

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 12.11.2023 20:05:17

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 308.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт программы профессионального модуля                      | 4  |
| 2 | Результаты освоения профессионального модуля                    | 6  |
| 3 | Структура и содержание профессионального модуля                 | 7  |
| 4 | Условия реализации профессионального модуля                     | 13 |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 17 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базового уровня, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

### Базовая часть:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

### **уметь:**

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их, использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов;
- выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
- выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри,

написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;

- контролировать качество материалов и выполненных работ.

**знать:**

- методы расчета текста по строкам и высоте;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-

Прозрачных трафаретов, нормографов;

- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ;

- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;

- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;

- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;

- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;

- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);

- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;

- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;

- правила подготовки поверхности под отделку;

- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;

- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов,

- виды, назначение, состав и свойства красителей,

- правила составления колеров.

Вариативная часть направлена на углубленное изучение базовых умений и знаний, а также совершенствование практического опыта.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Вид учебной деятельности                         | Объем часов      |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 291              |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 121              |
| Курсовая работа/проект                           | не предусмотрено |
| Учебная практика                                 | 108              |
| Производственная практика                        | 36               |
| Самостоятельная работа обучающегося              | 12               |
| Промежуточная аттестация                         | 2                |
| Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю   | 12               |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными во ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>        |
|------------|--|
| ПК 5.1.    | Выполнение подготовительных работ.             |
| ПК 5.2.    | Выполнение шрифтовых работ.                    |
| ПК 5.3.    | Выполнение оформительских работ.               |
| ПК 5.4.    | Изготовление рекламно-агитационных материалов. |

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7.      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11.     | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*                                | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 5.1.-5.4<br>ОК 1 - 11.         | Раздел модуля 1.<br>Техника подготовительных работ в художественном оформлении | 291  | 121   | 74   | -                                       | 12                                  | -                                       | -              | -   |
| ПК 5.1. - 5.4.<br>ОК 1 - 11.      | Учебная практика   | 108  |   |  |   |                                     |   |                |   |
| ПК 5.1. - 5.4.<br>ОК 1 - 11.      | Производственная практика (по профилю специальности)                           | 36   |   |  |   |                                     |   |                |   |
|                                   | Квалификационный экзамен   | 12   |   |  |   |                                     |   |                |   |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>291</b>   | <b>121</b>  | <b>-</b>   | <b>-</b>                                | <b>12</b>                           | <b>-</b>                                | <b>108</b>     | <b>36</b>   |

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной пб8программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>МДК.5.1 Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ</b>               |  |             |                  |
| <b>Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении</b>                                     |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1</b> Конструкции основ для художественно-оформительских работ.                                       | <p><b>Содержание</b></p> <p>Изготовление подрамников и планшетов: основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование, способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений, сборка деталей подрамников и планшетов.</p>   | 4           | 1                |
| <b>Тема 1.2.</b> Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов | <p><b>Содержание</b></p> <p>Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани, подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, подготовка к работе основания из штукатурки.</p> <p>Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания.</p> <p>Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография</p> | 6           | 1                |
| <b>Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении</b>  |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1.</b> Виды шрифтов   | <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик</p>  | 6           | 1                |

|   |  |    |     |
|---|--|----|-----|
|   | шрифтов. Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов. Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.   |    |     |
| <b>Тема 2.2.</b> Шрифтовая композиция                                     | <b>Содержание</b>  |    |     |
|   | Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета текста по строкам и высоте. Приемы компоновки, отделки, исправления. Использование виньеток в шрифтовой композиции.   | 8  | 1   |
| <b>Раздел 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении</b> |  |    |     |
| <b>Тема 3.1.</b> Стилизация. Приемы стилизации                            | <b>Содержание</b>  |    |     |
|   | Понятие о стиле, стилизации. Виды стилизации: подражательная, творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего мира. Приемы стилизации. Стилизация объектов природного мира. Стилизация предметов материальной среды. Особенности стилизации фигуры человека. Индивидуальный стиль в стилизации.   | 4  | 1   |
| <b>Тема 3.2.</b> Техники оформительского искусства                        | <b>Содержание</b>  |    |     |
|   | Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Техники обработки материалов: аппликация, колла по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.   | 2  | 1   |
| <b>Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы.</b>                         |  |    |     |
| <b>Тема 4.1.</b> Виды рекламно-агитационных материалов                    | <b>Содержание</b>  |    |     |
|   | Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок. Разработка концепций для рекламных компаний. Основы проектирования рекламно-агитационных материалов.  | 8  | 1   |
| <b>Тема 4.2.</b> Изобразительно-шрифтовые композиции                      | <b>Содержание</b>  |    |     |
|   | Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста. | 9  | 1   |
| <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>                 |  |    |     |
| Практическое занятие 1. Изготовление подрамников                          |  | 74 | 2,3 |
| Практическое занятие 2. Обтяжка планшетов бумагой                         |  |    |     |
| Практическое занятие 3. Приемы работы с акварелью – отмывка, по «сырому»  |  |    |     |

|  |     |   |
|--|-----|---|
| <p>Практическое занятие 4. Приемы работы акварелью: алла-прима</p> <p>Практическое занятие 5. Грунтование бумаги</p> <p>Практическое занятие 6. Написание объявлений в разных стилях шрифта на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 7. Выполнение композиции из букв разных видов шрифта на формате А4</p> <p>Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» (на формате А3, материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка).</p> <p>Практическое занятие 9. Выполнение упражнений для освоения стилизации объектов окружающего мира на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 10. Выполнение упражнений для освоения стилизации человека на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 11. Выполнение стилизованной композиции «Природный мир» на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 12. Выполнение витражными красками картины.</p> <p>Практическое занятие 13. Выполнение маски в технике папье-маше.</p> <p>Практическое занятие 14. Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно- агитационного материала (формат: А3, материал: гуашь, акварель).</p> <p>Практическое занятие 15. Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).</p> <p>Практическое занятие 16. Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).</p> <p>Практическое занятие 17. Выполнение афиши для праздничного мероприятия (Формат А2, материал: гуашь, акварель).</p> |     |   |
| <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Подготовка к работе инструментов и материалов</p> <p>2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической и научно - исследовательской литературы.</p> <p>3. Подготовка презентации на тему: «Художественный облик шрифтов».</p> <p>4. Подготовить презентацию на тему «Стилизация».</p> <p>5. Подготовить разработку концепций для рекламных компаний.</p> <p>6. Подготовка аналогов изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша.</p>  | 12  | 3 |
| <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре</p>  | 2   |   |
| <p><b>Учебная практика по ПМ.5</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Выполнение подрамников.</p> <p>2. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Выполнение шрифтовых работ.</p>  | 108 |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| 3. Изготовление простых шаблонов. Выполнение коллажа.<br>4. Выполнение батика.<br>5. Декорирование предмета интерьера мозаикой. Выполнить роспись предмета интерьера.<br>6. Изготовление рекламно-агитационных материалов.   |            |  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.5</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ.<br>2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов.<br>3. Составление колера. Оформление фонов.<br>4. Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов.<br>5. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнение художественных надписей.<br>6. Выполнение оформительских работ.<br>7. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.<br>8. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов.<br>9. Создание объемно-пространственных композиций.<br>10. Изготовление рекламно-агитационных материалов. | <b>36</b>  |  |
| <b>Квалификационный экзамен</b>  | <b>12</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  | <b>291</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская дизайнера.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения **мастерской дизайнера**: офисная мебель на 24 места.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1 шт., ученическая доска.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

**Реализация рабочей программы ПМ предполагает учебную практику.**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Производственная мастерская: офисная мебель на 24 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1 шт., ученическая доска.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Кабинет компьютерного дизайна.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 11 мест, 11 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

**Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- в соответствии с договором о практическом обучении.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. Молотова, В. Н. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / В.Н. Молотова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-402-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086796>.

2. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И.В. Алексеева, Е.В. Омеляненко. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2009. - 184 с. ISBN 987-5-9275-0774-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550003>

#### Дополнительные источники

1. Шауро, Г.Ф. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / Г.Ф. Шауро, Л.О. Малахова. - Минск : РИПО, 2019. - 176 с. - ISBN 978-985-503-950-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056329>.

2. Лепская, Н. А. Художник и компьютер : учеб. пособие / Н. А. Лепская. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-89353-395-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069008>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному генеральным директором колледжа. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.5.1. Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин «Материаловедение», «Рисунок с основами перспективы», «Живопись с основами цветоведения», «Дизайн-проектирование».

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 10 чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных кабинетах: мастерская дизайнера, кабинет компьютерного дизайнера, кабинет экономики и менеджмента.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:**

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение лабораторно-практических работ:**

- дипломированные специалисты

- преподаватели междисциплинарных курсов;

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого

модуля;

- прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ.          | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;</li> <li>- подготовки рабочих поверхностей;</li> <li>- оформления фона различными способами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;</li> <li>- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;</li> <li>- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;</li> <li>- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</li> <li>- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ;</li> <li>- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических/ лабораторных занятий;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практике</li> <li>- заданий по самостоятельной работе</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий квалификационного экзамена;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике</li> </ul> |
| ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ.                 | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</li> </ul>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</p> <p>- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- методы расчета текста по строкам и высоте;</p> <p>- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</p> |  |
| <p>ПК 5.3. Выполнение оформительских работ.</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- составления колеров;</p> <p>- оформления фона различными способами;</p> <p>- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;</p> <p>- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);</p> <p>- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);</li> <li>- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;</li> <li>- использовать различные техники обработки материалов;</li> <li>- выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;</li> <li>- выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</li> <li>- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</li> <li>- контролировать качество материалов и выполненных работ;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ;</li> <li>- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;</li> <li>- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>маше, гипсовое литье и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;</li> <li>- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;</li> <li>- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;</li> <li>- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);</li> <li>- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;</li> <li>- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;</li> <li>- правила подготовки поверхности под отделку;</li> <li>- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;</li> <li>- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;</li> <li>- виды, назначение, состав и свойства красителей;</li> <li>- правила составления колеров.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовления рекламно-</li> </ul>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>агитационных материалов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;</li> <li>- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;</li> <li>- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;</li> <li>- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</li> <li>- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</li> <li>- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</li> <li>- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</li> <li>- контролировать качество материалов и выполненных работ;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета текста по строкам и высоте;</li> <li>- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</li> <li>- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;</li> <li>- виды, назначение, состав и свойства красителей;</li> <li>- правила составления колеров.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br/> - заданий для практических/ лабораторных занятий;<br/> - заданий по учебной и производственной практике<br/> - заданий по самостоятельной работе</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/> экспертное наблюдение и оценка выполнения:<br/> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;<br/> - выполнения заданий квалификационного экзамена;<br/> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике<br/> защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>  | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска</p>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>                                | <p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |  |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>                     | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>   |  |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |  |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>                                 | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>   |  |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |  |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении</p>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>   |  |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p> |  |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br/> <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |  |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>                           | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>инвестиционную<br/>привлекательность<br/>коммерческих идей в<br/>рамках профессиональной<br/>деятельности;<br/>презентовать бизнес-идею;<br/>определять источники<br/>финансирования<br/><b>Знание:</b> основы<br/>предпринимательской<br/>деятельности; основы<br/>финансовой грамотности;<br/>правила разработки<br/>бизнес-планов; порядок<br/>выстраивания<br/>презентации; кредитные<br/>банковские продукты</p> |  |
|--|--|--|