711>

2. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450717>

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452887>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450912>

5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701>

6. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971>

##### Дополнительные источники

1. Бердычевский В. С. Трудовое право: учеб. пособие рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 377 с. - (СПО)

2. Магницкая, Е.В. Трудовое право: учеб. пособие- СПб.: Питер, 2008. - 223 с. Кол-во экз. 40.

3. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 249 с. - (СПО). – 20
4. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д:Феникс, 2011. – 491 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                       |
|---|--|
| В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию трудовой деятельности организации.</li> </ul>   | <p>заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины</p> |
| В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> | <p>устный или письменный опрос</p>   |