



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 10 от «01» 03 2019г

Генеральный директор  
АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленова

**Автономная некоммерческая организация  
среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В. Н. Татищева»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Тольятти, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа.

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Разработку контрольных материалов для формирования фонда оценочных средств специальности, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивают преподаватели.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на аудиторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- самоконтроль и взаимопроверка;
- другие методы текущего контроля успеваемости.

2.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по четырехбалльной системе: отлично (5 баллов), хорошо (4 балла), удовлетворительно (3 балла), неудовлетворительно (2 балла). Результаты текущего контроля отражаются в журналах учебных занятий.

Результаты успеваемости каждого обучающегося проставляются преподавателями в сводную ведомость.

2.8. Данные текущего контроля используются администрацией отделения, преподавателями, куратором для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, коррекции учебного процесса.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, допуска к экзамену.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой промежуточный контроль знаний, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин/МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

3.2. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен или дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам;
- экзамен, зачет, дифференцированный зачет или контрольная работа по дисциплинам профессиональной подготовки;
- экзамен или дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам;
- курсовая работа (проект).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.4.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4.2. При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.4.3. Экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением составляет расписание экзаменов, которое утверждается генеральным директором Колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, ведущим дисциплину, междисциплинарный курс и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.4.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.4.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.4.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты рассматриваются и подписываются заведующим отделением.

3.4.10. К экзамену в отделении готовится экзаменационная ведомость с указанием списочного состава группы.

3.4.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел(и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), при этом внешний эксперт включается в экзаменационную ведомость по дисциплине (МДК).

3.4.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.4.14. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с заведующим отделением на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.4.15. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим

задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, при необходимости может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем и прикрепляются к экзаменационной.

3.4.16. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заведующего отделением не допускается.

3.5. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимся лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается:

- по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- по дисциплинам, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, или требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.5.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.5.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.5.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.5.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.5.6. Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы, её объём разрабатываются преподавателем самостоятельно.

3.6. К контрольной работе за семестр допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.6.1. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах. Оценка за контрольную работу является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

3.7. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.7.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.7.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.7.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам.

3.7.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по конкретной специальности ППСЗ.

3.7.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ведущими дисциплину или модуль, включается в рабочую программу и методическое обеспечение дисциплины (МДК).

3.7.7. Распределение и закрепление тем курсовых работ за обучающимися по программам СПО утверждается распоряжением заведующего отделением.

3.8. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении контрольной работы, курсовой работы, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике - в баллах: отлично (5 баллов), хорошо (4 балла), удовлетворительно (3 балла), неудовлетворительно (2 балла);

3.9. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.10. Решение о недопуске обучающихся к экзаменационной сессии принимается заведующим отделением, не позднее одного дня до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации. В подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" производится запись "не допущен" или "не допущена" в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.

3.11. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, по его заявлению распоряжением заведующего отделения устанавливается индивидуальный график сдачи сессии.

3.13. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В последнем семестре последнего курса допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.15. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и модулям данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия обучающимся

может быть продлена приказом заведующего отделением при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации задолженности.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.17. По представлению заведующего отделением, согласованным с директором приказом генерального директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.18. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением, директором.

3.19. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

Условия предоставления академического отпуска регулируются отдельным локальным актом Колледжа.

#### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Для обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования или в другой форме.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления трудностей и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность.

Текущий контроль может проводиться в процессе проведения учебных занятий, а также в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме экзаменов и зачетов, для проведения промежуточной аттестации в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин/МДК/модулей. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования или иной форме). При необходимости обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.4. При приеме у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья зачетов или экзаменов допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При проведении зачета и экзамена обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

4.5. Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления может быть предоставлено право выбора формы проведения экзамена, зачета.