

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 15:23:28

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.23 НОТАРИАТ

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Елисева Анжелика Игоревна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- оформлять нотариальные документы;
- совершать наследственные нотариальные действия;
- оформлять наследования по закону и по завещанию;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- понятие, источники нотариального права;
- задачи и принципы нотариальной деятельности
- система органов нотариата в Российской Федерации;
- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- виды нотариальных действий и основные правила их совершения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 26 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 16 часов;

- самостоятельной работы студента - 10 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ: **26 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	Контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организационные основы деятельности нотариата			
Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности.	1	1
	Практическое занятие Основные правила совершения нотариальных действий.	2	2
Тема 1.2. Правовой статус нотариуса	Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.	1	1
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения.			
Тема 2.1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.	2	1
	Практическое занятие: Сравнительный анализ полномочий, прав и обязанностей нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «История развития нотариата в РФ». Подготовить сообщение о изменениях в Основах о нотариате в 2016-18 году.	2	3
Тема 2.2. Удостоверение сделок.	Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок изменения и расторжения договора. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности.	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие: Составить перечень документов, необходимых нотариусу при оформлении сделки, предложенной преподавателем индивидуально	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить договор об отчуждении недвижимости. Составить договор о разделе долей между супругами оставить договор об отчуждении доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Подготовить конспект о правилах оформления доверенностей на основании Основ о нотариате РФ	2	3
Тема 2.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов.	1	1
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад Правила поведения нотариусов. Морально-этические обязательства нотариусов.	2	3
РАЗДЕЛ 3. Наследственные права			
Тема 3.1. Нотариальное оформление наследственных прав	Место и время наследования. Круг наследников. Основные положения наследственного Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу очередей наследников по закону. Составление различных видов завещаний. Составить таблицу обстоятельств, при которых завещание признается недействительным. Составить жалобы в суд на отказ нотариуса выдать свидетельство о праве на наследство.	2	3
РАЗДЕЛ 4. Контроль за деятельностью нотариусов			
Тема 4.1. Контроль за деятельностью нотариусов	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить жалобу по правилам особого производства согласно ст. 310-312 ГПК РФ.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Промежуточная аттестация (в форме контрольной работы)		Л-8 ПЗ-8 СР-10	
ВСЕГО:		26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК – 1шт., звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ обучающихся;

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Exel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347>

2. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>

3. Цымбаренко, А. Г. Нотариат : курс лекций / А. Г. Цымбаренко. - Москва : РАП, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518296>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
- оформлять нотариальные документы;	Выполнение практических заданий
- совершать наследственные нотариальные действия;	Выполнение практических заданий
- оформлять наследования по закону и по завещанию.	Выполнение практических заданий
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
- понятие, источники нотариального права;	Устный или письменный опрос, тестирование
- задачи и принципы нотариальной деятельности	Устный или письменный опрос, тестирование
- система органов нотариата в Российской Федерации;	Устный или письменный опрос, тестирование
- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;	Устный или письменный опрос, тестирование
- виды нотариальных действий и основные правила их совершения.	Устный или письменный опрос, тестирование