Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 19:28:30
Уникальный программный ключ:
3f670cef48b31cf94977f6805325f2cded1fd1d5

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В. Н. Татищева»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 12.01.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора АНО СПО «Колледж ВУиТ»
И.А. Поленовой
№ 1 от 12.01.2026

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол 12.01.2026 № 5

Согласовано
Советом родителей
Протокол от 12.01.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тольятти, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 (ред. от 07.03.2023) "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64877)
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64878);
- Локальные нормативные акты Колледжа.
- Устав Колледжа;

1.3. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося в Колледже на другую специальность;
- при переводе обучающегося Колледжа для получения образования в другой форме обучения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения среднего профессионального или высшего образования;
- при переводе в Колледж из другой образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты

пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.5. Процедуру установления соответствия проводит заведующий отделением, в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

2.6. Зачет проводится в форме перезачета или переаттестации.

2.7. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, пройденных обучающимся при получении образования в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

2.9. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

2.10. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.12. Зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик оформляется в форме ведомости перезачета/переаттестации (Приложение 1) и утверждается приказом директора Колледжа (Приложение 2). В ведомости указываются перечень и объемы аттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.13. . Обучающийся, которому произведен зачет, приказом директора Колледжа переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (Приложение 2)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

3.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной

ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.3. Решение о перезачете/переаттестации результатов освоения учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

Приложение 1

ВЕДОМОСТЬ
перезачета/переаттестации дисциплин
учебного плана АНО СПО «Колледж ВУиТ» по специальности
_____
ФИО обучающегося,
имеющего _____ образование
основание: наименование документа о предыдущем образовании

№	Дисциплина	Изучено часов	Промежуточная форма контроля/оценка	Осталось изучить часов	Итоговая форма контроля/оценка
1.					
2.					

Заключение:

по результатам проведенного анализа документов о предыдущем образовании и собеседования с обучающимся перезачесть/переаттестовать разделы дисциплин учебного плана специальности _____обучающемуся ФИО

Заместитель директора _____ ФИО

Приложение 2

О перезачете/переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик и установленнии срока обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки обучающимся отделения _____

В соответствии с Положением о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть/переаттестовать предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики согласно ведомости перезачета/переаттестации следующим студентам группы _____ _____ формы обучения отделения _____ специальности_____.

1.1. ФИО обучающегося
1.2. ФИО обучающегося

2. Установить срок обучения – __ года по индивидуальному плану следующим студентам группы _____ _____ формы обучения отделения _____ специальности_____.:

1.1. ФИО обучающегося
1.2. ФИО обучающегося

4. Разработать индивидуальные планы для перечисленных обучающихся с учетом возможности изучения дисциплин (модулей) в потоке с обучающимися других курсов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Директор **И.А. Поленова**

Согласовано:
Заместитель директора
_____ФИО
Заведующий отделением
_____ФИО

Исполнитель:
_____*ФИО (телефон)*