

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 27.10.2023 20:17:34
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 22.05.2023 №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

III.01 ОПЕРАТИВНО СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

основной профессиональной образовательной программы
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2023

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 509

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 ОПЕРАТИВНО СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508 в части освоения вида деятельности (ВД): Оперативно служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного

оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) всего – 144 часа/4 недели.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оперативно служебная деятельность в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: состав административного правонарушения и уголовного преступления. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать: тактику охраны общественного порядка Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: особенности задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления. Уметь: составлять протоколы доставления, административного задержания
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О полиции», закрепляющие основания применения физической силы и специальных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать: эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Уметь: оценивать правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического оперативно-служебной деятельности. Уметь: применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,	Знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов. Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; – проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; – адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- эффективность планирования и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях,	- актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– установление оптимального психологического контакта с окружающими
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительности к праву и закону
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддержания образа жизни, должного уровня физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в часах, неделях)	Сроки проведения
ПК 1.1- ПК 1.13	ПМ.01 Оперативно служебная деятельность	144 часа / 4 недели	3 курс 6 семестр 4 курс 7 семестр
	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04. Специальная техника МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	144 часа / 4 недели	3 курс 6 семестр 4 курс 7 семестр

3.2 График распределения рабочего времени

№ п/п	Наименование <u>разделов</u> , тем	Количество часов
1.	ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ	3
2.	ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ	3
3.	ТАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	3
4.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ	3
5.	СИСТЕМА ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКИ	3
6.	БАЛЛИСТИКА	3
7.	ОСНОВЫ СТРЕЛЬБЫ	3
8.	ОГНЕСТРЕЛЬНОЕ СТРЕЛКОВОЕ ОРУЖИЕ, БОЕПРИПАСЫ И РУЧНЫЕ ГРАНАТЫ	3
9.	ПРИЦЕЛЫ И ПРИБОРЫ НАБЛЮДЕНИЯ	3
10	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ	3
11		3

№ п/п	Наименование <u>разделов</u> , тем	Количество часов
12	УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И СБЕРЕЖЕНИЕ ОРУЖИЯ, БОЕПРИПАСОВ	3
13	НОРМАТИВЫ ПО ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ	3
14	МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ	3
15	ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ	3
16	ЗАДЕРЖКИ ПРИ СТРЕЛЬБЕ	3
17	ПРИЕМЫ И ПРАВИЛА СТРЕЛЬБЫ. ВЫПОЛНЕНИЕ УПРЕЖДЕНИЙ СТРЕЛЬБЫ ИЗ ПИСТОЛЕТА И АВТОМАТА	3
18	ОСНОВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ПОНЯТИЯ	3
19	ЛИЧНОСТЬ ЮРИСТА	3
20	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	3
21	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ	3
22	ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА	3
23	ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА	3
24	ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА	3
25	ОСНОВЫ КРИМИНАЛИСТИКИ	3
26	ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
27	ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКИ	3
28	ОСНОВЫ РАБОТЫ СО СЛУЖЕБНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И СВЕДЕНИЯМИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА	3
29	ОСНОВЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ	3
30	СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА»	3
31	ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	3
32	ПРИМЕНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ СОТРУДНИКАМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ	3
33	СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БРОНЕЗАЩИТЫ	3
34	СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АКТИВНОЙ ОБОРОНЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ	3

№ п/п	Наименование <u>разделов</u> , тем	Количество часов
	ОПЕРАЦИЙ	
35	СРЕДСТВА ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ И МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	3
36	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ	3
37	ПОИСКОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА	3
38	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ	3
39	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА НАБЛЮДЕНИЯ	3
40	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ХИМИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА	3
41	ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСНАЩЕНИЕ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
42	ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ	3
43	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	3
44	ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	3
45	СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	4
46	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	4
47	ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ	4
	Итого	144

3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
I.	Организационный этап	<p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики</p> <p>Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда</p> <p>Принять участие в несении службы нарядов</p>	ОК 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11 ПК 1.1, 1.4, 1.10, 1.12, 1.13	20	В отчете отразить время, сроки несения службы, поставленные и решенные задачи, в т.ч. системе гражданской обороны, единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. В приложении к дневнику отчету – составить схему маршрута движения наряда (по предполагаемой ситуации)
II.	Производственный этап				
1.		<p>Определить местонахождения подразделения прохождения практики на карте города и подготовить схему расположения структурных подразделений и подъездных путей. Лист карты с соответствующими отметками, схему приложить к отчету.</p>	ОК 1, 4, 5, 6, 7 ПК 1.5, 1.10, 1.132	8	В отчете описать маршруты движения нарядов от подразделения прохождения практики до места несения службы с обозначением маршрута движения на карте или схеме с указанием длительности маршрута и контрольных точек установления связи с дежурным
2.		<p>Ознакомиться со схемой оповещения личного состава по сигналу «сбор» и</p>	ОК 1, 3, 5, 6, 7 ПК 1.6, 1.9, 1.8	12	В отчете описать схему оповещения личного состава

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
		<p>плану выполнения операции «крепость» (или других систем оповещения при чрезвычайной ситуации, чрезвычайном положении, военном положении). Изучить содержание «тревожного рюкзака», средств индивидуальной защиты и места их хранения.</p>			<p>по сигналу «сбор» и план выполнения операции «крепость».</p>
3.		<p>Присутствовать на инструктаже личного состава при заступлении на службу и оперативных совещаниях. Ознакомится с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы. Ознакомится с алгоритмом действий сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности. Принять участие в обеспечении безопасности и охране общественного порядка подразделения правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики. Присутствовать на занятиях по служебно-боевой подготовке</p>	<p>ОК 1, 4, 5, 8,10, 11, 12, 13, 14 ПК 1.4, 1.6, 1.9, 1.13 ОК 1, 2, 3,5, 11, 13</p>	72	<p>В отчете описать: - время, место, длительность инструктажа и поставленные вопросы перед личным составом; - меры, с помощью которых обеспечивается безопасность личная, подчиненных, граждан подразделением правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики - привести примеры действий сотрудников по обеспечению безопасности. - технику безопасности при обращении с огнестрельным оружием и правомерность его применения - обеспечение законности и правопорядка при несении службы (привести примеры); - алгоритм действия</p>
		<p>Изучить основные виды вооружения, применяемые сотрудниками правоохранительных органов по месту прохождения практики. Присутствовать при техническом обслуживании табельного оружия (разборка, сборка, чистка, смазка)</p>	<p>ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5</p>		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
					сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности.
		Изучить перечень специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками по месту прохождения практики. Изучить технику безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения по месту прохождения практики	ОК 1, 3, 4, 5, 6; ПК 1.6, 1.7, 1.8	12 часов	В отчете перечислить перечень специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками. В отчете отразить технику безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения. В приложении к дневнику отчету приложить рапорт использования специальных технических средств по предполагаемому случаю.
		Изучить порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах по месту прохождения практики. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности и требованиям безопасности.	ОК 1, 5, 8, 9, 10, 12,14; ПК 1.2, 1.5, 1.11, 1.12, 1.13	22 часа	В отчете описать: - примерные служебные обязанности сотрудников правоохранительных органов по месту прохождения практики, в т.ч. порядок соблюдения режима секретности. - основные правила и порядок подготовки и оформления

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
					документов, в т.ч. требования предъявляемые к режиму секретности (кратко). В приложении к дневнику отчету: - составить план обеспечения безопасности проведения праздничного мероприятия на территории закрепленной за подразделением полиции; - составить иные служебные документы по месту прохождения практики (по любой предполагаемой ситуации) и по заданию руководителя практики от организации
III.	Заключительный этап				
	Систематизация документов по практике	Виды работ. -Составление отчета по практике. -Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.	ПК. 1.1 – ПК. 1.13	2	1.Отчет по практике. 2. Характеристика
Итого				144	
Промежуточная аттестация в форме: отчета, дифференцированного зачета					

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Отчетная документация обучающегося:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. График защиты отчетов по практике.

4.2. Отчетная документация обучающегося

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

4.3. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.04 Специальная техника

Реализация программы ПМ требует наличия кабинета тактико-специальной подготовки.

Перечень основного оборудования:

- офисная мебель на 20 мест, демонстрационное оборудование: экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ПК – 9 шт. с доступом в Интернет и ЭИОС.

Детектор СВЧ излучений “ДСВЧИ 031”, Поисковый радиометр “СР-4”, Обнаружитель скрытых видеокамер “Оптик”, Ручной металлодетектор “Garrett SuperWand”, Дозиметр гамма-излучения ДКГ-07Д "Дрозд", Детектор поля “СТ 007”, Комплекс для выявления каналов утечки речевой информации “БИНАФОН”, Досмотровый комплект зеркал “ПОИСК-2У”, Анализатор проводных линий “ОТКЛИК-2”, Многоканальный компьютерный комплекс радиоконтроля “Омега”, Программно-аппаратный комплекс для исследования сигналов в проводных линиях “СИРИУС”, Портативный измеритель частоты и мощности “MFP-8000”, Многофункциональные поисковые приборы “СТ 031 - Пиранья” “СТ 031-Р”, Дифференциальный адаптер проводных линий в речевом диапазоне частот “ДАПЛ 031”, Контрольное устройство “ТЕСТ 031”, Волоконно-оптический эндоскоп ”ЭТ 8 - 1,5 СП” предназначено для осмотра в нестационарных условиях труднодоступных затемненных мест, а также пустот и внутренних полостей различных объектов, конструкционных узлов, Эквивалент сети “NNB 101 (111)”, Комплект адаптеров измерительных (D-SUB, LPT, COM, PS/2, USB), Имитатор нелегальных средств съема информации "Шиповник-1", Система оценки защищенности выделенных помещений по виброакустическому каналу “ШЕПОТ”, Генератор шума “ГШ-1000М”, Портативный частотомер “РИЧ 8”, Широкополосный усилитель “ШУ 3”, Осциллограф “С1-151”, Осциллограф универсальный “GDC-840S / 840С”, Генератор сигналов высокочастотный “Г4-151”, Генератор “Г4-78”, Генератор “Г4-79”, Генератор сигналов низкочастотный “Г3-121”, Цифровой диктофон EDIC mini B7-2240, Металлоискатель “АКА”, Анализатор спектра “СИГУРД”, Профессиональный компьютерный полиграф (ПКП) “ДИАНА-01”, Нановольтметр “Унипан/ UNIPAN237”,

Аппаратный модуль “Вебрь”, Преобразователь частоты СВЧ диапазона "ОМЕГА-К18", Индикатор электромагнитного поля "ДП-20", Акустическая система "Прибой", Аппаратура защиты информации от акустической разведки "Соната-АВ", Поисковый радиометр "СР-4М", Генератор шума "Соната-Р2", Генератор-аудиоизлучатель "Соната-СА", Идентификатор "iButton DS 1992".

МДК.01.02 Огневая подготовка

Реализация программы ПМ требует наличия кабинета огневой подготовки.

Перечень основного оборудования:

- офисная мебель на 24 места, доска, кафедра, автомат ММГ АК-74 пластик. стац. приклад.; пистолет сигнальный ПМ МР-371; макет муляж гранаты Ф1.

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Реализация программы ПМ требует наличия спортивного зала. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Перечень основного оборудования:

- стойка для штанги – 1 шт, скамейка Vinner – шт., скамейка Novis, обруч – 8 шт., гимнастический коврик – 10 шт., гири: 24 кг – 2 шт., 32 кг – 2 шт., 16 кг – 1 шт., штанга олимпийская с замками, штанга маленькая, блины: 5 кг – 2 шт., 15 кг – 2 шт., 10 кг – 2 шт., 2,5 кг – 2 шт, блины маленькие: 2,5 кг -2 шт., 5 кг – 2шт., 10 кг – 2 шт., гантели: 10 кг – 2 шт., 12 кг – 2 шт., 3 кг – 4 шт., 1кг – 10 шт., скамейка – 2 шт., скакалка – 10 шт., гимнастическая скамейка ЖЕХЕР, тренажер мини-степ, тренажер для гребцов, тренажер гипертония, велотренажер – 2 шт., тренажер WINNER, беговая дорожка Torneo.

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Реализация программы ПМ требует наличия центра (класса) деловых игр.

Перечень основного оборудования, программного обеспечения:

- офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК - 1шт., звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ обучающихся.

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- в соответствии с договором о прохождении практики.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971869>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4.5. Требования к кадровому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

1. Требования к руководителям практики от организации:

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики (по профилю специальности);

- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности);

- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04. Специальная техника МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности		
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: состав административного правонарушения и уголовного преступления. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать: тактику охраны общественного порядка Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии	Знать: особенности задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления. Уметь: составлять протоколы доставления,	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профилем подготовки.	административного задержания	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О полиции», закрепляющие основания применения физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать: эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Уметь: оценивать правонарушения в соответствии с профилем подготовки	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического оперативно-служебной деятельности. Уметь: применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение	Знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>правоохранительных органов. Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности</p>	
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	