

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 15:21:10

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.24 СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Елисева Анжелика Игоревна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 509.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- квалифицированно привлечь специалиста для проведения ревизии и документальных проверок;
- назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу для получения источников доказательств для разрешения материалов дела в уголовном и гражданском судопроизводстве;

- формулировать вопросы для разрешения при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и значение бухгалтерского учета;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- содержание нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и определение первичной бухгалтерской документации;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- способы использования бухгалтерского учета для совершения противоправных деяний и принципы их обнаружения;
- возможности инвентаризаций, ревизий и документальных проверок при выявлении признаков преступлений.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 83 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 57 часов;

- самостоятельной работы студента – 26 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ: **83 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Судебная бухгалтерия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Использование специальных приемов бухгалтерского учета в судебной бухгалтерии	<p>1. Понятие учёта и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета.</p> <p>2. Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сферам размещения и по источникам формирования.</p> <p>3. Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Счета, двойная запись. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>4. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.</p> <p>5. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Обороты и сальдо. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета.</p> <p>6. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	4	1
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Произвести классификацию средств по видам (имущество); произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса).</p> <p>2. Типы изменения бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Составление бухгалтерских проводок. Записи хозяйственных операций на счетах</p>	6	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>бухгалтерского учета.</p> <p>4. Откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки). Отрадите на счетах операции способом двойной записи. Подсчитайте обороты и конечные остатки. По данным конечных остатков составьте баланс.</p> <p>5. Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Составление глоссария. Составление опорного конспекта по теме;</p> <p>2. Группировка имущества, группировка источников формирования имущества; движение имущества.</p> <p>3. Значение графика документооборота организации. Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации. Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Значение составления бухгалтерского баланса.</p> <p>4. Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению.</p> <p>5. Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок.</p>	6	3
<p>Тема 2.</p> <p>Исследование судебной бухгалтерией операций по учету основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений при выявлении экономических преступлений</p>	<p>1. Понятие и состав внеоборотных активов. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Использование данных первичной документации и бухгалтерской отчетности по учету основных средств и нематериальных активов, оказывающих влияние на формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Списание и ликвидация основных средств. Особенности проведения инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>2. Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности исследования операций по учету и использованию финансовых вложений.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Тестирование</p>	2	1
		6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов: ПБУ6/01, ПБУ/14/2007, ПБУ 19/02	4	3
Тема 3. Исследование операций по учету денежных средств и расчетов в процессе расследования экономических правонарушений	1. Исследование операций по учету наличных и безналичных расчетов. Особенности учета наличных и безналичных расчетов. Основные приемы и методы судебной бухгалтерии по выявлению преступлений, связанных с учетом денежных средств и расчетов. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций с наличными денежными средствами. Понятие хозяйственных связей и расчетных отношений. Формы безналичного расчета. Особенности учета валютных операций по экспорту и импорту товаров, товарообменных операций. 2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты с контрагентами. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании расчетных и расчетно-кассовых операций Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов: ПБУ 23/2011	4	3
Тема 4. Исследование судебной бухгалтерией операций по учету материально-производственных запасов	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Порядок хранения, продаж, списания и внутреннего перемещения производственных запасов. 2. Характерные виды экономических преступлений по операциям с производственными запасами. Методы выявления злоупотреблений и нарушений, связанных с материальными ценностями. Инвентаризация – как важнейший способ выявления правонарушений с материальными ценностями Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов: ФСБУ 5/2019 "ЗАПАСЫ"	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5. Исследование операций по учету труда и заработной платы в процессе выявления экономических преступлений	1. Задачи учета труда и заработной платы. Задачи судебной бухгалтерии при выявлении нарушений в учете труда и заработной платы. Нарушение системы контроля за правильностью организации оперативного учета численности персонала и рабочего времени — основное условие возникновения преступлений. Исследование операций по организации оплаты труда (формы и системы оплаты труда, доплаты и надбавки, удержания и вычеты из заработной платы, депонирование). Исследование операций по учету заработной платы (синтетический и аналитический учет, документация по учету заработной платы, социальному страхованию и обеспечению). 2. Основные приемы судебной бухгалтерии, используемые в процессе выявления экономических преступлений по учету труда и заработной платы.	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов	2	3
Тема 6. Исследование операций по учету капитала, кредитов, займов и финансовых результатов при выявлении экономических правонарушений	1. Понятие и состав капитала хозяйствующего субъекта. Синтетический и аналитический учет капитала. Порядок и цели формирования уставного капитала, задачи учета. Роль и значение резервного капитала, размер и условия использования. Порядок образования добавочного капитала. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций по формированию, движению и использованию капитала экономического субъекта. Понятие, виды кредитов и займов. 2. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Основные злоупотребления и нарушения при оформлении, учете, расходовании и возврате кредитов и займов. 3. Понятие, синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Основные виды злоупотреблений, связанных с формированием и учетом финансовых результатов, методы их выявления.	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов: ПБУ 9/99, ПБУ 10/99	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 7. Документальная ревизия	Понятие, задачи и значение хозяйственного контроля и документальной ревизии. Порядок проведения ревизионной деятельности. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов.	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Методы исследования документальных данных. Содержание методов документальной проверки и их применение в деятельности правоохранительных и контролирующих органов. Использование методов фактической проверки в юридической и судебной практике.	2	3
Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза	Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Квалификация эксперта бухгалтера. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Эксперт как субъект судебно-экспертной деятельности, его процессуальный статус, формы участия и компетенции. Формы участия и компетенции специалиста. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах. Заключение эксперта-бухгалтера. Оценка заключения и допрос эксперта-бухгалтера	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов: ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 №73. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертиза. Ответственность за экономические и налоговые преступления. Экспертное исследование хозяйственных операций и процессов.	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА		Л-18 ПЗ-38 СР-26	
ВСЕГО:		83	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия центра (класса) деловых игр.

Перечень основного оборудования:

- офисная мебель на 28 мест; демонстрационное оборудование: интерактивный дисплей – 1 шт.; мультимедиа-проектор; портативная документ камера -1 шт.; 10 ПК с доступом в Интернет, в ЭИОС и к локальной сети.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

4. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет / Папковская П.Я., Папковская Д.В., Матальцкая С.К., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2011. - 335 с.: ISBN 978-985-06-1974-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507728>

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

Дополнительные источники

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учёта: учебник для сСПО - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 439 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; - показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - квалифицированно привлечь специалиста для проведения ревизии и документальных проверок; - назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу для получения источников доказательств для разрешения материалов дела в уголовном и гражданском судопроизводстве; - формулировать вопросы для разрешения при проведении 	<p>устный или письменный опрос; решение практических задач; контрольная работа.</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>судебно-бухгалтерской экспертизы.</p>	
<p align="center">В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение бухгалтерского учета; -пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; -содержание нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; -современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие и определение первичной бухгалтерской документации; - обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - способы использования бухгалтерского учета для совершения противоправных деяний и принципы их обнаружения; - возможности инвентаризаций, ревизий и документальных проверок при выявлении признаков преступлений. 	<p>устный или письменный опрос; решение практических задач; контрольная работа. оценка результатов выполнения практических занятий.</p>