

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 24.10.2023 20:59:04

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

ОП.21 МЕНЕДЖМЕНТ

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 849

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.1. 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины) ОП.21.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности в политику организации;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- применять эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические работы	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития			
Тема 1.1. История развития менеджмента	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке менеджеров руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами. Задачи подготовки менеджеров для различных предприятий.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	2	3
Раздел 2. Цикл менеджмента.			
Тема 2.1. Функция организации	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	1	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Реферат на тему «Анализ внешней среды конкретного предприятия». Конспект «Как создать подходящий климат для мотивации».	2	3
Тема 2.2. Функция планирования	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2	1
Тема 2.3. Функция мотивации	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, модель Портера-Лоулера. Мотивация современного работника. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	1
	<i>Практическое занятие:</i> Разработка организационных структур управления.	4	2
	<i>Практическое занятие:</i> Составление миссий организации.	2	2
Раздел 3. Система методов управления.			

Тема 3.1. Методы управления	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	1	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Решение ситуационных задач «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	2	3
Тема 3.2. Социально-психологические методы управления	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии. Особенности использования социально- психологических методов в торговле. Самоуправление.	2	1
Раздел 4. Принятие решений			
Тема 4.1. Типы и виды управленческих решений.	Содержание и типы управленческих решений, процесс принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	1	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Сбор практического материала для составления ситуаций.	4	3
	<i>Практическое занятие:</i> Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2	2
	<i>Практическое занятие:</i> Упражнения по принятию решений по заданной проблеме	2	2
Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами.			
Тема 5.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	1	1
Тема 5.2. Управление стрессами.	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций».	2	3
	<i>Практическое занятие:</i> Решение заданных конфликтных ситуаций	2	22
	<i>Практическое занятие:</i> Решение заданных конфликтных ситуаций	2	
Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.			
Тема 6.1. Власть, влияние, партнерство. Виды власти.	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	2	1

Тема 6.2. Коммуникации.	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации.	1	1
	<i>Самостоятельная работа:</i> Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	2	3
	<i>Практическое занятие:</i> Построение схем трансакций.	3	2
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул; 14 двухместные столы, стулья на 28 посадочных мест, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: учебник для СПО.-М.: Академия, 2015.- 235 с.

2. Суетенков Е. Н. Основы менеджмента: учеб. пособие СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 239 с.

3. Лукашевич, В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для СПО. рек. УМО. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 285 с.

4. Федько, В. П. Основы маркетинга: учеб. пособие рек. МО. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 476 с.

5. Федин, С. В. Основы менеджмента: элективный курс [Текст]: учеб. пособие для 10-11 кл. ОУ. - М.: Вита-Пресс, 2006. - 255 с.

6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2021. - 283 с. - ISBN 978-985-7253-59-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854602>

7. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 613 с. - ISBN 978-5-394-05191-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083281>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041740>

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019171-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Осуществлять анализ жизненного цикла организации; 2. Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	внеаудиторная самостоятельная работа
3. Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	устный опрос, тестирование
4. Разрешать конфликтные ситуации; 5. Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
6. Построить схемы транзакций и использовать их в межличностных отношениях; 7. Применять направления рациональной организации труда;	устный опрос
8. Строить «Решетку менеджмента»; 9. Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	устный опрос
Знания:	
1. Составные элементы внешней и внутренней среды организации; 2. Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла; 3. Цикл менеджмента;	устный опрос, тестирование
4. Методы управления, их классификацию и содержание; 5. Особенности применения методов управления на предприятии.	
6. Типы решений; 7. Требования к решениям;	
8. Методику принятия эффективного решения	