

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:22:36

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 29 апреля 2022 г. №45

Рабочая программа дисциплины

ОП.6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Тольятти, 2022 г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «15» апреля 2022г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее — программа УД) является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» СПО по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы,
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством, а также кодексом об административных правонарушениях.
- юридически грамотно выразить свое мнение, по поводу возникших вопросов и излагать свою точку зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- понятие трудового договора, порядок его заключения, основания прекращения;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 24 часа;
- самостоятельной работы студента - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Основы права	Понятие права. Правовое регулирование. Источники права. Понятие и виды норм права. Понятие нормативно-правового акта.	2	1
	Практические занятия: Работа с нормативно правовыми актами: найти в Конституции РФ статьи, касающихся вопросов экономической и предпринимательской деятельности	2	2
Тема 1.2 Система российского законодательства.	Нормативно-правовые акты РФ. Структура законодательства РФ. Конституция РФ. Федеральные законы. Законодательство субъектов РФ. Подзаконные акты. Локальные акты организаций. Международные правовые акты	2	1
	Практические занятия: Работа с правовой базой. Распределить законодательные и правовые акты по юридической силе. Составить схему.	2	2
Тема 1.3 Правоотношения	Понятие и виды правоотношений. Элементы правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений.	2	1
	Практические занятия: Виды субъектов предпринимательской деятельности, определение их правоспособности и дееспособности. Граждане (физические лица), как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Тест	2	2
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	1
	Практические занятия: Подготовить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения. Изучение форм локальных актов организаций, регулирующих трудовые отношения.	2	2
Тема 2.2 Правовое регулирование договорных отношений	Понятие договора. Содержание договора. Формы и виды договоров. Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договоров.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия: Проанализировать отличие гражданско-правовых договоров (ВОУ, и договор подряда), а также провести сравнение с условиями заключения трудовых и гражданских договоров	2	3
Тема 2.3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	4	1
	Практические занятия: Ознакомиться с гл. 3,4 Гражданского кодекса РФ. Способы создания юридических лиц. Подготовка пакета учредительных документов Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	2
Тема 2.4 Правовое разрешение хозяйственных споров	Понятие спора в гражданском и трудовом законодательстве. Экономические споры. Трудовые споры. Хозяйственный спор. Порядок разрешения хозяйственных споров. Гражданские и арбитражные споры	3	1
	Практические занятия: Кейсы. Причины возникновения трудовых и гражданско-правовых споров. Пути разрешения споров.	3	3
ВСЕГО:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Перечень основного оборудования:

- рабочее место преподавателя: стол; стул.
- 9 двухместных столов,
- стулья на 18 посадочных мест.

Демонстрационное оборудование:

- учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-93916-935-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193>.

2. Кузьмин, В. П. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Кузьмин ; под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-4499-1230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939070>.

Дополнительные источники

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-016933-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

2. Кузьмин, В. П. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Кузьмин ; под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-4499-1230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939070>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы, - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством, а также кодексом об административных правонарушениях. - юридически грамотно выразить свое мнение, по поводу возникших вопросов и излагать свою точку зрения; 	устный или письменный опрос
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - понятие трудового договора, порядок его заключения, основания прекращения; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	подготовка сообщений, тестирование, устный или письменный опрос, оценка выполнения практических заданий