

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:22:36

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования

«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

**ОП.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в *инвариантную* часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП *по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.2	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.3	Организовывать подготовку домашней птицы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 2.1	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок
ПК 2.2	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК 2.3	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов
ПК 3.1	Организовывать и проводить приготовление сложных супов
ПК 3.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов
ПК 3.3	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра
ПК 3.4	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК 4.1	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба
ПК 4.2	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов
ПК 4.3	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий
ПК 4.4	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении
ПК 5.1	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов
ПК 5.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 94 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося — 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии				
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание			
	1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Цели и задачи данного курса.	2	1
	2	Информатизация. Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	2
2	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Информатизация», «Информационные технологии», «Средства и виды информационных технологий»			
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения				
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание			
	1	Офисные компьютерные технологии. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Технология разработки унифицированных текстовых документов. Создание гипертекстовых документов. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	2	1
	Практические занятия			
	1	Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов.		1	
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.			
Тема 2.2. Технология обработки,	Содержание			
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)	2	1
	2	Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
хранения, поиска и накопления числовой информации	Практические занятия		
	1 Комплексное использование возможностей табличного процессора	6	3
	2 Создание документа в редакторе презентаций	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1 Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности»		2
2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.			
Тема 2.3. Базы данных	Содержание		
	1 Понятие базы данных, назначение, типы.	1	1
	2 Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных.	1	
	3 Технология разработки запросов к базе данных.	1	
	4 Разработка форм, отчетов. Организация поиска информации в базе данных.	1	
	Практические занятия		
	1 Базы данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов		2
	2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
Раздел 3. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем			
Тема 3.1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание		
	1 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	1	2
2 Подготовить презентацию на тему: «История развития вычислительной техники», «Устройство	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		персональных компьютеров», «Периферийные устройства. Классификация. Основные характеристики»		
Раздел 4. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Информационные системы	Содержание		4	
	1	Информационные системы. Классификация. Применение ИС в профессиональной деятельности.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация информационных систем», «Классификация технических средств информатизации», «Этапы развития информационных технологий», «Классификация информационных технологий по сферам применения».		2
2	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов			
Тема 4.2. Справочные правовые системы	Содержание			
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2	1
	Практические занятия			
	1	Организация работы в СПС «Консультант Плюс»	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «История развития и возможности российских справочно-правовых систем», «Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности».	2	2
2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.			
3	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	3		
Раздел 5. Компьютерные сети и сетевые технологии				
Тема 5.1. Компьютерные	Содержание			
	1	Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Поиск, пересылка	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
сети и сетевые технологии		информации в локальной сети.		
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	2
	2	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Сети и сетевые технологии», «Топология сетей», «Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных».		3
Тема 5.2. Использование ресурсов Интернет в практике.	Содержание			
	1	Сервисы локальных и глобальных сетей. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	2	1
	2	Технология поиска информации в Интернет.	2	
	Практические занятия			
	1	Работа в глобальной информационной сети Интернет: поиск и сохранение информации. Электронная почта	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов	2	2
	2	Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.		
3	Конспектирование темы «Технология расширенного поиска информации в Интернет»		3	
Раздел 6. Основы информационной безопасности				
Тема 6.1. Безопасность информации и ее правовое обеспечение	Содержание			
	1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы их предупреждения.	1	1
	2	Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	0,5	
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		
	1 Способы и методы защиты информации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Конспектирование лекций, изучение дополнительного учебного материала посредством Интернет-ресурсов 2 Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий Оформление отчета и подготовка к защите.	1 1	2
Промежуточная аттестация контрольная работа		2	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий

Перечень основного оборудования:

офисная мебель на 20 мест, 10 ПК с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

2. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва : РАП, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517580>

3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО рек. МО . - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007. - 415 с.

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО рек. МО . - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. - 384с.

5. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с.

6. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для СПО рек. МО- Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 349 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Безека, С.В Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

3. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.

5. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО. - М. : АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с. Кол-во экз. 5.

6. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.

7. Михеева, Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.

8. Пикуза, В.И Экономические и финансовые расчёты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
9. Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для НПО рек. УМО . - М. : Академия, 2007. - 288 с. Кол-во экз. 15.
10. Ташков, П.А Интернет. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
11. Федотова, Е.Л Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 С.
12. Филимонова, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

3.2.3. Справочники, энциклопедии и Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
13. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
14. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
15. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
16. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
17. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
18. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
19. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: уч. для СПО. - М.: Академия, 2014. - 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, опроса, тестирования, а также выполнения студентами контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>оценка в ходе выполнения практических работ, докладов, контрольной работы</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>оценка выполнения тестовых заданий, оценка а процессе опроса, защиты доклада, выполнения контрольной работы</p>

основные понятия автоматизированной обработки информации;	
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	