

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 04.06.2022 18:21:28

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 21.02.2022 №17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

основной профессиональной образовательной программы
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2022

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «15» февраля 2022г.

Составитель: Елисеева Ирина Владимировна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **28.07.2014 №834**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы

Производственная практика (преддипломная) (далее преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №834

в части освоения видов деятельности (ВД):

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
 - управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
 - оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;
- и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью преддипломной практики является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также уточнение темы ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- самостоятельная работа будущего специалиста по обслуживанию многоквартирного дома;
- организация и планирование работ в многоквартирном доме;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания ВКР.

В ходе освоения программы преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи

их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Количество часов на освоение программы преддипломной практики всего – **144 часа/4 недели**.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта за счет времени, отведенного на преддипломную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения обучающимися рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках профессиональных модулей в соответствии с указанными видами деятельности: профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Основные виды деятельности	Наименование результата освоения практики
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия

Основные виды деятельности	Наименование результата освоения практики
логистических операций	получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
Ознакомление с организацией:	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.	2
Технико-экономическая характеристика организации	Основные технико-экономические показатели деятельности организации: объем производства, выручка, себестоимость продаж, прибыль от продаж, чистая прибыль, рентабельность продаж, фондоотдача, фондоёмкость, численность работающих, фонд заработной платы и другие	4
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса; 2. Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей 3. Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия 4. Дать характеристику клиентов и конкурентов 5. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия Рассчитать показатели: <ul style="list-style-type: none"> • характеризующие тип рынка • рыночных цен и тарифов на товары и услуги • эффективности использования инструментов продвижения товаров Отчётная документация (приложения к отчёту) <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламные материалы 	36
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы 2. Изучить организацию заключения договоров на предприятии 3. Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков. 4. Выявить и проанализировать источники закупки товаров 5. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы 	30

Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
	<p>6. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов</p> <p>7. Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом</p> <p>8. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения</p> <p>9. Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров</p> <p>10. Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров</p> <p>11. Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли)</p> <p>12. Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров</p> <p>13. Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение;</p> <p>14. Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли</p> <p>15. Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи</p> <p>16. Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы)</p> <p>17. Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технико-экономические показатели работы склада <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Схема технологического процесса в логистическом предприятии 	
<p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>	<p>1. Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности</p> <p>2. Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.</p> <p>3. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии</p> <p>4. Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации</p>	<p>36</p>

Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
	на маркировке товара 5. Заполнить график учета санитарно–эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору). Отчётная документация (приложения к отчёту) 1. Товарно-сопроводительные документы. 2. График учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки	
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1. Контроль логистических процессов и операций 2. Анализ показателей работы логистической системы 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования логистической системы	30
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
Систематизация документов по практике	Виды работ: – подбор материала для ВКР – составление отчета по практике; – выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета; – оформить дневник-отчет согласно требованиям; – подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.	6
ИТОГО		144
Итоговая аттестация: оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета, дифференцированного зачета		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной)

1. Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (преддипломной);
3. График защиты отчетов по практике.

4.2. Отчетная документация обучающегося

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
4. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. *Бочкарев, А. А.* Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493001>

2. *Григорьев, М. Н.* Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491613>

3. *Конотопский, В. Ю.* Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493361>

4. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492202>

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>

6. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков

[и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491418>

7. *Лукинский, В. С.* Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495208>

8. *Маликова, Т. Е.* Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>

9. *Мельников, В. П.* Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489627>

10. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>

11. *Неруш, Ю. М.* Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

12. *Сергеев, В. И.* Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495216>

Дополнительные источники

1. *Неруш, Ю. М.* Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Росреестра www.rosreestr.ru

4.4. Требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.5. Требования к кадровому обеспечению преддипломной практики

1. Требования к руководителям практики от организации:

Производственная практика (преддипломная) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению производственной (преддипломной) практики;

- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения преддипломной практики;

- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении преддипломной практики.

3. Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов преддипломной практики в соответствии с рабочей программой;

- контроль за прохождением преддипломной практики;

- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся преддипломной практики;

- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;

- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения преддипломной практики;

- оформление и составление аттестационного листа, характеристики обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам преддипломной практики руководителем практики оформляется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> – качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); – качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; -точность и грамотность оформления документации. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> - качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – качество выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования,	<ul style="list-style-type: none"> – качество анализа и оценки системы управления запасами; – качество рекомендаций по 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	совершенствованию системы управления запасами; – качество проектирования логистической системы управления запасами; – качество выбора для внедрения системы распределительных каналов; – качество анализа и планирования логистической сбытовой	время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; – качество расчётов длительности производственного цикла; – качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 7. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. 8. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ) 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<p>между заказами (СФИВЗ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). 3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. 4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. 5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. 6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. 7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. 8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки. 9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. 10. Проведение расчета требуемого количества транспортных средств. 11. Проведение оценки затрат на перевозку груза. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы оценки капитальных вложений на практике; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<p>логистической системы</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; 	<p>практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> расчета и анализа логистических издержек; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать и анализировать логистические издержки. <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> значение издержек и способы анализа логистической системы; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<ul style="list-style-type: none"> - точность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов и систем; - правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	логистического процесса; - полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций	практике.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; - полнота оценки качества товарно-материальных ценностей	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению ее эффективности; - полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- точность расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - правильность анализа выполнения стратегических и оперативных логистических планов	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в самостоятельной работе во время прохождения практики	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
задач, профессионального и личностного развития.	информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем. Использование Интернет- ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Положительная оценка вклада членов команды в общекорпоративную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекорпоративной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.	Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики. Защита отчёта по преддипломной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
<p>ОК. 8.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>
<p>ОК.9.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время преддипломной практики.</p> <p>Защита отчёта по преддипломной практике.</p>