

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 26.10.2023 19:59:55

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального  
директора Поленовой И.А.  
от 22.05.2023 №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

основной профессиональной образовательной программы  
40.02.03 Право и судебное администрирование

**Тольятти, 2023**

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 513

в части освоения вида деятельности (ВД): Судебная статистика  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

### **уметь:**

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

### **знать:**

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– таблицу форм статистической отчетности судов;

– виды и формы статистической отчетности в суде;

– правила составления статистических форм;

– систему сбора и обработки статистической отчетности.

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Количество часов на освоение программы учебной практики всего – 36 часов/1 неделя.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Судебная статистика в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- умение вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение применения методов и способов выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Умение организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в часах, неделях)	Сроки проведения
ПК 1.5	ПМ.04 Судебная статистика	36 часов / 1 неделя	3 курс 6 семестр
	МДК.04.01 Судебная статистика		
	МДК.04.02 Организация службы служебной статистики в суде		

#### 3.2 График распределения рабочего времени

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1.	Тема 1. Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики	3
2.	Тема 2. Статистическое наблюдение в судебной статистике	3
3.	Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	3
4.	Тема 4. Приемы счетной обработки и анализ показателей судебной статистики	4
5.	Тема 5. Комплексный статистический анализ данных судебной статистики	3
6.	Тема 6. Организационно- правовые основы ведения судебной статистики	3
7.	Тема 7. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей	3
8.	Тема 8. Статистическая отчетность о судимости	3
9.	Тема 9. Организационные вопросы ведения судебной статистики	3
10.	Тема 10. Особенности ведения судебной статистики в военных и арбитражных судах	3
11.	Тема 11. Автоматизированные технологии ведения судебной статистики	5
		<b>36</b>

### 3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
I.	Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	ПК 1.5	2	-
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику			
		Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда			
II.	Производственный этап				
1.	Судебная статистика	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, должностными инструкциями работников и планированием их работы в конкретном суде;</li> <li>- изучение нормативно-правового материала, регулирующего ведение статистической отчетности в конкретном суде;</li> <li>- изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда;</li> <li>- изучение организации ведения баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных;</li> <li>- изучение проведения работ по анализу судебной статистики в конкретном суде;</li> <li>- изучение проведения работ по анализу статистических показателей по направлениям организации деятельности в конкретном суде.</li> </ul>	ПК 1.5	32	Раздел отчета по практике
III.	Заключительный этап				

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание (виды работы) на практике</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Трудоемкость, недель/часов</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
	Систематизация документов по практике	Виды работ: -Составление отчета по практике. -Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.	ПК 1.5	2	1.Отчет по практике. 2. Характеристика
<b>Итого</b>				<b>36</b>	
Промежуточная аттестация в форме: <i>отчета, дифференцированного зачета</i>					

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

###### **Отчетная документация обучающегося:**

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. График защиты отчетов по практике.

##### **4.2. Отчетная документация обучающегося**

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
4. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

##### **4.3. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы ПМ требует наличия общепрофессиональных дисциплин

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК – 1шт., звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ обучающихся;

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

- в соответствии с договором о прохождении практики.

##### **4.4. Информационное обеспечение обучения.**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

###### **Нормативно-правовые документы:**

1. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ // Режим доступа: <http://consultant.ru>

2. О едином учете преступлений (Вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов») [Электронный ресурс]: Приказ МВД РФ от 29.12.2005 №1070. // Режим доступа: <http://consultant.ru>

3. О создании единой государственной системы регистрации и учета преступлений [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 30 марта 1998 г. № 328 // Режим доступа: <http://consultant.ru>

4. Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной статистики [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации №399 (ред. от 27.05.2006) от 30.07.2004. // Режим доступа: <http://consultant.ru>

5. Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за регистрацией уголовных дел и учетом преступлений [Электронный ресурс]: Постановление Росстата от 15.01.2008 №4 // Режим доступа: <http://consultant.ru>

6. Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за деятельностью следственных органов и органов дознания [Электронный ресурс]: Постановление Росстата от 31.03.2006 №12 // Режим доступа: <http://consultant.ru>

7. Вопросы Федеральной службы государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 № 188 (ред. от 15.04.2008) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://consultant.ru>

8. Об утверждении форм статистической отчетности [Электронный ресурс]: Приказ МВД России от 18.12.1996 №662 (в ред. Приказов МВД РФ от 25.07.2002 N 708, от 25.01.2003 N 54, от 04.09.2003 N 706) // Режим доступа: <http://consultant.ru>

9. Об утверждении статистической отчетности: Приказ МВД России от 3 марта 1997г. № 146 [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://consultant.ru>

#### **Основные источники**

1. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-93916-979-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069308>

2. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869204>

#### **Дополнительные источники**

1. Долгова, В.Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <https://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
5. <http://www.arbitr.ru> – Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации
6. <https://minjust.gov.ru> – Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
7. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

#### **4.5. Требования к организации практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

#### **4.6. Требования к кадровому обеспечению производственной практики**

##### **1. Требования к руководителям практики от организации:**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

##### **2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:**

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении производственной практики.

##### **3. Требования к руководителям практики от организации:**

- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой;
- контроль за прохождением производственной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- оформление и составление аттестационного листа, характеристики обучающихся.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам производственной практики руководителем практики оформляется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

### 5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</li> <li>– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;</li> <li>– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</li> <li>– составлять оперативную отчетность;</li> <li>– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</li> <li>– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.</li> <li>- владение методикой ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;</li> <li>- правильность составление статистической документации;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкцию по ведению судебной статистики;</li> <li>– таблиць форм статистической отчетности судов;</li> <li>– виды и формы статистической отчетности в суде;</li> <li>– правила составления статистических форм;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.</p> <p>Защита отчёта по производственной практике.</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	– систему сбора и отработки статистической отчетности.	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение применения методов и способов выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		практики.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Умение организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики.