

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 03.02.2022 11:34:54

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального
директора Поленовой И.А.
от 16.03.2021 № 23/1

Рабочая программа

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРОВ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

20.02.04 Пожарная безопасность

Тольятти
2021г.

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 16 февраля 2021 г.

Составитель: Рогачева Злата Валериевна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ».
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 354.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРОВ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 354 в части освоения вида деятельности (ВД): организация службы пожаротушения и проведения работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать несение службы и выезды по тревоге дежурного караула пожарной части
ПК 1.2.	Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.
ПК 1.3.	Организовывать действия по тушению пожаров.
ПК 1.4.	Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- организация несения службы дежурным караулом пожарной части;
- организация выезда дежурного караула по тревоге;
- разработки и ведения оперативной документации дежурного караула;
- разработка оперативных планов тушения пожаров;
- разработка мероприятий по подготовке личного состава;
- организация и проведение занятий с личным составом дежурного караула;
- организация занятий и инструктажей по мерам безопасности с работниками караулов (смен);

- участия в организации действий по тушению пожаров;
- участия в организации и проведении подготовки личного состава дежурных караулов (смен) к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде;

- участие в аварийно-спасательных работах.

уметь:

- организовывать службу внутреннего наряда караула, поддерживать дисциплину;
- руководствоваться основными принципами служебного этикета в профессиональной деятельности;
- соблюдать морально-этические нормы взаимоотношения в коллективе;
- анализировать деятельность подчиненных, планировать работу с кадрами и принимать эффективные решения;
- обеспечивать правовую и социальную защиту сотрудников;
- рационально и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность и работу подчиненных;
- использовать автоматизированные средства извещения о пожаре;

- осуществлять мониторинг района выезда пожарной части;
 - организовывать выезд дежурного караула по тревоге;
 - разрабатывать и вести оперативную документацию дежурного караула;
 - передавать оперативную информацию;
 - организовывать мероприятия по восстановлению караульной службы после выполнения задач по тушению пожара;
 - разрабатывать планы занятий для личного состава дежурного караула, тренировок;
 - организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула;
 - обеспечивать своевременное прибытие к месту пожара или аварии;
 - организовывать и проводить разведку, оценивать создавшуюся обстановку на пожарах и авариях;
 - осуществлять расчеты вероятного развития пожара;
 - выбирать главное направление действий по тушению пожаров;
 - выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия;
 - принимать решения об использовании средств индивидуальной защиты;
 - использовать средства индивидуальной защиты;
 - организовывать работу караулов (смен) на пожарах и авариях;
 - использовать средства связи и оповещения, приборы, технические средства для сбора и обработки оперативной информации;
 - ставить задачи перед участниками тушения пожара;
 - контролировать выполнение поставленных задач;
 - обеспечивать контроль изменения обстановки на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ;
 - пользоваться современными системами пожаротушения и спасения людей;
 - выбирать и применять пожарную; аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде;
 - обеспечивать безопасность личного состава караулов (смен) при работе на пожарах, авариях и проведении аварийно-спасательных работ;
 - рассчитывать силы и средства для тушения пожара и планировать их эффективное использование;
 - определять зоны безопасности при выполнении профессиональных задач;
 - осуществлять расчеты вероятного развития чрезвычайных ситуаций;
 - идентифицировать поражающие факторы и анализировать информацию об угрозах природного и техногенного характера;
 - определять зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ;
 - организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов;
 - принимать решения на использование средств индивидуальной защиты.
- знать:**
 - требования наставлений, указаний и других руководящих документов, регламентирующих организацию и несение караульной и гарнизонной службы;
 - порядок, формы и методы проверки состояния организации оперативно-тактической деятельности пожарно-спасательного подразделения;
 - задачи гарнизонной (территориальной) и караульной (дежурной) службы;
 - обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;
 - организация обработки вызовов, порядок выезда и следования к месту вызова;
 - порядок допуска личного состава пожарно-спасательных подразделений для работы на пожарах и авариях;

- порядок передачи и содержания оперативной информации;
- особенности профессиональной этики сотрудника подразделений противопожарной службы;
- основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника;
- соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников;
- нравственные отношения в служебном коллективе (начальник-подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками);
- служебный этикет: основные принципы и формы: цели, задачи, функции и структуру управления, информационные технологии в сфере управления;
- управленческие решения: прогнозирование, планирование, организацию исполнения, корректирование и контроль принятых решений;
- организацию и стиль работы руководителя; системный анализ и организационно-управленческие проблемы обеспечения пожарной безопасности;
- систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных;
- правовую и социальную защиту сотрудников;
- основные параметры характеристик районов выезда пожарных частей;
- нормативно- правовую базу по вопросам организации пожаротушения и проведению аварийно-спасательных работ;
- принципы и документы предварительного планирования основных действий по тушению пожаров;
- приемы и способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- причины возникновения пожаров;
- классификацию пожаров;
- процесс развития пожаров;
- опасные факторы пожара и последствия их воздействия на людей;
- приемы и способы прекращения горения; классификацию и характеристику основных (главных) действий по тушению пожаров
- организацию руководства основными действиями дежурных караулов (смен) при тушении пожаров, проведения аварийно-спасательных работ;
- основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса;
- порядок организации тренировок, занятий и комплексных учений;
- порядок планирования и осуществления подготовки личного состава к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
- нормативы пожарно-строевой и физической подготовки;
- содержание, средства, формы и методы тактической и психологической подготовки личного состава караулов (смен);
- способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности;
- порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решений на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ;
- порядок определения главного направления действия по тушению пожара;
- приемы и способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- правила работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и со средствами (приборами) химической защиты;
- классификацию аварийно-химических опасных веществ и опасные факторы пожара;
- тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде;
- меры безопасности при эксплуатации оборудования газодымозащитной службы;
- порядок работы со средствами связи;
- правила ведения радиообмена;

- причины, последствия, характер и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Количество часов на освоение программы производственной практики всего – 180 часов / 5 недель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовать несение службы дежурного караула пожарной части.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовать несение службы дежурным караулом пожарной части. - Разработать и вести оперативную документацию дежурного караула: - Принять и зарегистрировать поступающую корреспонденцию в подразделения пожарной охраны. - Организовать порядок смены караулов. - Заполнить оперативно-тактическую документацию по организации несения службы и выездов по тревоге дежурного караула пожарной части. - Осуществить контроль за исполнением мероприятий по организации охраны труда в подразделениях пожарной охраны: - Организовать и провести занятия с личным составом дежурной смены. - Организовать и провести беседы с личным составом дежурного караула по вопросам профессиональной этики сотрудниками пожарной охраны.
ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров	<ul style="list-style-type: none"> - Провести занятие по тактической и пожарно-строевой подготовке. - Принять от личного состава норматив по ПСП.
ПК 1.3. Организовать действия по тушению пожаров и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части	<ul style="list-style-type: none"> - Рассчитать алгоритм вероятного развития пожаров. - Выбрать решающее направление действий по тушению пожаров на различных объектах. - Поставить задачи перед участниками тушения пожара. - Осуществить контроль изменения обстановки на пожаре. - Работать в команде и поддерживать взаимодействие в группе по выполнению боевых задач, связанных с тушением пожаров. - Обеспечить безопасность личного

<p>ПК 1.4. Организовать проведение аварийно-спасательных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Поставить задачи перед участниками проведения аварийно-спасательных работ. - Осуществить контроль изменения обстановки при проведении аварийно-спасательных работ. - Применить аварийно-спасательную технику при проведении аварийно-спасательных работ на конкретном объекте. - Работать команде и поддерживать взаимодействие в группе по выполнению боевых задач, связанных с проведением аварийно-спасательных работ. - Обеспечить безопасность личного состава при выполнении боевых задач.
--	--

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.</p>	<p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- прогнозирование проблемных ситуаций в организации учебно-производственного процесса; - принятие целесообразных решений в нестандартных учебно-производственных ситуациях</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование цели, проектирование способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-производственном процессе; - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных технологий при организации учебно-производственного процесса

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в часах, неделях)	Сроки проведения
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.4	ПМ.01 Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	180 часов / 5 недель	3 курс 6 семестр
	МДК.01.01 Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны	72 часа / 2 недели	3 курс 6 семестр
	МДК.01.02 Тактика тушения пожаров	72 часа / 2 недели	3 курс 6 семестр
	МДК.01.03 Тактика аварийно-спасательных работ	36 часов / 1 неделя	3 курс 6 семестр

3.2 График распределения рабочего времени

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1.	Тема 1. Организация несения службы дежурным караулом пожарной части	18
2.	Тема 2. Организация выезда дежурного караула по тревоге	18
3.	Тема 3. Разработка и ведение оперативной документации дежурного караула	9
4.	Тема 4. Разработка оперативных планов тушения пожаров	9
5.	Тема 5. Разработка мероприятий по подготовке личного состава (в части разработки планов занятий с личным составом в соответствии с «Программой подготовки личного состава подразделений ГПС»)	9
6.	Тема 6. Организация и проведение занятий с личным составом дежурного караула	9
7.	Тема 7. Организация занятий и инструктажей по мерам безопасности с работниками караулов (смен)	18
8.	Тема 8. Участие в организации действий по тушению пожаров	18
9.	Тема 9. Участие в организации и проведении подготовки личного состава дежурных караулов (смен) к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде	36
10.	Тема 10. Участие в аварийно-спасательных работах	36
	Итого:	180

3.3.

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Организационный этап	<p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики</p> <p>Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда</p>	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	2	-
II.	Производственный этап				
1.	Тема 1. Организация несения службы дежурным караулом пожарной части	Заступление на дежурство в должности начальника караула	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	16	Раздел отчета по практике
2.	Тема 2. Организация выезда дежурного караула по тревоге	<p>Проведение развода караула</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей начальника караула №1, №2, №3, №4</p> <p>Приём и обработка сообщения о пожаре</p> <p>Выписка путевого листа и изучение оперативных документов для района выезда</p> <p>Сбор и возвращение в ПЧ</p>	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	18	Раздел отчета по практике
3.	Тема 3. Разработка и ведение оперативной документации дежурного караула	Заполнение оперативных документов (книга службы, эксплуатационные карточки, журнала проверок №1, журналы испытаний ПТИО, журнал контроля аккумуляторных батарей, журнал проверок давления в шинах, инструктажа по Т/Б, журнал учебных занятий и отработки нормативов по ПСП и самоподготовке, формуляров по испытанию рукавов, сводный журнал актов испытания ПТИО, планшет водо-источников и справочник водоисточников.	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	9	Раздел отчета по практике
4.	Тема 4. Разработка оперативных планов тушения пожаров	<p>Составление карточки по тушению пожара (минимум 1) и описание пожара (минимум 1)</p> <p>Разработка оперативных планов тушения пожаров для</p>	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	9	Раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
		определённого объекта (1 объект)			
5.	Тема 5. Разработка мероприятий по подготовке личного состава (в части разработки планов занятий с личным составом в соответствии с «Программой подготовки личного состава подразделений ГПС»)	Создать методический план проведения занятия с личным составом согласно расписания (16 тематических планов)	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	9	Раздел отчета по практике
6.	Тема 6. Организация и проведение занятий с личным составом дежурного караула	Проведение занятия согласно расписания (12 занятий)	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	9	Раздел отчета по практике
7.	Тема 7. Организация занятий и инструктажей по мерам безопасности с работниками караулов (смен)	Проведение инструктажей по Т/Б (вводного, повторный, внеплановый, целевой, первичный на рабочем месте)	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	18	Раздел отчета по практике
8.	Тема 8. Участие в организации действий по тушению пожаров	Проведение разведки пожара Оценка обстановки и выбор решающего направления введения сил и средств Организация развёртывания сил и средств Организация штаба пожаротушения Организация связи на пожаре Организация взаимодействия с предприятиями жизнеобеспечения Применение огнетушащих средств для ликвидации горения при	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	18	Раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
		проведении АСР Организации работы шанцевым инструментом, механизированным и немеханизированным оборудованием при вскрытии и разборке конструкций			
9.	Тема 9. Участие в организации и проведении подготовки личного состава дежурных караулов (смен) к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде	Проведение занятия на свежем воздухе с газодымозащитниками ПЧ и отработка действий звеньев ГЗДС при решении пожарнотактических задач	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	36	Раздел отчета по практике
10.	Тема 10. Участие в аварийно-спасательных работах	Организация действий по деблокации человека при ДТП, на воде, с высотных зданий, при техногенных катастрофах	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	34	Раздел отчета по практике
III.	Заключительный этап				
1.	Систематизация документов по практике	Виды работ. - Составление отчета по практике. - Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.	ОК.1-9 ПК 1.1-1.4.	2	1. Отчет по практике. 2. Характеристика
Итого				36	
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>					

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
3. График защиты отчетов по практике.

4.2. Отчетная документация обучающегося

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
4. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

4.3. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практики

- Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:
- в соответствии с договором о практической подготовке.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448635>
2. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04807-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452651>

Дополнительные источники

1. Пожарно-спасательный спорт : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, В. Д. Шалагинов, И. В. Машошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12765-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448291>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «О принятии Трудового кодекса Российской Федерации».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, некоторых нормативных актов СССР и утративших силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».
6. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
7. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2001 года № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности».
8. Приказ МВД России от 05 июля 1995 года № 257 «Об утверждении нормативных правовых актов в области организации деятельности Государственной противопожарной службы» (приложение 1 - Устав службы пожарной охраны).
9. Приказ МЧС России от 24 декабря 2001 года № 549 «О плане основных организационных мероприятий обеспечения деятельности ГПС в системе МЧС России».
10. Приказ МЧС России от 05 апреля 2002 года № 173 «О Концепции образовательной деятельности и подготовки кадров для Государственной противопожарной службы МЧС России».
11. Приказ МЧС России от 25 декабря 2002 года № 608 «Перечень приказов МВД России (РСФСР), которые с 1 января 2002 года применяются в системе ГПС МЧС России, в части ее касающейся, до принятия соответствующих нормативных правовых актов МЧС России».
12. Приказ МЧС России от 31 декабря 2002 года № 630 «Об утверждении и введении в действие Правил по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России (ПОТРО-01-2002)».
13. Приказ МЧС России от 7 апреля 2004 года № 169 «О совершенствовании системы подготовки кадров для Государственной противопожарной службы МЧС России».
14. Приказ МЧС России от 25 апреля 2005 года № 340 «О признании утратившими силу приказов и указаний МЧС России по вопросам охраны труда».
15. Приказ МЧС России от 30 декабря 2005 года № 1027 «О дополнительных мероприятиях по формированию федеральной противопожарной службы».
16. Приказ МЧС России от 29 ноября 2005 года № 850 «Об утверждении Инструкции по проверке и оценке деятельности территориальных органов МЧС России».
17. Приказ МЧС России от 15 февраля 2005 года № 74 «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в системе МЧС России».
18. Приказ МЧС России от 05.мая.2008 года № 240 «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».
19. Приказ МЧС России от 25 марта.2009 года № 181 «Об утверждении свода правил «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения».
20. Программа подготовки личного состава подразделений ГПС МЧС России от 27 апреля 2003 года.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mchs.gov.ru/>
2. <http://www.intuit.ru/> Институт дистанционного обучения «ИНТУИТ» (лицензия на образовательную деятельность получена в 2010 году).
3. <http://www.lib.ua-ru.net> Студенческая электронная библиотека «ВЕДА».
4. <http://techlibrary.ru/> Техническая библиотека - большая коллекция научно-технической литературы - фундаментальные и научно-практические работы.
5. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html#13> Путеводитель по ресурсам Интернет. Предлагает ссылки на сайты, которые содержат полнотекстовые версии печатных изданий: учебников, монографий, научно-популярной и художественной литературы. Представляет особый интерес для учащихся, студентов и преподавателей.

4.5. Требования к организации практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке между организацией и образовательным учреждением.

4.6. Требования к кадровому обеспечению производственной практики

1. Требования к руководителям практики от организации:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении производственной практики.

3. Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов производственной практики в соответствии с рабочей программой;
- контроль за прохождением производственной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающихся производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- оформление и составление аттестационного листа, характеристики обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам производственной практики руководителем практики оформляется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчета.

5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовать несение службы дежурного караула пожарной части.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовать несение службы дежурным караулом пожарной части. - Разработать и вести оперативную документацию дежурного караула: - Принять и зарегистрировать поступающую корреспонденцию в подразделения пожарной охраны. - Организовать порядок смены караулов. - Заполнить оперативно-тактическую документацию по организации несения службы и выездов по тревоге дежурного караула пожарной части. - Осуществить контроль за исполнением мероприятий по организации охраны труда в подразделениях пожарной охраны: - Организовать и провести занятия с личным составом дежурной смены. - Организовать и провести беседы с личным составом дежурного караула по вопросам профессиональной этики сотрудниками пожарной охраны. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Провести занятие по тактической и пожарно-строевой подготовке. - Принять от личного состава норматив по ПСП. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Организовать действия по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рассчитать алгоритм вероятного развития пожаров. - Выбрать решающее направление 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ во время</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
тушению пожаров и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части	действий по тушению пожаров на различных объектах. - Поставить задачи перед участниками тушения пожара. - Осуществить контроль изменения обстановки на пожаре. - Работать в команде и поддерживать взаимодействие в группе по выполнению боевых задач, связанных с тушением пожаров. - Обеспечить безопасность личного состава при выполнении боевых задач.	производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.
ПК 1.4. Организовать проведение аварийно-спасательных работ	- Поставить задачи перед участниками проведения аварийно-спасательных работ. - Осуществить контроль изменения обстановки при проведении аварийно-спасательных работ. - Применить аварийно-спасательную технику при проведении аварийно-спасательных работ на конкретном объекте. - Работать в команде и поддерживать взаимодействие в группе по выполнению боевых задач, связанных с проведением аварийно-спасательных работ. - Обеспечить безопасность личного состава при выполнении боевых задач.	Оценка результатов выполнения практических работ во время производственной практики. Защита отчёта по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Организовывать собственную	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных	Оценка эффективности и качества выполнения задач

деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.	задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- прогнозирование проблемных ситуаций в организации учебно-производственного процесса; - принятие целесообразных решений в нестандартных учебно-производственных ситуациях	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Оценка умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

зонах чрезвычайных ситуаций.		антикоррупционного поведения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование цели, проектирование способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-производственном процессе; - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа 	Оценка умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня. 	Оценка умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных технологий при организации учебно-производственного процесса 	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения