

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 23.10.2023 19:22:56

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

квалификация выпускника – техник-технолог

Тольятти, 2023 г.

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 384.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в данной области при наличии среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль ПМ.06.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- принятия управленческих решений.

**уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать рабочие места в производственных помещениях;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
- оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

**знать:**

- принципы и виды планирования работы бригады (команды);
- основные приемы организации работы исполнителей;
- способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды;
- дисциплинарные процедуры в организации;
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- нормативные правовые акты, регулирующие личную ответственность бригадира;
- формы документов, порядок их заполнения;
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>
<i>Итоговая аттестация в виде комплексного экзамена</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Цикл менеджмента.</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Цель и задачи курса: «Менеджмент», его место в учебных планах и в подготовке руководителей различных звеньев управления предприятий в условиях рыночных отношений. Связь курса с другими дисциплинами.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить логическую схему темы. Реферат на тему: «Развитие менеджмента в России».	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2. Функция организации</b>	Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Функция организация. Понятие организации, ее определение. Концепции жизненного цикла организации. Основные фазы в жизни организации.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.3. Функция планирования</b>	Функция планирования. Основные стадии планирования. Типы планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.4. Функция мотивации и контроля.</b>	Функция мотивация. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория мотивации Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга. Функция контроль. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Конспект - модель Портера-Лоулера. Реферат: Мотивация современного работника	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Методы управления</b>			
<b>Тема 2.1. Экономические и административные методы управления</b>	Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Организационно-административные методы управления, формы их проявления.	<b>4</b>	<b>1</b>
	Социально-психологические методы управления, понятие, значение, особенности применения на предприятии.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 3. Принятие решений</b>			

<b>Тема 3.1. Типы и виды управленческих решений.</b>	Содержание и типы управленческих решений. Методы принятия решений. Организация и контроль выполнения решений, роль менеджера в принятии решений.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Этапы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сбор практического материала для составления ситуаций.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами.</b>			
<b>Тема 4.1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.</b>	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Причины и виды конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Тема 4.2. Управление стрессами.</b>	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рефераты на тему: «Пути предупреждения стрессовых ситуаций». «Методы снятия стресса».	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 5. Руководство: власть и партнерство.</b>			
<b>Тема 5.1. Власть, влияние, партнерство.</b>	Власть, влияние, партнерство. Виды власти. Власть основанная на принуждении власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Доклад на тему «Поза, мимика, жесты, как выражение позиции руководителя в процессе общения.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.2. Методы влияния и лидерства</b>	Методы влияния, их содержание. Понятие и содержание понятия «лидерство». Подходы к изучению лидерства с позиции личных качеств, поведенческий подход. Лидерство и власть. Источники власти	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 5.3. Стили руководства</b>	Стиль управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка ГРИД. Имидж (образ) менеджера. Авторитет менеджера.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конспект. Основные направления рациональной организации труда и культуры труда менеджера.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.4. Коммуникации в системе управления</b>	Понятие коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организациями и средой, между уровнями управления и подразделениями. Межличностные коммуникации. Три состояния человека: «Я - родитель, я - взрослый, я – ребенок». Характеристика каждого состояния.	<b>2</b>	<b>1</b>



	<b>Самостоятельная работа: Конспект:</b> Классификация информации, требования предъявляемые к информации.	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.5. Содержание труда руководителя</b>	Содержание труда менеджера и умение его организовать: планирование рабочего дня, работа с документами и т.д. Основные направления рациональной организации труда и культуры труда менеджера.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Информация и ее виды. Информация в системе коммуникаций. Классификация информации, требования, предъявляемые к информации. Значение различных источников информации для работы менеджера.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>123</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### Оборудование кабинета:

Рабочее место преподавателя: стол, стул и компьютер; 9 двухместные столы, стулья на 18 посадочных мест, учебная доска, шкаф закрытый двустворчатый.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 4.2.1. Основная литература

1. Мальгина, С. Ю. Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания [Текст]: учебник для СПО. - М.: Академия, 2017. - 320 с
2. Смагина, И.Н. Организация коммерческой деятельности в общественном питании [Текст]: учебное пособие. - М.: ЭКСМО, 2005. - 335 с.
3. Лукашевич В.В. Основы менеджмента, М.Э.2014г.
4. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург, Спец.литература,2012г.
5. Казначевская Е.В. Основы менеджмента. М.Э. 2015.
6. Вершигора Е.Е. Менеджмент, Инфра-М, 2013г.
7. М. Глухов В.В. Основы менеджмента, С-Петербург.
8. Мескон А., Альберт И., Основы менеджмента, М. Банки и биржи, 2013 г.
9. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения, Из-во ЮНИТИ 2015г.
10. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. М-Инфра-М, 2016г.
11. Романова, А. Т. Управление жизненным циклом организации : конспект лекций / А. Т. Романова, А. С. Кондрахина, С. И. Кавындиков. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896555>.

#### 4.2.2. Дополнительная литература

1. Горенбург М.А. Технология и организация услуг питания: учебник. -М.: Академия,2012. -240 с.// NASHOL.COM
2. Кондратьев К.П. Организация производства на предприятиях общественного питания: уч.пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2007. - 109 с. - // режим доступа: Единое окно доступа к информационным ресурсам.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент.М.Э.2015 г.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.Инфра-М. 2014.
5. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. Э. Оксинайд. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 160 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0031-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455473>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- Осуществлять анализ жизненного цикла организации; - Составлять заданную структуру аппарата управления предприятия.	Внеаудиторная самостоятельная работа
- Принимать решение по различным вопросам деятельности предприятия.	Устный опрос, тестирование
- Разрешать конфликтные ситуации; - Находить пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
- Построить схемы трансакций и использовать их в межличностных отношениях; - Применять направления рациональной организации труда;	Устный опрос
- Строить «Решетку менеджмента»; - Использовать способы эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.	Устный опрос
<b>Знать:</b>	
- Составные элементы внешней и внутренней среды организации; - Понятие организации, концепцию ее жизненного цикла; - Цикл менеджмента;	Устный опрос, тестирование
- Методы управления, их классификацию и содержание; - Особенности применения методов управления на предприятии.	
- Типы решений; - Требования к решениям; - Методику принятия эффективного решения	