

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 23.06.2023 14:48:01
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО СПО «Колледж ВУиТ»
Поленовой И.А.
№33/1 от «28» февраля 2023 г

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В. Н. Татищева»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

ОДОБРЕНО
Советом колледжа
Протокол от 21.02.2023 г. № 4

Тольятти, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС), порядок применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и/или дополнительных образовательных программ в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее – Колледж, АНО СПО «Колледж ВУиТ»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- методическими рекомендациями по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года №АП-147/07, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» от 21.10.2014 года №АК-3358/08;
- Уставом Колледжа;
- локальными актами Колледжа;
- должностными инструкциями работников.

1.3. ЭИОС Колледжа является комплексом специально организованных компонентов, обеспечивающих интеграцию информационных технологий в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

Развитие ЭИОС позволяет обеспечить информационную открытость колледжа, автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах, реализовать технологии дистанционного, цифрового и электронного обучения для освоения обучающимися в полном объеме образовательной программы независимо от их места нахождения, создать современную и безопасную цифровую образовательную среду.

1.4. Компонентами ЭИОС являются: информационные образовательные ресурсы и сервисы Колледжа; технические средства хранения, воспроизведения, обработки и транспортировки информации; кадровый потенциал.

1.5. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение используются при реализации образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, а также опосредованно с использованием различных сервисов, образовательных платформ.

1.6. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в

образовательной деятельности способствует прозрачности учебного процесса, автоматизации учетных функций, повышению объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобству ведения учета и анализа учебной деятельности, повышению надежности хранения информации, обеспечивает повышение качества образования.

2. ЗАДАЧИ ЭИОС, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В образовательном процессе:

автоматизация системы управления учреждением с использованием модулей по автоматизированному учету и сбору информации, формирования и учета контингента поступающих и обучающихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; автоматизация процессов планирования, отчетности, информационно-методического обеспечения образовательного процесса; организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации (программного обеспечения) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств (персональных компьютеров, интерактивного оборудования), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации; обеспечение доступа участников к образовательным ресурсам, в том числе компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов; реализация индивидуальной образовательной траектории обучающегося; участие обучающихся в дистанционных проектах, конкурсах и олимпиадах.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса:

обеспечение мобильности информационного обмена, документооборота, открытого доступа к цифровым ресурсам;

развитие сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями, работодателями, социальными партнерами.

3. СТРУКТУРА ЭИОС

Составными элементами ЭИОС являются:

3.1. Внутренние элементы:

официальный сайт Колледжа (<http://www.clg.vuit.ru/>);

информационные веб-страницы Колледжа в социальной сети ВКонтакте (https://vk.com/vuit_tlt);

электронная библиотека (далее – ЭБС);

автоматизированная система управления региональной системой образования (<https://spo.asurso.ru/>), далее (ГИС АСУ РСО);

автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы» (<http://manpower.samregion.ru/about.php>) (далее АИС «Трудовые ресурсы»)/

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Колледж самостоятельно:

определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и опосредованного объема, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, набор электронных ресурсов и приложений; корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий; отбирает и рекомендует список виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования; определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, а также перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером; определяет элементы учебного плана, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, и не могут быть реализованы в текущем учебном году, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год; предоставляет обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план, в случае невозможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; использует цифровые образовательные платформы для дистанционных образовательных технологий, управления образовательным процессом, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в том числе с использованием ресурсов иных организаций Колледж: размещает и корректирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время; создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа идентификации; обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися;

проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается:

использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции; отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;

работа обучающихся в свободном режиме с применением электронных образовательных ресурсов или с помощью онлайн курсов.

4.4. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости, Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса, в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

4.5. Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в пределах общего объема часов, установленных учебным планом при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.6. При обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.7. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледжем обеспечивается возможность доступа к электронным ресурсам и приложениям для каждого обучающегося, в образовательном процессе могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

5. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

образовательные онлайн- платформы;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

видеоконференции;

вебинары;

skype - общение;

e-mail;

облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭИОС

6.1. Пользователи имеют доступ к ЭИОС, ежедневно и круглосуточно.

6.2. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

6.3. Регистрация пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) осуществляется администратором модуля ЭИОС после получения заявки от пользователей.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

7.1. Обеспечение защиты информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС, порядок доступа к элементам ЭИОС осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа.

7.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется работниками Колледжа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

8.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

8.2. Зарегистрированные пользователи обязаны:

хранить в тайне свои учетные данные, пароли, ключи доступа, не разглашать, не передавать их иным лицам; немедленно уведомить, администраторов элементов ЭИОС о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

8.3. Пользователи несут ответственность за:

несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование не принадлежащего им логина, пароля и иной идентификационной информации для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени другого пользователя; умышленное использование вредоносных программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью повреждения и модификации информации, кражи информации и паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды, содержащих нецензурную брань; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

другие несанкционированные действия.

8.4. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

8.5. Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований настоящего положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС на определенное время, в случае повторного нарушения пользователь будет удален.

9. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ЭИОС

9.1. Администрирование ЭИОС Колледжа осуществляют администраторы и модераторы, которые имеют все полномочия редакторов, включая полный доступ ко всем разделам, материалам, информации, с возможностью управление пользователями.

9.2. Администраторы и модераторы обеспечивает право доступа различным категориям пользователей (предоставляют учетные данные доступа пользователям в соответствии с их полномочиями), регистрируют новых пользователей, исключают неактуальных, консультируют пользователей по основным правилам и приемам работы, осуществляют связь со службой технической поддержки, архивируют сведения, просматривают статистики загрузок и посещений.

9.3. Администраторы и модераторы несут ответственность за обеспечение доступа пользователей в ЭИОС.

9.4. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают: приемная комиссия, заведующие отделениями, кураторы учебных групп, а также другие работники в рамках их должностных обязанностей.

9.5. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения по электронной почте, лично при обращении, через участие в вебинаре.

9.6. Техническая поддержка работникам Колледжа по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС оказывается согласно договора на техническое обслуживание со специализированными организациями.