

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 19.10.2023 14:18:50

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 ТРУДОВОЕ ПРАВО

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 486

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию трудовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 79 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 54 часов;
- самостоятельной работы студента – 25 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППССЗ: **79 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	25
Итоговая аттестация в форме	контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину Трудовое право	Введение. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Понятие дисциплины трудовое право, ее цели, задачи. Понятие труда и его виды. Связь дисциплины с другими отраслями права. Задачи трудового законодательства. Понятие трудового права, предмет, метод и структура. Труд, как общественная организация и основа жизнедеятельности человека и общества. Понятие трудового права, как отрасли права. Понятие предмета трудового права. Метод трудового права: понятие и его особенности. Способы регулирования труда, их особенности и виды. Понятие и особенности системы трудового права. Функции трудового права, понятие и виды. Источники трудового права, понятие и виды. Принципы правового регулирования труда. Понятие и особенности принципов трудового права. Виды принципов и основные задачи трудового законодательства. Понятие, особенности и виды общеправовых, межотраслевых принципов. Понятие и особенности принципа единства и дифференциации трудового права.	4	1
	Практические занятия Составить таблицу (схему) взаимосвязи трудового права с другими отраслями права	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Система трудового права»	1	3
Тема 2. Правовое регулирование трудового права РФ	Нормативно-правовые акты регулирующие права человека в сфере труда. Понятие нормативно-правовых актов и их классификация. Правовые формы реализации права на труд человека закрепленные в российском праве. Трудовое правоотношение, понятие и содержание. Понятие, особенности и содержание трудового правоотношения. Виды трудовых правоотношений. Понятие и виды правовых отношений, предшествующих трудовым. Понятие, содержание и виды отношений, сопутствующих трудовым. Понятие, виды, особенности отношений, вытекающих из трудовых. Субъекты трудовых отношений, их права, обязанности и ответственность. Основания возникновения трудовых отношений. Правосубъектность работников, правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Изменение трудовых правоотношений и их прекращение.	4	1
	Практические занятия Работа с нормативно-правовыми актами в системе СПС «Консультант+»	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Государственное регулирование трудового права Подготовка сообщения по теме «Основные принципы трудового права» Подготовить презентацию по теме «Источники трудового права» Изучить субъекты трудового права и подготовить по данной теме презентацию</p>	3	3
Тема 3. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Понятие профсоюзов, их система и особенности. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов. Особенности и содержание права на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников на содействие занятости, на участие в урегулировании коллективных трудовых споров на информацию, на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства. Отношение профсоюзов с работодателями, их объединение с органами государственной власти и местного самоуправления.	4	1
	Социальное партнерство. Понятие социального партнерства и его основные принципы. Система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников: понятие, особенности и виды. Представители работодателей: понятие, особенности и виды. Органы социального партнерства: понятие, их права и обязанности. Коллективные переговоры, их особенности и понятие. Порядок ведения коллективных переговоров. Понятие коллективного договора. Условия и содержание коллективного договора. Его структура и порядок заключения. Действие коллективного договора и соглашения. Содержание, структура и виды соглашений. Контроль за соблюдением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение и не выполнение коллективного договора.		
	<p>Практические занятия Составление проекта коллективного договора</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Социальное партнерство в трудовом праве 2 Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Государственное регулирование социального партнерства. Создание информационной папки в сфере социального партнерства» 3 Приготовить презентацию по теме «Правовое положение профсоюзов в сфере труда» 4. Подготовить сообщение по теме «Коллективный договор»</p>	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 4. Занятость и трудоустройство.	Понятие занятости и трудоустройства. Отличие занятости от трудоустройства. Занятые граждане, понятие и виды. Понятие и правовой статус безработного. Правовой статус, права и обязанности государственной службы занятости. Социальные гарантии при потере работы и безработицы.	4	1
	Понятие и значение трудового договора. Понятие трудовой функции, профессии, специальности и должности, их отличие от квалификации. Признаки трудового договора. Роль трудового договора в трудовом праве. Стороны трудового договора, понятие и виды. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Понятие и особенности срочных и бессрочных трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие и виды перевода на другую работу. Понятие перемещения и отличие его от перевода. Понятие и особенности прекращения трудового договора. Понятие расторжения трудового договора и увольнения, их отличие. Понятие и особенности общих оснований.		
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей, сезонных работников.		
	Трудовая книжка. Понятие трудовой книжки. Особенности оформления трудовой книжки. Изменение записей в трудовой книжке об образовании и профессии. Понятие и особенности. Внесение записей в трудовую книжку. Понятие дубликата трудовой книжки. Выдача трудовой книжки при увольнении. Понятие вкладыша трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственности за соблюдением порядка ведения трудовых книжек.		
	Практические занятия Подготовка и заполнение документов при устройстве на работу (штатное расписание, анкета, заявление, приказ)		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщение по теме «Трудовой договор» 2. Подготовить сообщение по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» 3. Подготовка презентации по теме «Изменение и прекращение трудового договора»	3	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 5. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и его правовые ограничения. Виды рабочего времени. Особенности нормального, сокращённого, неполного, ненормированного рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие режима рабочего времени. Понятие рабочего дня, смены, недели. Понятие и особенности вахтового метода и режима раздробленного рабочего дня. Понятие и содержание скользящих и гибких графиков. Понятие и содержание сверхурочной работы. Понятие и особенности совместительства. Особенности внутреннего и внешнего совместительства. Порядок приема на работу при совместительстве. Отпуск при совместительстве: особенности и правовые последствия. Понятие времени отдыха и его виды. Понятие перерывов во время рабочего дня и их виды. Понятие и особенности ежедневного, междусменного перерыва, ежедневных выходных дней. Понятие и виды ежегодных нерабочих праздничных дней. Ежегодные отпуска. Понятие отпуска и его виды. Особенности ежегодного основного и дополнительного отпуска.	4	1
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций. Заполнение табеля учета рабочего времени	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы по теме: «Рабочее время и время отдыха»	3	3
Тема 6. Институт оплаты труда и нормирования труда	Институт оплаты труда и нормирования труда. Понятие охраны труда и заработной платы, их особенности и отличия. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Тарифная система оплаты труда. Понятие, особенности и составные элементы тарифной системы оплаты труда. Понятие ЕТКС, тарифной ставки, сетки, разряда. Содержание ЕТКС, особенности его разделов. Особенности повременной, сдельной, сдельно-премиальной, прогрессивно-сдельной, аккордной системы оплаты труда. Нормирование труда. Понятие и особенности нормирования труда. Содержание и виды норм труда. Нормирование труда отдельных категорий работников. Гарантированные выплаты. Понятие и виды гарантированных выплат. Понятие компенсационных выплат. Особенности и содержание компенсационных выплат при командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента работника для нужд предприятия. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<i>Практические занятия</i> Решение задач и правовых ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тестирование	3	3
Тема 7. Дисциплина труда	Дисциплина труда. Понятие и значение трудовой дисциплины. Ее содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. Понятие и содержание трудового распорядка. Правовое регулирование трудового распорядка. Виды трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка: структура и содержание. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности.	4	1
	Понятие, особенности и содержание профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации. Права работника и его обязанности по профессиональной подготовке, переподготовки и повышении квалификации.		
	Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Основания и условия возникновения материальной ответственности работника за ущерб, причинённый работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя за вред, причинённый работнику и ее виды. Материальная ответственность работодателя за вред, в связи с нарушением трудовых прав работника, за вред причинённый здоровью работника и имущества работника, за вред причинённый в связи с несвоевременной выплатой заработной платы.		
	<i>Практические занятия</i> Решение задач и правовых ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему на тему: «Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда».	3	3
Тема 8. Охрана труда	Правовое регулирование охраны труда. Законодательство об охране труда. Право работника на охрану труда. Гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Организация охраны труда и ее органы. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда отдельных категорий работников.	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<i>Практические занятия</i> Решение задач и правовых ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Система стандартов безопасности труда. Подготовка презентации по теме: «Охрана труда»	3	3
Тема 9. Защита трудовых прав работника	Понятие защиты прав работника и ее способы. Государственный контроль, надзор за соблюдением законодательства и охраны труда, его органы и полномочия. Защита трудовых прав работника профсоюзами. Самозащита работниками своих трудовых прав.	4	1
	Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие, стороны и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Этапы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовки		
	<i>Практические занятия</i> Решение задач и правовых ситуаций	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: «Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»	3	3
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)			
		Л-36 ПЗ-18 СР-25 ВСЕГО: 79	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Перечень основного оборудования:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- 7 двухместных столов;
- стулья на 14 посадочных места,
- 2 открытых двухстворчатых шкафа;
- 2 закрытых двухстворчатых шкафа.

Демонстрационное оборудование:

- учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343>

2. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908962>

Дополнительные источники

1. Бердычевский В. С. Трудовое право: учеб. пособие рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 377 с. - (СПО)

2. Магницкая, Е.В. Трудовое право: учеб. пособие- СПб.: Питер, 2008. - 223 с. Кол-во экз. 40.

3. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации: учеб. пособие для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 249 с. - (СПО). – 20

4. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 491 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию трудовой деятельности организации.	заслушивание и обсуждение докладов по дидактическим единицам дисциплины
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	устный или письменный опрос
- содержание российского трудового права;	устный или письменный опрос
- права и обязанности работников и работодателей;	устный или письменный опрос
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	устный или письменный опрос
- виды трудовых договоров;	устный или письменный опрос
- содержание трудовой дисциплины;	устный или письменный опрос
- порядок разрешения трудовых споров;	устный или письменный опрос
- виды рабочего времени и времени отдыха;	устный или письменный опрос
- формы и системы оплаты труда работников;	устный или письменный опрос
- основы охраны труда;	устный или письменный опрос
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	устный или письменный опрос