

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Генеральный директор
Дата подписания: 26.10.2023 19:52:04
Уникальный программный ключ:
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 22.05.2023 №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

основной профессиональной образовательной программы
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2023

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «15» февраля 2022г.

Составитель: Елисеева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **21.04.2022 №257**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы

Производственная практика (преддипломная) (далее преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **21.04.2022 №257**

в части освоения видов деятельности (ВД):

- организация логистических процессов в закупках и складировании;
- организация логистических процессов в производстве и распределении;
- организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;
- и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью преддипломной практики является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также уточнение темы ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- самостоятельная работа будущего специалиста по обслуживанию многоквартирного дома;
- организация и планирование работ в многоквартирном доме;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания ВКР.

В ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в организации процесса перевозки грузов;

- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Количество часов на освоение программы преддипломной практики всего – **144 часа/4 недели**.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта за счет времени, отведенного на преддипломную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения обучающимися рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках профессиональных модулей в соответствии с указанными видами деятельности: профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Основные виды деятельности | Наименование результата освоения практики |
|--|--|
| Организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |
| Организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. |
| Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. |
| | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса. |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. |

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

| Наименование разделов и тем практики | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП | | |
| Ознакомление с организацией: | Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. | 2 |
| Технико-экономическая характеристика организации | Основные технико-экономические показатели деятельности организации: объем производства, выручка, себестоимость продаж, прибыль от продаж, чистая прибыль, рентабельность продаж, фондоотдача, фондоёмкость, численность работающих, фонд заработной платы и другие | 4 |
| II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП | | |
| Организация логистических процессов в закупках и складировании | <p>1. Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса) и представить в отчете: - характеристику логистической системы предприятия; - схему логистической системы: макро-, мезо-, или микро логистическую систему.</p> <p>2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности. Представить в отчете анализ функциональных обязанностей логиста (копию должностной инструкции приложить к отчету)</p> <p>3. Провести в формате свободного интервью беседу с одним из логистов-практиков для определения комплекса наиболее типичных практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью, и представить в отчете: - перечень вопросов для интервью с логистом на предприятии; - перечень ответов логиста на задаваемые вопросы; - сформулировать вывод и о том, как логист предлагает решать комплекс наиболее типичных практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью; - разработать ряд рекомендаций по совершенствованию логистической деятельности на предприятии.</p> | 36 |

| Наименование разделов и тем практики | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| | <p>4.Изучить и описать организацию документооборота в рамках участка логистической системы. Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты). Изучить методы и виды контроля качества товаров, применяемых в организации. Произвести осмотр товара при поступлении и представить в отчете опись, в которой указано полное наименование, назначение, инвентарный номер и основные технические или эксплуатационные показатели. Проверить наличие всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку)</p> <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> | |
| <p>Организация логистических процессов в производстве и распределении</p> | <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить потребности материальных запасов для промышленного производства; - основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах; - отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем; - логистические концепции; - современные системы снабжения и сбыта; - методы контроля за состоянием материальных запасов; - современные производственные системы промышленных предприятий; - оформление реквизитов документа; - планирование схемы организации работы с документами; - составление и оформление организационных документов, связанных с профессиональной деятельностью; - составление и оформление распорядительных документов, связанных с профессиональной деятельностью <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление «Заказа на покупку»; - составление и оформление Контракта, субконтракта; - составление и оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике; - составление и оформление документов в процессе размещения и хранения ТМЦ <p>Оформление и регистрация товарно-транспортных накладных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление счетов-фактур <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> | <p>30</p> |

| Наименование разделов и тем практики | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему логистической структуры на предприятии 2. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 3. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 4. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 5. Составить маршрут движения 6. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 7. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 8. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 9. Изучить работу сервисов предприятия 10. Провести анализ системы сервисного обслуживания 11. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 12. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 13. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> | 36 |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в планировании и организации логистических процессов 2. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 3. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 4. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 6. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | 30 |
| III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| Систематизация документов по практике | Виды работ: – подбор материала для ВКР | 6 |

| Наименование разделов и тем практики | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
|--|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – составление отчета по практике; – выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета; – оформить дневник-отчет согласно требованиям; – подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации. | |
| ИТОГО | | 144 |
| Итоговая аттестация: оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета, дифференцированного зачета | | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной)

1. Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
3. График защиты отчетов по практике.

4.2. Отчетная документация обучающегося

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
4. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905>
2. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141794>
3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912167>

Дополнительные источники

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044016>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Росреестра www.rosreestr.ru

4.4. Требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.5. Требования к кадровому обеспечению преддипломной практики

1. Требования к руководителям практики от организации:

Производственная практика (преддипломная) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению производственной (преддипломной) практики;

- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения преддипломной практики;

- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении преддипломной практики.

3. Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов преддипломной практики в соответствии с рабочей программой;

- контроль за прохождением преддипломной практики;

- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся преддипломной практики;

- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;

- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения преддипломной практики;

- оформление и составление аттестационного листа, характеристики обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам преддипломной практики руководителем практики оформляется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5.1 Результаты освоения компетенций:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. | <ul style="list-style-type: none"> – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |
| ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); составлять и заполнять типовые | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| | формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов | |
| ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | <ul style="list-style-type: none"> – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | <ul style="list-style-type: none"> – определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; – определение оптимальных каналов распределения и сбыта; – расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | <ul style="list-style-type: none"> – идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; – расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |
| ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | <ul style="list-style-type: none"> – расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определение оптимальных маршрутов перевозок; – осуществление выбора транспортного средства; – заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; – осуществление оптимизации транспортных расходов | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p> |
| ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса | <ul style="list-style-type: none"> – применение методов маркетинговых исследований; – определение экономических параметров логистического сервиса | <p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | | практике. |
| ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса | – применение методов оценки качества логистического сервиса; – определение параметров качества логистического сервиса | Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике. |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | – определение потребностей логистической системы в ресурсах; – планирование деятельности элементов логистической системы; – составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; | Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике. |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | – расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; | Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике. |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | – разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; – осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; – интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов | Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике. |