

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поленова Инна Александровна

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 18.10.2023 14:26:48

Уникальный программный ключ:

2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО СПО «Колледж ВУиТ»

И.А. Поленовой

от 22 мая 2023 г. №82

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общего социально-гуманитарного цикла

основной профессиональной образовательной программы по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация выпускника - специалист по пожарной безопасности

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Мигунова Елена Григорьевна, заведующая отделением «Сервиса и информационных технологий» АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **20.02.04 Пожарная безопасность**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 июля 2022 г. № 537.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности СПО 20.02.24 Пожарная безопасность.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть социально-гуманитарного учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;
- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- подготавливать резюме, автобиографию;
- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;
- устанавливать причины эмоционального выгорания;
- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- виды профессиональной карьеры;
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;  
- самостоятельной работы студентов – часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в дисциплину. Рынок труда</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> Понятие рынка труда и его особенности. Группы факторов, влияющих на рынок труда. Классификации и виды профессий. Востребованные профессии на рынках труда РФ и зарубежных стран	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Поиск информации о 5 устаревших профессий, и 5 профессий будущего	2	2
<b>Тема 1.2</b> <b>Поиск работы</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> Основные этапы поиска работы. Правила поиска работы. Источники поиска работы	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Составить перечень источников поиска работы	2	3
<b>Тема 1.3</b> <b>Возможности рынка труда для молодых специалистов</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> Факторы конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда. Обзор заработных плат молодых специалистов на рынке труда. Необходимый уровень квалификации молодых специалистов, предъявляемых работодателями.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Анализ источников поисков работы. Подготовка свободной таблицы по найденным вакансиям интересующих вакансий. Регистрация на сайтах с вакансиями	3	2
<b>Тема 1.4</b> <b>Навыки деловых коммуникаций при поиске работы</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> <b>Правила составления резюме.</b> Основные пункты резюме. Сопроводительное письмо. Рекомендательные письма <b>Собеседование.</b> Телефонный разговор с представителем компании. Правила делового этикета при встрече с работодателем. Правила самопрезентации. Основные вопросы и ответы на собеседовании. Внешний вид. Нестандартные ситуации во время собеседования. Обсуждения заработной платы и компенсационного пакета. Основные причины отказа. Схемы поведения соискателя после получения ответа	2	1
	<b>Практические занятия:</b>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Составление резюме, автобиографии, характеристики		
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Профессиональная карьера: актуальные проблемы и методология исследования</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> Профессиональная карьера как предмет исследования Работоспособность как фактор успешной профессиональной карьеры Методологические ориентиры и задачи изучения феномена профессиональной карьеры	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Круглый стол «Плюсы и минусы категории «карьерист»	4	3
<b>Тема 2.2</b> <b>Характеристики профессиональной карьеры и пространство взаимодействия субъектов</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> Среда организации и карьера субъектов Общие правила поведения в офисе. Общение с руководством и коллегами. Основные законы делового этикета. Правила корпоративной этики	3	1
	<b>Практические занятия:</b> Разбор кейсов о стилях поведения молодых специалистов	2	3
<b>Тема 2.3</b> <b>Планирование карьеры и стратегия поиска работы</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> Разработка программы карьерного роста. Постановка цели в разработке карьерного роста. Индивидуально-психологические особенности личности и профессия. Мотивы выбора профессии, причины ошибок в выборе профессии. Профессиональное самоопределение личности. Самомотивация. Формирование уверенности в себе. Слагаемые профессиональной успешности. Личный профессиональный план	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Круглый стол «За и против легальной и нелегальной работы», «Работа по найму и собственный бизнес»	4	3
<b>3 семестр</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>Л-17 Пр-17</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)



- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения: офисная мебель на 48 мест.

Демонстрационное оборудование: экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПК – 1шт.

Программное обеспечение: WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

Симонова, М. В. Рынок труда: региональный аспект - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016:. - ISBN 978-5-16-105705-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758135>.

Ермолаева, С. Г. Рынок труда: Учебное пособие / Ермолаева С.Г., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 108 с. ISBN 978-5-9765-3097-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946813>.

Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>.

##### **Дополнительные источники**

Низова, Л. М. Современный рынок труда как фактор социальной безопасности населения : монография / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 180 с. - ISBN 978-5-8158-1871-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873016>.

Низова, Л. М. Современный рынок труда и занятость населения : практикум / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-8158-2042-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871292e>.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно проходить собеседование, общаться с работодателем;</li> <li>- составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;</li> <li>- подготавливать резюме, автобиографию;</li> <li>- оценивать конкуренцию при устройстве на работу;</li> <li>- устанавливать причины эмоционального выгорания;</li> <li>- сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;</li> <li>- планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.</li> </ul>	<p align="center">Практическое занятие, наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий, оценка достижения результата через активное участие в ходе занятия</p>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональный стандарт, трудовые функции;</li> <li>- способы трудоустройства;</li> <li>- риски при трудоустройстве;</li> <li>- виды профессиональной карьеры;</li> <li>- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.</li> </ul>	<p align="center">Тестирование, решение задач, кейсов</p>