Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 19:26:40
Уникальный программный ключ:
3f670cef48b31cf94977f6805325f2cded1fd1d5

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В. Н. Татищева»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 12.01.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора АНО СПО «Колледж ВУиТ»
И.А. Поленовой
№ 1 от 12.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Тольятти 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) и о поощрении обучающихся на бумажных и/или электронных носителях в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее – АНО СПО «Колледж ВУиТ», Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Устав Колледжа.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и направлен на обеспечение качества образования.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в Колледже.

1.5. К документам и материалам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в АНО СПО «Колледж ВУиТ» относятся:

- документы, размещенные в автоматизированной системе управления региональной системе образования для среднего профессионального образования (далее - АСУ РСО СПО): материалы, фиксирующие ход образовательного процесса, в том числе результаты промежуточной аттестации;
- зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы заседания комиссии по ликвидации академической задолженности;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- зачетные книжки;
- учебные карточки;
- личные дела;
- приказы о поощрении и др.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Колледже.

2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел

Колледжа.

2.3. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Колледжа:

- в части учета результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в локальных нормативных актах АНО СПО «Колледж ВУиТ», регламентирующих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- в части учета результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в локальных нормативных актах АНО СПО «Колледж ВУиТ», регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик по образовательным программам среднего профессионального образования фиксируются в зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

2.5. По завершении обучения зачетные книжки и учебные карточки вкладываются в личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся формируются в приемной комиссии и сдаются в отдел правовой и кадровой службы.

2.6. Фиксация результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в АСУ РСО СПО в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде АНО СПО «Колледж ВУиТ»».

2.7. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде с момента зачисления обучающегося в АНО СПО «Колледж ВУиТ» и до окончания обучающимся Колледжа. По окончании Колледжа обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в виде отчета.

3. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения, в том числе за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора / заведующего отделением с учетом мнения Совета обучающихся и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Педагогическим советом Колледжа.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица АНО СПО «Колледж ВУиТ» руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минпросвещения России, уставом АНО СПО «Колледж ВУиТ» и другими локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.