



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 07 от «01» 03 2019 г

Генеральный директор
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

 И.А. Поленова

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В. Н. Татищева»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Тольятти, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Колледжа;

- Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося Колледжа для получения образования по другой специальности;

- при переводе обучающегося Колледжа для получения образования по другой форме обучения;

- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального

образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе в Колледж на основании справки об обучении (или периоде обучения) из другой образовательной организации;
- для лиц, освоивших в других образовательных организациях программы среднего общего образования.

2. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и/или образовательной организации высшего образования;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- справка об обучении (или периоде обучения) установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ определяется аттестационной комиссией, утвержденной приказом (Приложение 1) генерального директора Колледжа.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят директор Колледжа, заведующие отделениями, преподаватели, ведущие дисциплины, модули, практики

2.4. Зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик оформляется в форме ведомости перезачета/переаттестации (Приложение 2) и утверждается приказом генерального директора Колледжа (Приложение 3). В ведомости указываются перечень и объемы аттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

3.1. Порядок перезачета результатов

3.1.1. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, пройденных обучающимся при получении образования в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже.

3.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится при следующих условиях:

- соответствие наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по специальности;
- соответствие количества учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик количеству часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

3.1.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.1.4. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

3.1.5. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.1.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.1.7. Перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные комплексы (МДК), практики отмечаются в индивидуальном учебном плане обучающегося, зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

3.2. Порядок переаттестации результатов

3.2.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

3.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

3.2.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

3.2.4. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем.

3.2.5. Переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в индивидуальном учебном плане обучающегося, зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

3.2.6. Индивидуальный учебный план обучающегося хранится в соответствии с правилами, установленными для хранения зачетно-экзаменационных ведомостей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае неудовлетворенности обучающегося оценками по отдельным дисциплинам, МДК и практикам по предыдущему профессиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК и (или) практикам. В этом случае в приложение к диплому выставляется оценка, полученная при повторной аттестации.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.3. Решение о перезачете/переаттестации результатов освоения учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики.

4.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или

отчисления до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

**О составе аттестационной комиссии
отделения _____ по специальности**

Для проведения аттестации знаний, полученных обучающимися на предыдущем этапе образования, с целью обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки по специальностям _____ в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приказ № ___ от «___» _____ 20__ года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: ФИО, директор;

Члены комиссии: - ФИО, заведующий отделением экономики и права;

- ФИО заведующий отделением сервиса и информационных технологий ;

- ФИО, преподаватель;

- ФИО, преподаватель;

- ФИО, преподаватель.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ФИО.

Генеральный директор

И.А. Поленова

Согласовано:

Директор

_____ ФИО

Заведующий отделением

_____ ФИО

Исполнитель:

_____ ФИО (телефон)

ВЕДОМОСТЬ
перезачета/переаттестации дисциплин
учебного плана АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности

ФИО обучающегося,
имеющего _____ образование
основание: наименование документа о предыдущем образовании

№	Дисциплина	Изучено часов	Промежуточная форма контроля/оценка	Осталось изучить часов	Итоговая форма контроля/оценка
1.					
2.					

Заключение:

по результатам проведенного анализа документов о предыдущем образовании и собеседования с обучающимся перезачесть/переаттестовать разделы дисциплин учебного плана специальности _____ обучающемуся
ФИО

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

О перезачете/переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик и установлении срока обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки обучающимся отделения _____

На основании решения аттестационной комиссии, утвержденной приказом АНО СПО «Колледж ВУиТ» № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть/переаттестовать предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики согласно ведомости перезачета/переаттестации следующим студентам группы _____ формы обучения отделения _____ специальности _____.

1.1. ФИО обучающегося

1.2. ФИО обучающегося

2. Установить срок обучения – __ года по индивидуальному плану следующим студентам группы _____ формы обучения отделения _____ специальности _____.

1.1. ФИО обучающегося

1.2. ФИО обучающегося

4. Разработать индивидуальные планы для перечисленных обучающихся с учетом возможности изучения дисциплин (модулей) в потоке с обучающимися других курсов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Генеральный директор

И.А. Поленова

Согласовано:

Директор

_____ ФИО

Заведующий отделением

_____ ФИО

Исполнитель:

_____ ФИО (телефон)