

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 14:45:56

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.26 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Елисева Анжелика Игоревна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 26. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие и значение бухгалтерского учета;

- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- содержание нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению;
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и определение первичной бухгалтерской документации;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;

- самостоятельной работы студента – 60 часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов ППСЗ: **132 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	54
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	60
Итоговая аттестация в форме	контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	Понятие учёта и его виды. Измерители учетной информации. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Нормы, касающиеся руководителя и главного бухгалтера. Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика. Допущения, принятые в качестве основ организации бухгалтерского учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.	1	1
	Практические занятия: - тестирование.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление глоссария; - составление опорного конспекта по теме	4	3
Тема 1.2 Предмет бухгалтерского учёта и классификация его средств	Понятие предмета бухгалтерского учёта. Классификация средств по видам и сфере размещения и по источникам формирования.	1	1
	Практические занятия: - тестирование; - произвести классификацию средств по видам (имущество); - произвести классификацию средств по видам (источники формирования имущества); - произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению (составление бухгалтерского баланса).	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - группировка имущества; - группировка источников формирования имущества; - движение имущества.	4	3
Тема 1.3 Метод бухгалтерского учета	Общая характеристика метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Счета, двойная запись. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Практические занятия: - тестирование; - письменная работа (порядок и этапы проведения инвентаризации)	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - значение графика документооборота организации; - обоснование документирования всех хозяйственных операций организации; - основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них; - цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; - механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); - значение составления бухгалтерского баланса.	6	3
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета			
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	1
	Практические занятия: - тестирование; - типы изменения бухгалтерского баланса;	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению	4	3
Тема 2.2 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Обороты и сальдо. Двойная запись. Обобщение данных текущего учета.	2	1
	Практические занятия: - тестирование; - составление бухгалтерских проводок; - записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете;	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	- характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок		
Тема 2.3 План счетов бухгалтерского учета	Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	1	1
	Практические занятия: - тестирование; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - план счетов; - откройте счета бухгалтерского учета (на схемах счетов общепринятой формы, дайте название счета, по данным баланса отразите начальные остатки); - отразите на счетах операции способом двойной записи; - подсчитайте обороты и конечные остатки; - по данным конечных остатков составьте баланс; - структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета; - порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией.	10	3
Раздел 3. Документация и формы бухгалтерского учета			
Тема 3.1 Документация	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов.	1	1
	Практические занятия:	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Тестирование. Составление и оформление бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Значение бухгалтерских документов. Составление схем документооборота.	4	3
Тема 3.2 Формы бухгалтерского учета	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	1	1
	Практические занятия: Тестирование. Заполнение регистров при различных формах.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Журнал-Главная –форма бухгалтерского учёта	4	3
Тема 3.3 Бухгалтерская отчётность	Понятие бухгалтерской отчётности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчётности. Порядок составления и представления.	2	1
	Практические занятия: Тестирование.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг по заполнению бухгалтерской отчётности. Значение бухгалтерской отчётности	4	3
Раздел 4. Порядок проведения проверок, ревизия, экспертиз			
Тема 4.1 Документальная ревизия	Понятие, задачи и значение хозяйственного контроля и документальной ревизии. Порядок проведения ревизионной деятельности. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных и ревизионных органов.	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование	8	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Методы исследования документальных данных. Содержание методов документальной проверки и их применение в деятельности правоохранительных и контролирующих органов. Использование методов фактической проверки в юридической и судебной практике.	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 4.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза	Организация и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Квалификация эксперта бухгалтера. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы. Права и обязанности эксперта-бухгалтера. Эксперт как субъект судебно-экспертной деятельности, его процессуальный статус, формы участия и компетенции. Формы участия и компетенции специалиста. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде. Права обвиняемого и судебно-бухгалтерская экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском и арбитражном процессах. Заключение эксперта-бухгалтера. Оценка заключения и допрос эксперта-бухгалтера	4	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Тестирование 3. Заполнить сравнительную таблицу (столбцы: проверка, ревизия, экспертиза; строки: определения, порядок назначения, предмет и объект, исполнитель, порядок оформления результата)	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение законодательно-нормативных актов: ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 №73. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. Дополнительная и повторная судебно-бухгалтерская экспертиза. Ответственность за экономические и налоговые преступления. Экспертное исследование хозяйственных операций и процессов.	10	3
Итоговая аттестация в форме контрольной работы		Л-18 ПЗ-54 СР-60 ВСЕГО: 132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Перечень основного оборудования:

- офисная мебель на 26 мест, 12 ПК с доступом в интернет и ЭИОС, кафедра, доска ученическая;

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

3. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

4. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет / Папковская П.Я., Папковская Д.В., Матальцкая С.К., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2011. - 335 с.: ISBN 978-985-06-1974-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507728>

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

Дополнительные источники

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО рек. МО. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005. - 204 с.

2. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учёта: учебник для СПО - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 439 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<p>устный или письменный опрос, тестирование, решение практических задач</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение бухгалтерского учета; - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 	<p>устный или письменный опрос, тестирование, решение</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<ul style="list-style-type: none"> -общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; -действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; -содержание нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; -сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению; -современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие и определение первичной бухгалтерской документации; - обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 	<p>практических задач</p>