

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поленова Инна Александровна  
Должность: Генеральный директор  
Дата подписания: 04.06.2022 18:21:28  
Уникальный программный ключ:  
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального  
директора Поленовой И.А.  
от 21.02.2022 №17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
III.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ,  
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

основной профессиональной образовательной программы  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Тольятти, 2022**

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от «15» февраля 2022г.

Составитель: Елисеева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **28.07.2014 №834**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**производственной практики (по профилю специальности)**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.02 «УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ,**  
**ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **28.07.2014 №834** в части освоения вида деятельности (ВД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в

конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Количество часов на освоение программы учебной практики всего – **72 часов/2 недели.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</li> <li>2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</li> <li>3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</li> <li>4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</li> <li>5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</li> <li>6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</li> <li>7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.</li> </ol>
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</li> <li>2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</li> <li>3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</li> <li>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</li> <li>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</li> <li>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</li> <li>7. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</li> <li>8. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.</li> </ol>
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.</li> <li>2. Проведение оценки рациональности структуры запасов.</li> <li>3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</li> <li>4. Проведение выборочного регулирования запасов.</li> </ol>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
	5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. 10. Проведение расчета потребного количества транспортных средств. 11. Проведение оценки затрат на перевозку груза.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в самостоятельной работе во время прохождения практики
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
	и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем. Использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекорпоративную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекорпоративной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в часах, неделях)	Сроки проведения
ПК 2.1- ПК 2.4.	<b>ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ</b>	72 часа /2 недели	3 курс 6 семестр
	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		

#### 3.2 График распределения рабочего времени

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
<b>Раздел 1. МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>		
1.	Тема 1. Управление логистическими процессами в закупках	8
2.	Тема 2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	8
3.	Тема 3. Управление логистическими процессами в производстве	8
4.	Тема 4. Логистика распределения	8
<b>Раздел 2. МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных</b>		
5.	Тема 1. Теоретические основы складского хозяйства	8
6.	Тема 2. Техничко- экономические аспекты организации складской системы	8
7.	Тема 3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	8

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
8.	Тема 4. Управление логистическими процессами в системескладирования	8
<b>Раздел 3. МДК.02.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>		
9.	Тема 1. Теоретические основы процесса транспортировки	4
10	Тема 2. Оптимизация процессов транспортировки	2
11	Тема 3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	2
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
I.	Организационный этап	<p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики</p> <p>Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда</p>	ПК 2.1-ПК 2.4	2	-
II.	Производственный этап				
1.	<i>МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.</li> <li>– Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</li> <li>– Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей.</li> </ul>	ПК 2.1-ПК 2.4	12	
2.	<i>МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.</li> <li>– Нормирование товарных запасов.</li> <li>– Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях</li> <li>– Оценка рациональности структуры запасов.</li> </ul>	ПК 2.1-ПК 2.4	12	
3.	<i>МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение выборочного регулирования запасов.</li> <li>– Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.</li> <li>– Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.</li> </ul>	ПК 2.1-ПК 2.4	14	
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.</li> <li>– Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.</li> <li>– Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.</li> </ul>	ПК 2.1-ПК 2.4	14	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.</li> <li>– Расчет транспортных расходов логистической системы.</li> <li>– Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов.</li> <li>– Разработка смет транспортных расходов.</li> <li>– Участие в организации терминальных перевозок.</li> <li>– Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования</li> </ul>	ПК 2.1-ПК 2.4	14	
III.	Заключительный этап				
	Систематизация документов по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>Виды работ.</li> <li>-Составление отчета по практике.</li> <li>-Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</li> </ul>	ПК 2.1- ПК 2.4	4	1.Отчет по практике. 2. Характеристика
<b>Итого</b>				<b>72</b>	
Промежуточная аттестация в форме: <i>отчета, дифференцированного зачета</i>					

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

1. Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. График защиты отчетов по практике.

##### **4.2. Отчетная документация обучающегося**

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
4. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

##### **4.3. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы ПМ требует наличия учебного центра логистики.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

офисная мебель на 18 мест, 8 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: проектор – 1 шт., экран, доска ученическая.

WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

- в соответствии с договором о практической подготовке.

##### **4.4. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники**

1. *Бочкарев, А. А.* Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493001>

2. *Григорьев, М. Н.* Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491613>

3. *Конотопский, В. Ю.* Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493361>

4. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492202>

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>

6. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491418>

7. *Лукинский, В. С.* Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495208>

8. *Маликова, Т. Е.* Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>

9. *Мельников, В. П.* Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489627>

10. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>

11. *Неруш, Ю. М.* Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

12. *Сергеев, В. И.* Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495216>

#### Дополнительные источники

1. *Неруш, Ю. М.* Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038>



## **Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),

### **4.5. Требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

### **4.6. Требования к кадровому обеспечению производственной практики**

1. Требования к руководителям практики от организации:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении производственной практики.

3. Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой;
- контроль за прохождением производственной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- оформление и составление аттестационного листа, характеристики обучающихся.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам производственной практики руководителем практики оформляется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

### 5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b> <b>МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</b> <b>МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</b>		
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	8. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 9. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 10. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 11. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 12. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 13. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 14. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.	Отчет по производственной практике, практическим работам, экзамен,
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при	9. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 10. Эффективное применение методологии проектирования	Отчет по производственной практике, практическим работам, экзамен

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
решении практических задач.	<p>систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ,СФИВЗ).</p> <p>11.Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>12. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>13. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>14. Применение рационального размещения товаров на складе.</p> <p>15. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</p> <p>16. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.</p>	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>7. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.</p> <p>8. Проведение оценки рациональности структуры запасов.</p> <p>9. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</p> <p>10. Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>1. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</p> <p>2. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</p> <p>7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).</p>	Отчет по производственной практике, практическим работам, экзамен
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,	1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.	Отчет по производственной практике,

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<p>2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ).</p> <p>3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</p> <p>4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</p> <p>5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</p> <p>6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</p> <p>7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</p> <p>8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>10. Проведение расчета требуемого количества транспортных средств.</p> <p>11. Проведение оценки затрат на перевозку груза.</p>	практическим работам, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в самостоятельной работе во время прохождения практики	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач
ОК.2. Организовывать собственную деятельность,	Систематическое планирование собственной	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой (имитационной) игры. Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненных домашних работ.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой (имитационной) игры. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых	Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненных домашних работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем. Использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой (имитационной) игры, групповой работы при выполнении практических работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловой (имитационной) игры, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненных домашних работ.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике