

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:22:36

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

**ОП.6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы,
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством, а также кодексом об административных правонарушениях.
- юридически грамотно выразить свое мнение, по поводу возникших вопросов и излагать свою точку зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- понятие трудового договора, порядок его заключения, основания прекращения;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 24 часа;
- самостоятельной работы студента - 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1 Основы права</b>	Понятие права. Правовое регулирование. Источники права. Понятие и виды норм права. Понятие нормативно-правового акта.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Работа с нормативно правовыми актами: найти в Конституции РФ статьи, касающихся вопросов экономической и предпринимательской деятельности	2	2
<b>Тема 1.2 Система российского законодательства.</b>	Нормативно-правовые акты РФ. Структура законодательства РФ. Конституция РФ. Федеральные законы. Законодательство субъектов РФ. Подзаконные акты. Локальные акты организаций. Международные правовые акты	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Работа с правовой базой. Распределить законодательные и правовые акты по юридической силе. Составить схему.	2	2
<b>Тема 1.3 Правоотношения</b>	Понятие и виды правоотношений. Элементы правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Виды субъектов предпринимательской деятельности, определение их правоспособности и дееспособности. Граждане (физические лица), как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Тест	2	2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений</b>	Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Подготовить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения. Изучение форм локальных актов организаций, регулирующих трудовые отношения.	2	2
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование договорных отношений</b>	Понятие договора. Содержание договора. Формы и виды договоров. Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договоров.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<i>Практические занятия:</i> Проанализировать отличие гражданско-правовых договоров (ВОУ, и договор подряда), а также провести сравнение с условиями заключения трудовых и гражданских договоров	2	3
<b>Тема 2.3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	4	1
	<i>Практические занятия:</i> Ознакомиться с гл. 3,4 Гражданского кодекса РФ. Способы создания юридических лиц. Подготовка пакета учредительных документов Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	2
<b>Тема 2.4 Правовое разрешение хозяйственных споров</b>	Понятие спора в гражданском и трудовом законодательстве. Экономические споры. Трудовые споры. Хозяйственный спор. Порядок разрешения хозяйственных споров. Гражданские и арбитражные споры	3	1
	<i>Практические занятия:</i> Кейсы. Причины возникновения трудовых и гражданско-правовых споров. Пути разрешения споров.	3	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### **Перечень основного оборудования:**

- рабочее место преподавателя: стол; стул.
- 9 двухместных столов,
- стулья на 18 посадочных мест.

##### **Демонстрационное оборудование:**

- учебная доска.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники**

1. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-93916-935-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193>.

2. Кузьмин, В. П. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Кузьмин ; под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-4499-1230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939070>.

#### **Дополнительные источники**

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-016933-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

2. Кузьмин, В. П. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Кузьмин ; под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-4499-1230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939070>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы,</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством, а также кодексом об административных правонарушениях.</li> <li>- юридически грамотно выразить свое мнение, по поводу возникших вопросов и излагать свою точку зрения;</li> </ul>	устный или письменный опрос
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- понятие трудового договора, порядок его заключения, основания прекращения;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	подготовка сообщений, тестирование, устный или письменный опрос, оценка выполнения практических заданий