

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 12.11.2023 20:05:17

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

цикла профессиональной подготовки

основной профессиональной образовательной программы по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 308.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации профессионального модуля	13
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базового уровня, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их, использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов;
- выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
- выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри,

написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;

- контролировать качество материалов и выполненных работ.

знать:

- методы расчета текста по строкам и высоте;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-

Прозрачных трафаретов, нормографов;

- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ;

- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;

- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;

- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;

- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;

- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);

- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;

- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;

- правила подготовки поверхности под отделку;

- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;

- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов,

- виды, назначение, состав и свойства красителей,

- правила составления колеров.

Вариативная часть направлена на углубленное изучение базовых умений и знаний, а также совершенствование практического опыта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	291
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	108
Производственная практика	36
Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация	2
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена по модулю</i>	12

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными во ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Выполнение подготовительных работ.
ПК 5.2.	Выполнение шрифтовых работ.
ПК 5.3.	Выполнение оформительских работ.
ПК 5.4.	Изготовление рекламно-агитационных материалов.

В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (<i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.4 ОК 1 - 11.	Раздел модуля 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении	291	121	74	-	12	-	-	-
ПК 5.1. - 5.4. ОК 1 - 11.	Учебная практика	108							
ПК 5.1. - 5.4. ОК 1 - 11.	Производственная практика (по профилю специальности)	36							
	Квалификационный экзамен	12							
	Всего:	291	121	-	-	12	-	108	36

* Раздел профессионального модуля – часть примерной пб8программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.5.1 Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ			
Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении			
Тема 1.1 Конструкции основ для художественно-оформительских работ.	<p>Содержание</p> <p>Изготовление подрамников и планшетов: основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование, способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений, сборка деталей подрамников и планшетов.</p>	4	1
Тема 1.2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	<p>Содержание</p> <p>Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани, подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, подготовка к работе основания из штукатурки.</p> <p>Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания.</p> <p>Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография</p>	6	1
Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении			
Тема 2.1. Виды шрифтов	<p>Содержание</p> <p>Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик</p>	6	1

	шрифтов. Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов. Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.		
Тема 2.2. Шрифтовая композиция	Содержание		
	Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета текста по строкам и высоте. Приемы компоновки, отделки, исправления. Использование виньеток в шрифтовой композиции.	8	1
Раздел 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении			
Тема 3.1. Стилизация. Приемы стилизации	Содержание		
	Понятие о стиле, стилизации. Виды стилизации: подражательная, творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего мира. Приемы стилизации. Стилизация объектов природного мира. Стилизация предметов материальной среды. Особенности стилизации фигуры человека. Индивидуальный стиль в стилизации.	4	1
Тема 3.2. Техники оформительского искусства	Содержание		
	Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Техники обработки материалов: аппликация, колла по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.	2	1
Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы.			
Тема 4.1. Виды рекламно-агитационных материалов	Содержание		
	Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок. Разработка концепций для рекламных компаний. Основы проектирования рекламно-агитационных материалов.	8	1
Тема 4.2. Изобразительно-шрифтовые композиции	Содержание		
	Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста.	9	1
Тематика практических занятий и лабораторных работ			
Практическое занятие 1. Изготовление подрамников		74	2,3
Практическое занятие 2. Обтяжка планшетов бумагой			
Практическое занятие 3. Приемы работы с акварелью – отмывка, по «сырому»			

<p>Практическое занятие 4. Приемы работы акварелью: алла-прима</p> <p>Практическое занятие 5. Грунтование бумаги</p> <p>Практическое занятие 6. Написание объявлений в разных стилях шрифта на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 7. Выполнение композиции из букв разных видов шрифта на формате А4</p> <p>Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» (на формате А3, материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка).</p> <p>Практическое занятие 9. Выполнение упражнений для освоения стилизации объектов окружающего мира на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 10. Выполнение упражнений для освоения стилизации человека на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 11. Выполнение стилизованной композиции «Природный мир» на формате А4 различными материалами.</p> <p>Практическое занятие 12. Выполнение витражными красками картины.</p> <p>Практическое занятие 13. Выполнение маски в технике папье-маше.</p> <p>Практическое занятие 14. Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно- агитационного материала (формат: А3, материал: гуашь, акварель).</p> <p>Практическое занятие 15. Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).</p> <p>Практическое занятие 16. Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).</p> <p>Практическое занятие 17. Выполнение афиши для праздничного мероприятия (Формат А2, материал: гуашь, акварель).</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка к работе инструментов и материалов</p> <p>2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической и научно - исследовательской литературы.</p> <p>3. Подготовка презентации на тему: «Художественный облик шрифтов».</p> <p>4. Подготовить презентацию на тему «Стилизация».</p> <p>5. Подготовить разработку концепций для рекламных компаний.</p> <p>6. Подготовка аналогов изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша.</p>	12	3
<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре</p>	2	
<p>Учебная практика по ПМ.5</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Выполнение подрамников.</p> <p>2. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Выполнение шрифтовых работ.</p>	108	

3. Изготовление простых шаблонов. Выполнение коллажа. 4. Выполнение батика. 5. Декорирование предмета интерьера мозаикой. Выполнить роспись предмета интерьера. 6. Изготовление рекламно-агитационных материалов.		
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.5 Виды работ: 1. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. 2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. 3. Составление колера. Оформление фонов. 4. Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов. 5. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнение художественных надписей. 6. Выполнение оформительских работ. 7. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. 8. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов. 9. Создание объемно-пространственных композиций. 10. Изготовление рекламно-агитационных материалов.	36	
Квалификационный экзамен	12	
Всего:	291	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: мастерская дизайнера.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения **мастерской дизайнера**: офисная мебель на 24 места.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1 шт., учебная доска.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Производственная мастерская: офисная мебель на 24 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 1 шт., учебная доска.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Кабинет компьютерного дизайна.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 11 мест, 11 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- в соответствии с договором о практическом обучении.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Молотова, В. Н. Декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / В.Н. Молотова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-402-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086796>.

2. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебник для студентов художественно-педагогических и художественно-промышленных специальностей высших и средних профессиональных учебных заведений / И.В. Алексеева, Е.В. Омеляненко. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2009. - 184 с. ISBN 987-5-9275-0774-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550003>

Дополнительные источники

1. Шауро, Г.Ф. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство : учебное пособие / Г.Ф. Шауро, Л.О. Малахова. - Минск : РИПО, 2019. - 176 с. - ISBN 978-985-503-950-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056329>.

2. Лепская, Н. А. Художник и компьютер : учеб. пособие / Н. А. Лепская. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-89353-395-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069008>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному генеральным директором колледжа. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.5.1. Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин «Материаловедение», «Рисунок с основами перспективы», «Живопись с основами цветоведения», «Дизайн-проектирование».

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 10 чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных кабинетах: мастерская дизайнера, кабинет компьютерного дизайна, кабинет экономики и менеджмента.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение лабораторно-практических работ:

- дипломированные специалисты

- преподаватели междисциплинарных курсов;

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- прохождении курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого

модуля;

- прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ; - подготовки рабочих поверхностей; - оформления фона различными способами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; - готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ; - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике - заданий по самостоятельной работе <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий квалификационного экзамена; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; 	

	<p>- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;</p> <p>Уметь:</p> <p>- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</p> <p>- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p> <p>Знать:</p> <p>- методы расчета текста по строкам и высоте;</p> <p>- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</p>	
<p>ПК 5.3. Выполнение оформительских работ.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- составления колеров;</p> <p>- оформления фона различными способами;</p> <p>- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p> <p>Уметь:</p> <p>- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;</p> <p>- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);</p> <p>- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических</p>	

	<p>окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов; - выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; - выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; - использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; - контролировать качество материалов и выполненных работ; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ; - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; - различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье- 	
--	--	--

	<p>маше, гипсовое литье и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; - правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; - назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; - основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); - последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; - требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; - правила подготовки поверхности под отделку; - состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; - способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; - виды, назначение, состав и свойства красителей; - правила составления колеров. 	
<p>ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления рекламно- 	

	<p>агитационных материалов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; - увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; - контролировать качество материалов и выполненных работ; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчета текста по строкам и высоте; - приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; - виды, назначение, состав и свойства красителей; - правила составления колеров. 	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике - заданий по самостоятельной работе</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий квалификационного экзамена; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике защиты отчетов по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска</p>	

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	

	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (<i>специальности</i>); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> Знания: правила экологической безопасности при ведении</p>	

	<p>профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять</p>	

	<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
--	--	--