

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поленова Инна Александровна  
Должность: Генеральный директор  
Дата подписания: 27.10.2023 20:17:19  
Уникальный программный ключ:  
2bc51b031f52f1ef87c6946d50ac9f5ab912348ab42251f7e55eb40acef68095

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального  
директора Поленовой И.А.  
от 22.05.2023 №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01 ОПЕРАТИВНО СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

основной профессиональной образовательной программы  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2023

ОДОБРЕНА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «22» мая 2023г.

Составитель: Сыропятова Светлана Борисовна, преподаватель АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 509

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **учебной практики профессионального модуля**

### **ПМ.01 ОПЕРАТИВНО СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 508 в части освоения вида деятельности (ВД): Оперативно служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

#### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

##### **иметь практический опыт:**

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

##### **уметь:**

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

– составлять служебные графические документы;

– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

– использовать огнестрельное оружие;

– обеспечивать законность и правопорядок;

– охранять общественный порядок;

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

##### **знать:**

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Количество часов на освоение программы учебной практики всего – 144 часа/4 недели.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оперативно служебная деятельность в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности</b>	
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: состав административного правонарушения и уголовного преступления. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать: тактику охраны общественного порядка Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: особенности задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления. Уметь: составлять протоколы доставления, административного задержания
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О полиции», закрепляющие основания применения физической силы и специальных средств.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в	Знать: эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Уметь: оценивать правонарушений в соответствии с профилем подготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического оперативно-служебной деятельности. Уметь: применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов. Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; – проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; – адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- эффективность планирования и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– установление оптимального психологического контакта с окружающими
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительности к праву и закону
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддержания образа жизни, должного уровня физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на практику (в часах, неделях)	Сроки проведения
ПК 1.1- ПК 1.13	ПМ.01 Оперативно служебная деятельность	144 часа / 4 недели	2 курс 4 семестр
	МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	144 часа / 4 недели	2 курс 4 семестр

#### 3.2 График распределения рабочего времени

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1.	ОСНОВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ПОНЯТИЯ	8
2.	ЛИЧНОСТЬ ЮРИСТА	8
3.	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	8
4.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ	8
5.	ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА	8
6.	ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА	8
7.	ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА	8
8.	ОСНОВЫ КРИМИНАЛИСТИКИ	8
9.	ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
10.	ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКИ	10
11.	ОСНОВЫ РАБОТЫ СО СЛУЖЕБНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И СВЕДЕНИЯМИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА	10
12.	ОСНОВЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ	10

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов
13	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	10
14	ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	8
15	СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	8
16	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	4
17	ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ	4
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

### 3.3. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Компетенции	Виды работ	Материалы, отражаемые в отчете о практике
ВД.1. Оперативно-служебная деятельность	ПК.1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Ознакомление с поступающими в органы внутренних дел обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством
	ПК.1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел
	ПК.1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений органов внутренних дел (ППСП, УУПиПДН, дознание, оперативные подразделения)
	ПК.1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение
	ПК.1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений
	ПК.1.6	. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, специальной техникой и средствами связи
	ПК.1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Содействие сотрудникам органов внутренних дел при возникновении ситуаций необходимости оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней
	ПК.1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность
	ПК.1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
	ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	

Виды деятельности	Компетенции	Виды работ	Материалы, отражаемые в отчете о практике
	ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
	ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППС, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений, а также во взаимодействии с учреждениями исполнения наказаний
	ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
Изучение и обобщение информации по конкретной теме исследования, применение соответствующих методов научных исследований, творческого осмысления ситуаций, выполнение анализ экономических процессов и явлений, оценка и прогноз тенденции их дальнейшего развития в соответствии с индивидуальным заданием.			

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

#### Отчетная документация обучающегося:

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. График защиты отчетов по практике.

### 4.2. Отчетная документация обучающегося

1. Дневник практики;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Характеристика на обучающегося, в которой отражается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина, другие аспекты.

### 4.3. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин

#### ***МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность***

Реализация программы ПМ требует наличия спортивного зала. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Перечень основного оборудования:

- стойка для штанги – 1 шт, скамейка Vinner – шт., скамейка Novis, обруч – 8 шт., гимнастический коврик – 10 шт., гири: 24 кг – 2 шт., 32 кг – 2 шт., 16 кг – 1 шт., штанга олимпийская с замками, штанга маленькая, блины: 5 кг – 2 шт., 15 кг – 2 шт., 10 кг – 2 шт., 2,5 кг – 2 шт, блины маленькие: 2,5 кг -2 шт., 5 кг – 2шт., 10 кг – 2 шт., гантели: 10 кг – 2 шт., 12 кг – 2 шт., 3 кг – 4 шт., 1кг – 10 шт., скамейка – 2 шт., скакалка – 10 шт., гимнастическая скамейка JKEXER, тренажер мини-степ, тренажер для гребцов, тренажер гипертония, велотренажер – 2 шт., тренажер WINNER, беговая дорожка Torneo.

#### ***МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности***

Реализация программы ПМ требует наличия центра (класса) деловых игр.

Перечень основного оборудования, программного обеспечения:

- офисная мебель на 28 мест, 10 ПК с доступом в Интернет и ЭИОС, демонстрационное оборудование: экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ПК - 1шт., звукоусиливающая аппаратура, на стенах планшеты для организации выставок работ обучающихся.

- WindowsXP, OpenOffice, 7-zip, Microsoft Word Viewer, Microsoft Excel Viewer, Microsoft PowerPoint Viewer.

### 4.4. Информационное обеспечение обучения.

***Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.***

#### **Основные источники**

1. Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971869>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### **4.5. Требования к кадровому обеспечению учебной практики**

1. Требования к руководителям практики от организации:

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проведение инструктажа по прохождению учебной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения учебной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника и отчета о прохождении учебной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По итогам учебной практики руководителем практики оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

### 5.1 Результаты освоения компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности</b>		
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: состав административного правонарушения и уголовного преступления. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать: тактику охраны общественного порядка Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: особенности задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления. Уметь: составлять протоколы доставления, административного задержания	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О полиции», закрепляющие основания применения физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать: эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Уметь: оценивать правонарушений в соответствии с профилем подготовки	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического оперативно-служебной деятельности. Уметь: применять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о	Знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов. Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений,	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	