

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 13.10.2023 15:40:41

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора Поленовой И.А.

от 22.05.2023 №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

социально-гуманитарного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2023 год

ОДОБРЕНА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от **21.04.2022 №257**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть социально-гуманитарного цикла.

Раздел I реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 4, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего года обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации;
- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- правила составления служебной записки, протокола, и иной документации;
- правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации</p>	<p>анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.</p>
	<p>ОК 1.2. Целеполагание и планирование</p>	<p>определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями, или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.</p>
	<p>ОК 1.4. Оценка результатов деятельности</p>	<p>оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные</p>	<p>ОК 2.1. Поиск информации</p>	<p>указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,</p>

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
		<p>объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения</p>	<p>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.</p>
		<p>работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.</p>
	<p>ОК 4.2. Эффективное общение: диалог</p>	<p>начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.</p>
		<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.</p>
		<p>отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять</p>	<p>ОК 5.1. Эффективное</p>	<p>произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию,</p>

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	общение: монолог	перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	ОК 1.3. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 2.1. Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи	продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	формулирует информационный запрос для получения требуемой информации для решения задачи деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.
	ОК 2.3. Обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
		делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями	Показатели
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - **72 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **72 часа**;
- самостоятельной работы – **2 часа**.

В том числе **вариативной части** учебных циклов ППСЗ – **72 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	35
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме	Контрольной работы Зачета с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1.1 Понятие компетенции	Понятие компетенции, специфика определений компетенций. Компетентностный подход.	5	1
	Практические занятия: Обсуждение категорий. Разграничение понятий «знание», «умение», «навыки», «компетенции». Определение общих и отличительных черт	5	2
Тема 1.2 Виды компетенций	Классификационные группы компетенций. Классификация базовых компетенций. Классификация общих и профессиональных компетенций Этапы формирования компетенций	5	1
	Практические занятия: Составить таблицу компетенций, формируемых в разных возрастных группах	5	2
Тема 1.3 Модель формирования общих и профессиональных компетенций	Методика формирования общих компетенций. Формирование профессиональных компетенций ведущих типов деятельности. Средства формирования общих и профессиональных компетенций. Учебный элемент как средство формирования общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции и профессиональные стандарты.	7	1
	Практические занятия: Групповое задание «Группировка факторов, влияющих на формирование компетенции»	7	2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА)		Л-17 ПЗ-17 34	
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Понятие и виды информации. Источники информации. Работа с источниками информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц, диаграмм. Систематизация информации: цели и способы. Выводы на основе анализа информации	4	1
	Практические занятия: Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.		
Тема 2.2 Компетенции в сфере коммуникации	Понятие и виды коммуникаций. Монолог. Публичная речь. Целевая аудитория. Регламент. Смысловые блоки. Средства логичной связи. Вопросы на уточнение и понимание. Групповая коммуникация. Результативность групповой коммуникации. Обратная связь для участников групповой коммуникации. Способы фиксации результатов групповой коммуникации.	6	1
	Практические занятия: Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	6	2
Тема 2.3 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Понятия самоорганизация, самоуправление. Техники самоорганизации. Целеполагание. Характер и цель контроля при самоорганизации и самоуправлении.	4	1
	Практические занятия: Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	4	3
Тема 2.4 Компетенции в сфере разрешения проблем	Понятие ситуации. Характеристика ситуации. Анализ и оценка ситуации. Проблема, формулировка проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Способы решения проблемы.	3	1
	Практические занятия: Групповое задание на решение рабочей проблемной ситуации	3	3
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Самостоятельная работа Тема 2.1 Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности Самостоятельная работа Тема 2.2 Составить календарь праздников по выбранной специальности. Подготовить поздравление с профессиональным праздником:	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - от имени руководителя - подчиненным - коллегам - друзьям <p>Самостоятельная работа Тема 2.3 Самоанализ: Определить 5 качеств, которые мешают самоорганизации, и варианты повышения уровня самоорганизации</p> <p>Самостоятельная работа Тема 2.4 Составить краткую личностную характеристику-профессиограмму с ответами на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какими компетенциями должен обладать специалист по выбранной профессии? - какими компетенциями я обладаю? - какие компетенции мне еще необходимо получить и развивать? 		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)		Л-18 ПЗ-18 СР-2 38	
		ВСЕГО:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

офисная мебель на 20 мест, стеллаж – 2 шт., ученическая доска.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г. Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011
2. Красникова Е.А.Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО.-М.:Форум:ИНФРА,2007.-223с.
3. Формирование общих компетенций, обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. Самара: ЦПО,2011.

Дополнительные источники

1. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. В сб: Профессиональное образование и личность специалиста.-М,2012.
2. Безюлева Г.В.,Черкунова М.А.Развитие коммуникативных качеств учащихся: методическое пособие.-М.:Интеллект-Центр,2014.
3. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа": учеб. / Н. Б. Шмелева. - М. : Дашков и К°, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией; – систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; – извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям; – работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам; – анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; – определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения. 	<p>Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - методы составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации; - правила составления служебной записки, протокола, и иной документации; - правила составления докладов для выступлений на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях 	<p>Тестирование, решение задач, кейсов</p>