Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поленова Инна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.04.2026 21:25:18
Уникальный программный ключ:
3f670cef48b31cf9497f6805325f2cded1fd1db

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕН
Советом Колледжа
Протокол от 27.03.2026 № 2

УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором
АНО СПО «Колледж ВУиТ»
Поленовой И.А.
Приказ от 30.03.2026 № 48

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

(по состоянию на 01.01.2026 г.)

Тольятти, 2026г.

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
1.Общие сведения об образовательной организации	4
2. Оценка образовательной деятельности АНО СПО «Колледж ВУиТ»	6
3. Оценка системы управления АНО СПО «Колледж ВУиТ	15
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ	21
5. Оценка организации учебного процесса	29
6. Оценка востребованности выпускников	34
7. Оценка качества кадрового обеспечения	38
8. Оценка учебно-методического обеспечения	40
9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	42
10. Оценка материально-технической базы	43
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	47
II.ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО СПО «Колледж ВУиТ	53

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 января текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

(Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908)).

Отчет о результатах самообследования составлен рабочей группой АНО СПО «Колледж ВУиТ» в составе:

Лашук О.В. – директор;

Елисеева И.В.- заведующая, отделение экономики и права;

Горячева З.В. – заведующая, отделение сервиса и дизайна;

Мигунова Е.Г. – заведующая, отделение информационной и техносферной безопасности;

Блинова И.Н. – специалист по социально-воспитательной работе.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование: автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж Волжского университета имени В.Н. Татищева» (далее – Колледж, АНО СПО «Колледж ВУиТ»).

Сокращенное наименование: АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Форма собственности: частная.

Юридический адрес: 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 6А

Учредители Колледжа:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) (ОАНО ВО «ВУиТ»), ОГРН 1026302005014, ИНН 6323033283. Место нахождения Учредителя: 445020, Россия, г. Тольятти, ул. Ленинградская, д.16.

Агуреев Александр Павлович 21.11.1992 г.р., паспорт 3612 665616 выдан отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары 14.12.2012, зарегистрирован по адресу: г. Самара, ул. Лейтенанта Шмидта д.1, кв. 28.

Устав зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 10.12.2025.

Сведения о наличии основных документов:

Таблица 1 - Сведения о наличии основных документов

№ п/п	Наименование	Реквизиты	Срок действия
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	регистрационный № Л035-01213-63/00198918 от 28 февраля 2019 г., предоставлена министерством образования и науки Самарской области	бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации	регистрационный № 913-19 от 13 июня 2019 серия 63А01 № 0000982, предоставлено министерством образования и науки Самарской области	бессрочно

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.02.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами и Уставом, утвержденным решением Учредителя, от 10.11.2025 г. №11.

Согласно действующей лицензии Колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности по специальностям, сведения о которых представлены в

таблице 2.

Таблица 2 – Специальности, по которым в Колледже ведется образовательная деятельность на 01.01.2026 г.

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена			
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	среднее профессиональное	Техник
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное	Техник по компьютерным системам; специалист по компьютерным системам
09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	Специалист по информационным системам
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	среднее профессиональное	Техник-эколог
20.02.04	Пожарная безопасность	среднее профессиональное	Специалист по пожарной безопасности
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное	Специалист по земельно-имущественным отношениям
21.02.19	Землеустройство	среднее профессиональное	Специалист по землеустройству
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	Бухгалтер
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное	Операционный логист
38.02.06	Финансы	среднее профессиональное	Финансист
38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	Специалист банковского дела
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	Юрист
40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
40.02.03	Право и организация судебного администрирования	среднее профессиональное	Специалист по судебному администрированию
40.02.04	Юриспруденция	среднее профессиональное	Юрист
42.02.01	Реклама	среднее профессиональное	Специалист по рекламе
43.02.14	Гостиничное дело	среднее профессиональное	Специалист по гостеприимству
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	среднее профессиональное	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
43.02.16	Туризм и гостеприимство	среднее профессиональное	Специалист по туризму и гостеприимству

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения
43.02.17	Технологии индустрии красоты	среднее профессиональное	Специалист индустрии красоты
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	Дизайнер
Дополнительное образование			
Дополнительное образование детей и взрослых			
Дополнительное профессиональное образование			
Профессиональное обучение			

В соответствии со ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в Колледже разработаны и утверждены локальные акты по всем направлениям деятельности.

Комплексное планирование деятельности Колледжа осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная и социальная работа, обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности, совершенствование учебно-материальной базы, благоустройство территории, внутриколледжный контроль, информатизация образовательного процесса и административной деятельности.

Таким образом, Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации. Юридические и организационные документы соответствуют установленным требованиям.

2. Оценка образовательной деятельности АНО СПО «Колледж ВУиТ»

В Колледже реализуются 39 образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базового уровня (таблица 3) в очной форме обучения.

Подготовка специалистов осуществляется в рамках 9 укрупненных групп специальностей:

- 08.00.00 Техника и технологии строительства
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
- 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
- 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
- 38.00.00 Экономика и управление
- 40.00.00 Юриспруденция
- 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
- 43.00.00 Сервис и туризм
- 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Обучение по специальностям из Перечня наиболее востребованных профессий и специальностей (ТОП-50) ведется по пяти специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 43.02.14 Гостиничное

дело, 43.02. 15 Поварское и кондитерское дело, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Специальность 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов в настоящее время в Самарской области реализуется только в АНО СПО «Колледж ВУиТ».

В 2025 году на основании проведенного анализа востребованности специалистов на рынке труда разработаны две новые образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования: 38.02.07 Банковское дело и 42.02.01 Реклама, по которым получена лицензия на осуществление образовательной деятельности.

Таблица 3 – Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже на 01.01.2026

Код	**Наименование образовательной программы**	**Уровень образования**	**Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения**	**Форма обучения**	**Нормативный срок обучения**
Программы подготовки специалистов среднего звена					
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное	техник по компьютерным системам	очная	2 г. 10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное	специалист по компьютерным системам	очная	3 г. 10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное	специалист по компьютерным системам	очная	2 г. 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	специалист по информационным системам	очная	3 г. 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	специалист по информационным системам	очная	2 г. 10 мес.
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	среднее профессиональное	техник-эколог	очная	2 г. 10 мес.
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	среднее профессиональное	техник-эколог	очная	1 г. 10 мес.
20.02.04	Пожарная безопасность	среднее профессиональное	специалист по пожарной безопасности	очная	3 г. 10 мес.
20.02.04	Пожарная безопасность	среднее профессиональное	специалист по пожарной безопасности	очная	2 г. 10 мес.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное	специалист по земельно-имущественным отношениям	очная	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	бухгалтер	очная	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	бухгалтер	очная	1 г. 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное	операционный логист	очная	2 г. 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность	среднее	операционный логист	очная	1 г. 10 мес.

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения	Форма обучения	Нормативный срок обучения
	в логистике	профессиональное			
38.02.06	Финансы	среднее профессиональное	финансист	очная	2 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	среднее профессиональное	финансист	очная	1 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	Специалист банковского дела	очная	2 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	юрист	очная	2 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	юрист	очная	1 г. 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	юрист	очная	3 г. 6 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	юрист	очная	2 г. 6 мес.
40.02.03	Право и организация судебного администрирования	среднее профессиональное	специалист по судебному администрированию	очная	2 г. 10 мес.
40.02.04.	Юриспруденция (направленность – юрист в сфере социального обеспечения)	среднее профессиональное	юрист	очная	2 г. 10 мес.
40.02.04.	Юриспруденция (направленность – юрист в сфере судебного администрирования)	среднее профессиональное	юрист	очная	2 г. 10 мес.
40.02.04.	Юриспруденция (направленность – юрист в сфере судебного администрирования)	среднее профессиональное	юрист	очная	1 г. 10 мес.
40.02.04.	Юриспруденция (направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности)	среднее профессиональное	юрист	очная	2 г. 10 мес.
40.02.04.	Юриспруденция (направленность – юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан)	среднее профессиональное	юрист	очная	2 г. 10 мес.
40.02.04.	Юриспруденция (направленность – юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан)	среднее профессиональное	юрист	очная	1 г. 10 мес.

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения	Форма обучения	Нормативный срок обучения
42.02.01	Реклама	среднее профессиональное образование	специалист по рекламе	очная	2 г. 10 мес.
43.02.14	Гостиничное дело	среднее профессиональное	специалист по гостеприимству	очная	3 г. 10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	среднее профессиональное	специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	3 г. 10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	среднее профессиональное	специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	2 г. 10 мес.
43.02.16	Туризм и гостеприимство	среднее профессиональное образование	специалист по туризму и гостеприимству	очная	2 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты (направленность – эстетическая косметология)	среднее профессиональное	специалист индустрии красоты	очная	2 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты (направленность – эстетическая косметология)	среднее профессиональное	специалист индустрии красоты	очная	1 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты (направленность – визаж и стилистика)	среднее профессиональное	специалист индустрии красоты	очная	2 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты (направленность – визаж и стилистика)	среднее профессиональное	специалист индустрии красоты	очная	1 г. 10 мес.
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	дизайнер	очная	3 г. 10 мес.
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	дизайнер	очная	2 г. 10 мес.

Таблица 4 – Образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения реализуемые в 2025 году

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Количество освоивших программу с 01.01.2025 по 31.12.2025
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации				
1С Предприятие версия 8.2/8.3 бухгалтерия; управление кадрами; управление торговлей (повышение квалификации)	дополнительное образование	очная	128 часов	49

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Количество освоивших программу с 01.01.2025 по 31.12.2025
Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	дополнительное образование	очная	72 часа	12
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки				
Педагогические образовательные технологии: современные теории и практики реализации	дополнительное образование	очная	256 часов	2
Современные методы профессионального образования: в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	дополнительное образование	очная	256 часов	1
Основные программы профессионального обучения				
«Косметик-эстетист по уходу за лицом» основная программа профессиональной подготовки	профессиональное обучение	очная	260 часа	15
«Косметик-эстетист по уходу за телом» основная программа профессиональной подготовки	профессиональное обучение	очная	72 часа	5
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» основная программа профессиональной подготовки	профессиональное обучение	очная	260 часа	8

Общая численность обучающихся по программам среднего профессионального образования на 01.01.2026 составляет 960 человек, что превышает значение этого показателя прошлого года на 195 человек (20,3%).

Контингент обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже по состоянию на 01.01.2026 представлен в таблице 5 и на диаграмме (рисунок 1).

Таблица 5 – Контингент обучающихся по состоянию на 01.01.2026

Код	Наименование специальности	Численность обучающихся, чел.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	28
09.02.07	Информационные системы и программирование	39
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	43
20.02.04	Пожарная безопасность	55
21.02.19	Землеустройство	22

Код	Наименование специальности	Численность обучающихся, чел.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	46
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	70
38.02.06	Финансы	50
38.02.07	Банковское дело	7
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	23
40.02.02	Правоохранительная деятельность	138
40.02.03	Право и организация судебного администрирования	4
40.02.04	Юриспруденция	99
40.02.01	Реклама	30
43.02.14	Гостиничное дело	3
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	38
43.02.16	Туризм и гостеприимство	22
43.02.17	Технологии индустрии красоты	133
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	111

Рисунок 1 - Контингент обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по состоянию на 01.01.2026

Положительно выделяются специальности 40.02 02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), которые традиционно популярны у обучающихся.

Низкая численность обучающихся наблюдается в основном на специальностях, прием

на которые завершен в связи с прекращением действия ФГОС по этим специальностям. Вместе с тем отмечается низкая заинтересованность у поступающих такими специальностями, как 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 21.02.05 Землеустройство и 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Движение контингента за последние 3 учебных года представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Анализ движения контингента

№ п/п	Критерии	2022/2023 уч. год	2023/2024 уч. год	2024/2025 уч. год
1.	Контингент студентов на начало учебного года, чел.	502	635	757
2.	Прибыло, чел.	279	291	456
	В том числе прием, чел	253	257	417
3.	Выбыло, чел.	119	168	287
	в том числе выпуск, чел.	51	87	161
4.	Контингент студентов на конец учебного года, чел.	409	501	541

Анализ движения контингента за последние три года показывает ежегодный рост численности обучающихся: в 2023/2024 учебном году на 26,5%, в 2024/2025 – на 19,2%. Потери в контингенте ежегодно составляют около 15% и происходят в основном в связи с отчислением за неуспеваемость и по собственному желанию обучающихся. Анализ причин отсева обучающихся представлен в таблице 7 и на диаграмме (рисунок 2).

Таблица 7 – Причины отчисления обучающихся в 2024/2025 учебном году

№ п/п	**Причины отчисления**	**Количество обучающихся**
1.	Переведено в другие образовательные организации на программы того же уровня	15
2.	Добровольно прекратили образовательные отношения	50
3.	Отчислены по неуспеваемости	18
4.	Отчислены из-за просрочки оплаты	7
5.	Выбыло по другим причинам	29
	Выбыло обучающихся	**81**

Рисунок 2 – Причины отчисления обучающихся в 2024/2025 учебном году

Учитывая приведенные данные о причинах отсева обучающихся можно предложить направления работы по сохранению контингента (таблица 8).

Таблица 8 – Направления работы по сохранению контингента

№ п/п	Формы работы и проводимые мероприятия	Ответственные за проведение	Результаты
1.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы	Улучшение посещаемости, сокращение числа отчислений за академическую неуспеваемость
2.	Мониторинг проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы	Повышение качества организации сессии, повышение ответственности преподавателей за качество учебно-методической работы
3.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	Заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы	Снижение числа неаттестованных студентов и обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации

№ п/п	Формы работы и проводимые мероприятия	Ответственные за проведение	Результаты
4.	Предоставление индивидуального графика обучения	Заместитель директора, заведующие отделениями	Предоставление возможности совмещать учебу и работу по специальности, успевающим обучающимся. Повышение мотивации к обучению.
5.	Анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности качеством организации обучения в Колледже	Заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы	Своевременное выявление и устранение проблем, связанных с организацией учебно-методической работы в Колледже, повышение качества подготовки обучающихся
6.	Организация мероприятий, направленных на повышение интереса к выбранной профессии	Заместитель директора, заведующие отделениями, кураторы	Повышение интереса к профессии, улучшение успеваемости, повышение самооценки студентов
7.	Индивидуальное сопровождение студентов группы риска	Заведующие отделениями, кураторы, специалист по социально-воспитательной работе	Своевременное выявление и устранение проблем, оказывающих негативное влияние на успеваемость и посещаемость студентов
8.	Проведение индивидуальной работы с родителями студентов, имеющих проблемы с успеваемостью и посещаемостью	Заведующие отделениями, кураторы, специалист по социально-воспитательной работе	Своевременное привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу, оказание помощи студентам по ликвидации задолженностей по предметам.

Резюмируя можно оценить образовательную деятельность в Колледже как удовлетворительную, отметив расширение перечня реализуемых программ и ежегодный рост численности обучающихся. В тоже время существуют проблемы с набором на ряд специальностей, а также проблемы с уменьшением процента оттока обучающихся. Для решения этих задач предлагается уделить большее внимание профориентационной работе с целью популяризации специальностей и проводить комплексную работу, намеченную в результате проведенного анализа по сохранности контингента.

3. Оценка системы управления АНО СПО «Колледж ВУиТ»

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности и самоуправления.

Высшим органом управления Колледжа является Собрание Учредителей. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся:

– изменение и утверждение Устава Колледжа в новой редакции;

– утверждение приоритетных направлений деятельности Колледжа как некоммерческой организации, принципов формирования и использования его имущества;

– назначение Директора Колледжа и прекращение его полномочий;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, утверждение состава ликвидационной комиссии;

– утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

– утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;

– осуществление иных функции и полномочий Учредителей, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор Колледжа, который осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа.

В пределах своей компетенции Директор:

1) без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

2) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;

3) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, а также изменения и дополнения к ним;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;

6) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) принимает на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного и профессионального образования работников, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет контроль за выполнением работниками Колледжа персональной обязанности по организации образовательной, научной, хозяйственной и финансовой

деятельности Колледжа в соответствии законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа и настоящим Уставом;

9) обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и работников Колледжа;

10) совершает другие действия в пределах своей компетенции и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

Основу организационной структуры Колледжа составляют три учебных отделения, выполняющие главную функцию образовательного учреждения – подготовку специалистов для различных отраслей и сфер деятельности через реализацию образовательных программ:

- отделение экономики и права;
- отделение сервиса и дизайна
- отделение информационной и техносферной безопасности.

Для подготовки и реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в Колледже функционирует отделение дополнительного образования и профориентационной работы.

Распределение административных обязанностей регламентировано приказами и локальными нормативными актами Колледжа.

Руководители и сотрудники подразделений наделены полномочиями и ответственностью в рамках их компетенции, на всех сотрудников подразделений разработаны должностные инструкции.

Административно-управленческая деятельность в Колледже носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса; всех форм административного контроля на уровне Колледжа.

Коллегиальными органами Колледжа являются:

- ✓ Общее собрание (конференция);
- ✓ Совет колледжа;
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Совет обучающихся;
- ✓ Совет родителей.

Органом самоуправления Колледжа является **Общее собрание (Конференция)** представителей работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание состоит из работников, обучающихся, а также родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) выработка перспективных направлений деятельности Колледжа по востребованным направлениям социально-экономического развития региона;

2) избрание и утверждение членов Совета Колледжа;

3) согласование отчетного доклада директора Колледжа об итогах деятельности Колледжа и планах его деятельности на очередной учебный год.

Общее руководство Колледжем осуществляется **Советом колледжа**.

Совет колледжа обеспечивает коллегиальность принятия управленческих решений, призванных обеспечить эффективное функционирование Колледжа.

В состав Совета колледжа избираются представители всех категорий работников от каждого структурного подразделения (от административно-управленческого персонала, от педагогических работников и сотрудников колледжа).

Порядок организации работы Совета Колледжа, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением о Совете Колледжа. Заседания Совета Колледжа проводятся не реже двух раз в год.

Совет Колледжа решает основные вопросы деятельности колледжа:

разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Колледжа;

1). утверждает планы работы Колледжа, решает вопросы учебно-воспитательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, развития различных направлений, связанных с деятельностью Колледжа;

2). рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

3). заслушивает отчеты директора Колледжа, заместителей директора, руководителей структурных подразделений о проделанной работе за определенный период, о ходе выполнения плана развития Колледжа, о результатах работы;

4). организует внутреннюю систему оценки качества образования в Колледже; вносит предложения по результатам оценочных процедур по совершенствованию деятельности Колледжа;

5). согласовывает проекты положений, локальных актов колледжа, подготавливаемых ответственными должностными лицами в соответствии с установленной компетенцией, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка;

6). определяет условия и правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7). принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, производственной, воспитательной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно- аналитической деятельности Колледжа;

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Колледже действует **Педагогический совет**.

В состав педагогического совета входят: Директор Колледжа, его заместители, педагогические работники (только штатные сотрудники). Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется председателем, но не реже четырех раз в год.

Компетенции Педагогического совета Колледжа:

1). коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов образовательной деятельности колледжа, концепции развития колледжа;

2). анализ результатов и определение направлений развития учебно-воспитательной, учебно-методической, экспериментальной работы, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности;

3). определение основных направлений профориентационной работы Колледжа и путей их реализации

4). планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

5). рассмотрение предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с проведением государственной аккредитации колледжа или отдельных образовательных программ;

6). утверждение основных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, включая рабочие учебные планы, календарные графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

7). утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур Председателей государственных экзаменационных комиссий;

8). определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов;

9). утверждение режима занятий обучающихся;

10). рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

11). анализ результатов деятельности учебных подразделений Колледжа.

12). рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, процедуры приема обучающихся, оснований отчисления обучающихся, допуска обучающихся к экзаменационной сессии, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся;

13). решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Под руководством Педагогического совета учебные отделения Колледжа осуществляют работу по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных куров/профессиональных модулей, по актуализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ всех видов практического обучения, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, по подготовке учебных пособий, а также методических рекомендаций для обучающихся и преподавателей по различным видам учебной деятельности, по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

В ходе самообследования выявлено, что Педагогический совет работает по утвержденным директором планам.

Анализ протоколов Педагогического совета показал, что на заседаниях систематически рассматриваются:

– вопросы совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности, вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями науки, техники и рекомендациями работодателей;

– ежегодно обсуждаются проблемы формирования вариативной части ОП СПО; проводится обсуждение и принимаются решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, по введению новых тем курсовых и дипломных проектов (работ);

– решаются вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательных программ;

– результаты прохождения обучающимися текущих и промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты, вопросы для зачетов по всем дисциплинам учебного плана;

– обсуждение программ промежуточной и государственной итоговой аттестации и т.п.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценки качества результатов.

Совет обучающихся является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся Колледжа всех форм обучения.

Основные задачи:

– создание оптимальной социально- культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных, материальных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа;

– развитие у обучающихся Колледжа лидерских качеств.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является одной из форм самоуправления и создается в Колледже в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся.

Задачами Совета являются:

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

– защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

– содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

– содействие органам управления Колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействие в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

– проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа, патриотического отношения к духу и традициям Колледжа.

Также участие персонала в процессе управления осуществляется через:

- участие в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения глобальных задач, в масштабах всего Колледжа (например, разработка плана стратегического развития, проведение самообследования);

- участие в работе временных рабочих групп по решению оперативных задач (например, по организации и проведению конкурсов среди преподавателей и студентов, разработка нормативных или методических материалов);

- участие в работе комиссий, создаваемых для решения спорных вопросов.

Таким образом, структура управления Колледжа соответствует целям и задачам успешного функционирования и развития АНО СПО «Колледж ВУиТ».

Каждое структурное подразделение и коллегиальный орган управления Колледжа имеет утвержденное положение, которое определяет статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его сотрудников.

Организация деятельности Колледжа осуществляется на основе Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных генеральным директором.

Объединение подразделений по функциональному признаку в рамках основного направления деятельности – оказания образовательных услуг позволяет наиболее оптимальным образом управлять Колледжем.

Взаимодействие по направлениям деятельности осуществляется через руководителей подразделений.

Все структурные подразделения планируют свою деятельность сроком на один год, ориентируясь на единый план работы Колледжа.

С целью изучения удовлетворенности потребителей и совершенствования деятельности Колледжа ежегодно проводится анкетирование основных групп потребителей (обучающиеся, родители, работники Колледжа и работодатели).

Выводы: существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации,

закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ»

4.1 Оценка содержания подготовки обучающихся

Подготовка обучающихся по всем специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Обучение проводится в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Содержание и структура реализуемых программ обусловлена анализом требований работодателей, программ стратегического развития Самарской области и обеспечивает повышение уровня востребованности выпускников Колледжа на рынке труда. Общее количество реализуемых в 2025 году программ среднего профессионального образования в Колледже – 39.

Образовательные программы полностью сформированы и согласованы с работодателями по объемно-содержательным показателям.

В ходе проведенного анализа содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ были сделаны следующие выводы:

1. Образовательные программы состоят из следующих разделов: общие положения; характеристика образовательной программы; характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы; условия образовательной деятельности; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный график учебного процесса, программы дисциплин, модулей, учебной и производственной практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы); материально – техническое обеспечение реализации программы и оценка результатов освоения образовательной программы.

2. Учебные планы, входящие в состав основных профессиональных образовательных программ, отражают полное распределение образовательной нагрузки обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, устанавливают его недельную и семестровую загруженность, время и порядок прохождения практик, виды и время проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ структуры учебных планов свидетельствует о целенаправленной последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей, что способствует освоению общих и профессиональных компетенций.

3. В учебные планы наряду с обязательными дисциплинами включены дисциплины по выбору обучающихся, которые направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4. В рабочих программах предметов, дисциплин (модулей), практик распределены часы, на изучение отдельных разделов и тем, отражено содержание учебного материала, позволяющее освоить общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности, представлен перечень и тематика лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов (работ), формы самостоятельной работы и формы их контроля, перечень литературы и средств обучения. В рабочих программах конкретизированы конечные результаты обучения в виде умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована самостоятельная работа обучающихся в сочетании с управлением ею со стороны преподавателей.

5. Образовательные программы, реализуемые в Колледже, ежегодно согласно действующему Положению пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

6. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей организуется и проводится учебная и производственная практики.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, а также в организациях на основе договоров о практической подготовке между организациями и Колледжем.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Программы практик имеются в наличии. Их структура и содержание соответствует требованиям ФГОС СПО и запросам работодателей. Цели и содержание практик соответствует общим целям основных профессиональных образовательных программ.

7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором после предварительного положительного согласования с работодателями.

4.2 Оценка качества подготовки обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина учебного плана ОП СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или

экзаменом). Изучение профессионального модуля завершается экзаменом по модулю. Заключительным этапом обучения по образовательной программе является государственная итоговая аттестация (далее ГИА).

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов осуществляется через традиционные виды контроля: входной, текущий, рубежный (промежуточный) и итоговый.

Сложившаяся система контроля усвоения программного материала в Колледже позволяет в целом оценить полноту и качество его усвоения и принять своевременные меры для улучшения образовательной деятельности. Контроль осуществляется во время учебного процесса (в виде устных опросов, практических занятий, тестирования, контрольных работ), а также по завершению семестров (зачеты, контрольные работы, защита курсовых работ, экзамены). Результаты контроля постоянно анализируются и позволяют оценить уровень усвоения обучающимися образовательных программ по всем курсам. Результаты мониторинга регулярно обсуждается на заседаниях Педагогического совета. По итогам обсуждения вырабатываются пути повышения качества знаний.

Анализ содержания фондов оценочных средств показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов. Оценочные материалы составлены в объеме, предусмотренном ОПОП и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплинам, включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Анализ результатов промежуточной аттестации свидетельствует о том, что качество знаний основной части обучающихся Колледжа соответствует уровню требований ФГОС СПО специальностей.

Формами государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования являются защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен.

Проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена предшествует подготовительная работа в соответствии с разработанным планом:

- создание государственных экзаменационных комиссий;
- разработка программ государственной итоговой аттестации по каждой специальности;
- подготовка перечней тем дипломных работ (далее ДР);
- издание приказов о закреплении тем и руководителей ДР;
- организация консультирования и руководства подготовкой ДР;
- подготовка документации по учебным группам за весь период обучения;
- проведение организационных собраний по ознакомлению обучающихся с программами ГИА;
- проведение педагогических советов о допуске к ГИА;
- издание приказов о допуске обучающихся к ГИА.

Защита ДР осуществляется в соответствии с порядком, установленным в соответствии приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программами проведения ГИА по каждой специальности.

Значительная часть работ выпускников 2025 года содержит собственные изыскания обучающихся, тематика дипломных исследований затрагивает темы практически всех изучаемых общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям. В большинстве ДР использовался современный теоретический материал, практический материал разработан по данным собственных исследований.

Комиссиями в ходе анализа качества подготовки специалистов по результатам государственной итоговой аттестации отмечается:

- достаточный уровень теоретической и практической подготовки выпускников;
- самостоятельность мышления;
- достаточный уровень навыков работы с нормативной и справочной литературой;
- владение профессиональной лексикой;
- знание современной проблематики выбранной специальности;
- способность применять полученные навыки в практических задачах и ситуациях.

Все председатели ГЭК отмечают, что подготовка выпускников Колледжа соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Анализируя представленные данные, можно оценить качество подготовки специалистов по результатам государственной итоговой аттестации как высокое.

Таблица 9. - Качество обучения (количество получивших оценки «4» и «5» по результатам ГИА) за последние три года

Код и наименование специальности	2023		2024		2025	
	Фактический выпуск	Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»	Фактический выпуск	Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»	Фактический выпуск	Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	4	4	5	4	12	12
09.02.07 Информационные системы и программирование	-	-	-	-	4	2
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	--	-	-	-	8	7
20.02.04 Пожарная	-	-	-	-	8	8

Код и наименование специальности	2023		2024		2025	
	Фактический выпуск	Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»	Фактический выпуск	Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»	Фактический выпуск	Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»
безопасность						
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	3	3	8	8	5	5
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3	3	3	3	7	7
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	-	-	6	6	8	8
38.02.06 Финансы	1	0	6	4	11	10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14	13	7	7	22	22
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3	3	23	19	18	15
40.02.03 Право и судебное администрирование	1	1	8	8	11	11
43.02.03 Стилистика и искусство визажа	-	-	4	4	2	2
43.02.12 Технология эстетических услуг	12	12	13	11	6	6
43.02.14 Гостиничное дело	-	-	-	-	4	4
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	-	-	-	-	5	2
43.02.16 Туризм и гостеприимство	-	-	-	-	4	3
43.02.17 Технологии индустрии красоты	-	-	-	-	23	20
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	-	-	-	-	3	3

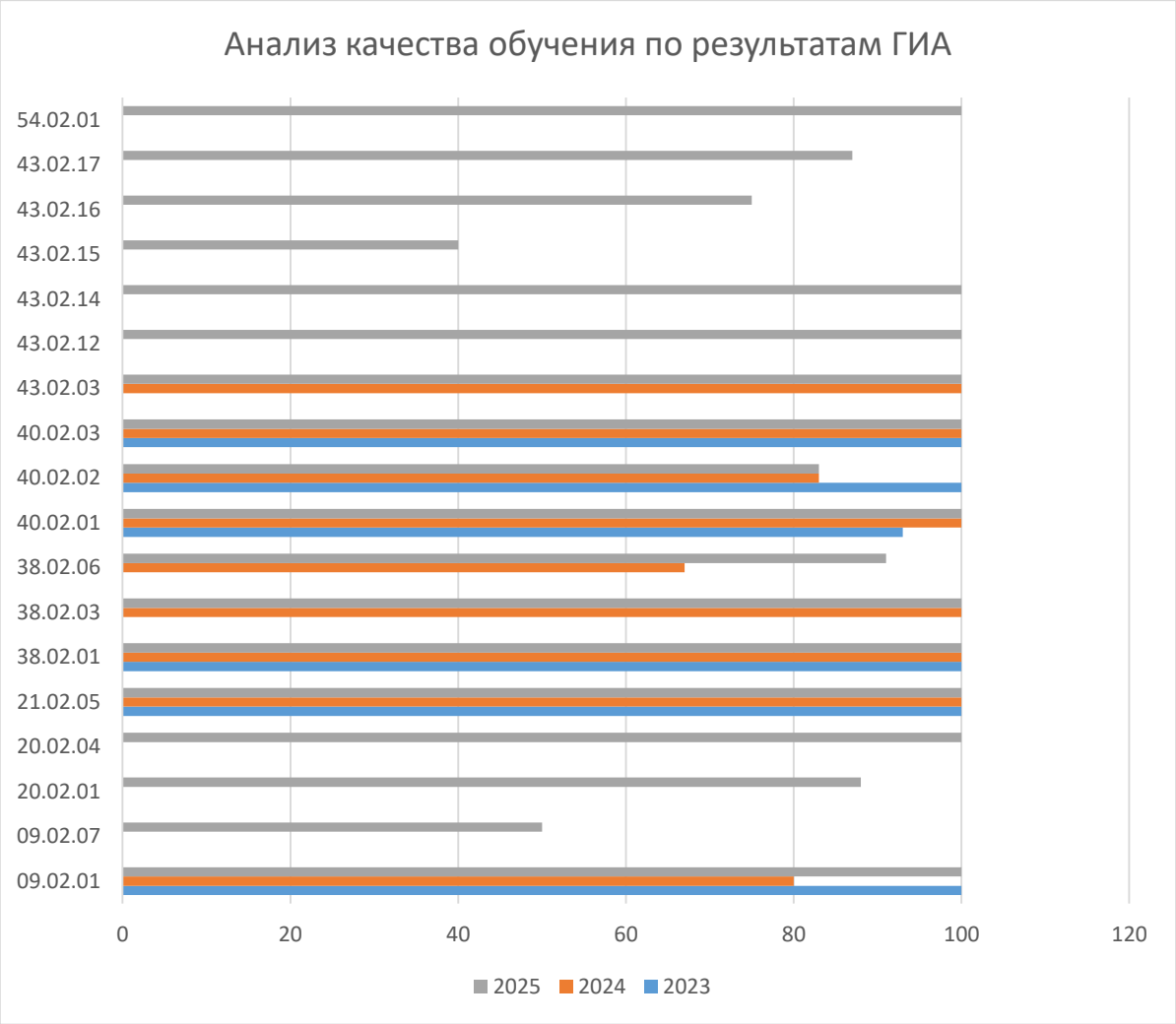

Рисунок 4 - Качество обучения (количество получивших оценки «4» и «5» по результатам ГИА) за последние три года

В 2025 году показатели качества подготовки по специальностям с регулярным выпуском сохраняют стабильность или демонстрируют рост.

Стопроцентное качество успеваемости по итогам проведения ГИА показали выпускники специальностей:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

20.02.04 Пожарная безопасность;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

40.02.01 Право и социальное обеспечение;

40.02.03 Право и судебное администрирование;

43.02.03 Стилистика и искусство визажа;

43.02.12 Технология эстетических услуг;

43.02.14 Гостиничное дело;

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Низкий показатель качества подготовки (менее 50%) показали выпускники специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело показали низкий результат итоговой аттестации, менее 50%.

В целом по Колледжу в 2025 году качественная успеваемость по ГИА составляет 91,3%, что на 2,8% выше аналогичного показателя прошлого года.

В 2025 году обучающиеся по специальностям прошли процедуру государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ). Результаты демонстрационного экзамена представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Результаты государстве по стандартам Ворлдскиллс за последние три года.

№ п/п	Код и наименование специальности	2022		2023		2024	
		Количество участников ДЭ	Средний балл ДЭ	Количество участников ДЭ	Средний балл ДЭ	Количество участников ДЭ	Средний балл ДЭ
1.	20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов					8	4,50
2.	38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)	3	5	3	4,67	7	4,87
3.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	-	-	-	-	8	4,25
4.	38.02.01 Финансы	1	4	6	4,17	11	4,27
5.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	-	-	-	-	4	4,75
6.	43.02.17 Технологии индустрии красоты	-	-	-	-	23	4,52
7.	Дизайн (по отраслям)	-		-	-	3	4,67

Доля выпускников по ППССЗ, получивших дипломы с отличием составила в 2025 году составила 16,2%, что выше аналогичного показателя прошлого года на 7,5%.

Уровень научного и творческого потенциала, общественная активность, социальная адаптация обучающихся Колледжа отражается в их высоких показателях достижений во внеучебной деятельности.

Таблица 11 - Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Наименование мероприятия	**Уровень проведения**	**Результат**
Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству Самарской области «Профессионалы» в 2025 году	региональный	Диплом II степени
Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Самарской области «Абилимпикс» в 2025 году	региональный	Диплом за III место
IV Всероссийский (с международным участием) диктант «Туризм и гостеприимство»	всероссийский	Диплом III степени
Всероссийская олимпиада по специальности среднего профессионального образования «Туризм и гостеприимство»	всероссийский	Сертификат
Всероссийская игра «Родной Vопрос»	всероссийский	Дипломы за 3 место
Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Эколого-эстетическое преобразование урбанизированной среды»	всероссийский	Диплом III степени, 2 сертификата
Конкурс декламации «Поэзия мира о мире»	городской	2 Диплома II степени
Конкурс проектов «Инженерная лига - 2025»	городской	Диплом за 1 место
VII Пушкинский областной фестиваль детского и юношеского творчества «Руслан и Людмила»	областной	Диплом за 1 место Диплом лауреата
IX городской конкурс макетов «Бумажная феерия»	городской	2 Диплома I степени Диплом III степени
VIII городской конкурс макетов «Бумажная феерия»	городской	Дипломы I, II и III степени
Всероссийская интеллектуальная игра РИСК «Семья. Страна. Победа»	всероссийский	Диплом за 2 место
Универсиада г.о. Тольятти среди	городской	Атлетическая гимнастика

Наименование мероприятия	Уровень проведения	Результат
обучающихся учреждений ВО и СПО 2024-2025 учебного года		– диплом за 1 место, 2 диплома за 2 место Настольный теннис – диплом за 2 место 4 диплома «Лучший спортсмен года»
Чемпионат Центральной России ACBJJ 2025 по бразильскому джиу-джитсу	международный	Золотая и серебряная медаль
Всероссийские соревнования по боксу среди юниоров, посвященные памяти братьев Герасимовых	всероссийский	Бронзовая медаль

Выводы:

1. Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Минимум содержания образовательных программ по всем специальностям соответствует ФГОС СПО.

3. Требования к срокам освоения образовательных программ по всем специальностям выполняются в соответствии с ФГОС.

4. Образовательная деятельность Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов, данные срезов знаний в целом соответствуют друг другу, что свидетельствует об объективности оценки качества подготовки обучающихся.

6. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, качественные результаты государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам остаются достаточно высокими.

5.Оценка организации учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, календарные графики учебного процесса разрабатываются в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой образовательной программе и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год для очной формы обучения начинается 1 сентября и состоит из двух семестров.

Учебный процесс организуется в Колледже в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

За две недели до начала семестра до обучающихся и преподавателей Колледжа доводится расписание занятий путем размещения на информационных стендах в учебных корпусах и на официальном сайте Колледжа. Расписание обеспечивает выполнение плановой нагрузки в соответствии с действующими нормативами.

В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия в Колледже для обучающихся очной формы обучения организованы в одну смену, парами, каждая из которых длительностью 90 минут с обязательным десятиминутным перерывом. Расписание учебных занятий учитывает чередование дисциплин по сложности. Отдельно составляются расписания спортивных секций, консультаций преподавателей, которые утверждаются директором. Изменения в расписании доводится до сведения преподавателей и обучающихся накануне.

Основными видами занятий в Колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, подготовка дипломной работы (проекта), подготовка к сдаче демонстрационного экзамена, другие формы учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО.

Все проведенные учебные занятия и групповые консультации фиксируются в электронных учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы заполняются в соответствии с требованиями к ведению журнала учебных занятий, систематически проверяются заведующими отделениями и заместителем директора.

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам) производится ежемесячно, по завершению семестра и года.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, контрольных работ, экзаменов, предусмотренных учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

На каждую промежуточную аттестацию, установленную календарным графиком учебного процесса по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

В соответствии с ФГОС СПО по учебным курсам в рабочих программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС). Структурно СРС делится на две части: самостоятельная работа, организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим заданиям, зачетам, экзаменам и др.). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно-методическое обеспечение. Ежегодно по каждой выпускаемой специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА). Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации программа доводится до сведения обучающихся.

В программах ГИА определены: вид итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые аттестационные материалы, процедура проведения итоговой государственной аттестации, критерии уровня и качества подготовки выпускника. Программы итоговой государственной аттестации выпускников по каждой специальности, ежегодно утверждается на педагогическом совете Колледжа. Все программы итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий и утверждены генеральным директором Колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Практическая подготовка обучающихся АНО СПО «Колледж ВУиТ» в 2025 году организовывалась в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

Одним из направлений практической подготовки обучающихся в Колледже является учебная и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных

модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, цехах и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в организациях и предприятиях на основе прямых договоров. Организации, в которых обучающиеся проходили практику в 2025 году представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке в 2024 году

№ п/п	Наименование специальности	Наименование организации
1.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.07 Информационные системы и программирование	ООО "Спецсистемы-Сервис"
2.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ООО «АШАН»
		ИП Мясищева Анна Николаевна
		ООО «Доходный дом»
		ООО Санаторий «Русский Бор»
3.	20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	ПАО "КуйбышевАзот"
		Институт экологии Волжского бассейна РАН-филиал ФГБУН Самарского Федерального исследовательского центра Россиской академии наук (ИЭВБ РАН -тфилиал СамНЦ РАН)
		ООО "Газпром трансгаз Югорск"
4.	20.02.04 Пожарная безопасность	Филиал «Пожарная часть - 228»
5.	20.02.05 Земельно-имущественные отношения	ООО «Гео-Лайн»
6	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ООО «ЭкоДом»
		ПАО «Озон Фармацевтика»
		ООО «Фаворит Транс»
		ООО «Альтаир»
		ООО «Ш-Гриль»
7.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	ООО «СН-ГарантТранс»
		АО «Край Каравай»
		ООО «БУТ»
		ООО «Дельта Р»
		ООО «Голден Кар»

№ п/п	Наименование специальности	Наименование организации
		АО «ВЦМ»
		ООО «Глобал Металл»
8.	38.02.06 Финансы	Операционный офис «Тольяттинский» филиал «Приволжский» Банка Зенит (ПАО)
		ООО «Альтаир»
		ООО «Деталь-Проф»
		ООО «ВолгаХимТранс»
		ООО «Рубикон»
9.	40.02.02 Правоохранительная деятельности	О МВД по Ставропольскому району
		У МВД России по г.Тольятти
		У МВД России по городу Тольятти
		О МВД по Ставропольскому району
		Коллегия адвокатов "Контакт"
		Следственный отдел по расследованию предступлений, совершенных на территории Автозаводского СУ У МВД России по г. Тольятти
		Отдел полиции по автозаводскому району 1 У МВД Россси по г.Тольятти
		О МВД по Ставропольскому району
		Ставропольский районный суд Самарской области
		ФКУ КП-1 УФСИН России по Самарской области
		Отдел полиции № 23 Управление МВД России
10.	40.02.03 Право и судебное администрирование	Центральный районный суд г. Тольятти
11.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Управление МВД РФ по г.Тольятти
		Территориальный Центр занятости
12.	43.02.11 Гостиничное дело 43.02.16 Туризм и гостеприимство	ПАО «КуйбышевАзот» Турбаза «Подснежник»
		ООО «Санаторий «Русский Бор»»
13.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	ЧУК «Музей Актуального Реализма»

Выводы:

1. ***Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса.***

2. ***Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.***

3. ***Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.***

4. ***Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.***

5. ***Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.***

6. ***Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.***

7. ***Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией. Организация практики проходит в организация и на предприятиях на основании договоров о практической подготовке.***

6. Оценка востребованности выпускников

В соответствии с Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, проводится активная работа по взаимодействию с органами власти, центрами занятости населения, ассоциациями, общественными организациями, предприятиями и организациями города по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

Функции содействия трудоустройства выпускников в Колледже осуществляет Центр карьеры, приоритетными направлениями деятельности которого являются:

– сбор и анализ информации рынка труда;

– организация сбора заявок о потребности в выпускниках от социальных партнеров и предприятии (разработка и направление писем- предложений предприятиям (организациям) различных организационно- правовых форм);

– содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях города;

– оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании колледжа;

– информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, предприятиями и организациями различной формы собственности;

– тестирование обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

– оказание методической поддержки выпускникам и обучающимся по вопросам продолжения образования по профилю профессии, специальности в высших учебных заведениях;

– информирование обучающихся о возможности получения дополнительного образования.

Для организации работы Центра карьеры ежегодно разрабатывается план работы, который утверждается директором Колледжа.

Мероприятия, направленные на карьерное становление и сопровождение выпускников, проводятся как в течение года, так и в период активной подготовки к поиску работы, перед выходом на практику. К традиционным ежегодным мероприятиям относятся следующие:

– размещение в социальных сетях Вконтакте актуальной информации о карьерных событиях, мероприятиях, вакансиях, стажировках;

– проведение совместных с работодателями мероприятий, содействующих занятости (презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.), в том числе в формате онлайн;

– участие в профориентационных мероприятиях, издание печатной продукции, а также использования электронных ресурсов (в том числе официального сайта);

– совместно с предприятиями (организациями) разработка программ практики, проведение оценки формируемых у обучающихся компетенций по (специальности, направлению подготовки) в соответствии с ФГОС СПО, утвержденной ОПОП и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, программами практик;

– оказание помощи выпускникам в составлении индивидуального перспективного плана профессионального развития;

– организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями высшего образования;

– проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;

– заключение и реализация долгосрочных договоров с различными предприятиями и организациями, подбор для них специалистов из числа обучающихся и выпускников на вакантные должности, а также оказание информационно-консультационных услуг;

– совместная научно-исследовательская, научно-производственная и творческая деятельность (рецензирование дипломных работ, конкурсы, круглые столы, мастер – классы).

В течение всего учебного года в Колледже регулярно проводятся тренинги и индивидуальные консультации с обучающимися и выпускниками по вопросам:

– планирования и развития карьеры;

– самопрезентации;

– основам ведения переговоров с работодателями;

– прохождения интервью и тестирования;

– трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте;

– успешного создания резюме и др.

Официальный сайт Колледжа содержит страницу «Центр карьеры», на которой размещена информация о мероприятиях, нацеленных на трудоустройство выпускников, в

которых участвуют обучающиеся Колледжа, нормативные документы по вопросам трудоустройства, информация о вакансиях, рекомендации для выпускников по технологии трудоустройства, по составлению резюме, проведению собеседования с работодателем, ссылки на сайты, оказывающие услуги по поиску работы, информация для работодателей (обращение к руководителям организаций-работодателей, информация по специальностям).

Центром в течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

Выпускники имеют больше шансов найти достойную высокооплачиваемую работу, если параллельно со своей основной квалификацией получают ряд дополнительных. Реализация дополнительных образовательных программ предоставляет обучающимся возможность для интеллектуального развития, повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

Трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников, отслеживается в течение трех лет после окончания Колледжа, ведется анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы.

Таблица 13 – Сводный отчет по трудоустройству выпускников 2025 года

Канал занятости	Данные по отчету РФ		Данные по отчету РФ (лица с ОВЗ\инвалиды)	
	чел.	%	чел.	%
Трудоустройство	132	81.48%	1	100%
в т.ч.(из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью	23	17.42%	1	100%
в т.ч.(из трудоустроенных): работают на протяжении не менее 4-х месяцев на последнем месте работы	1	0.76%	0	0%
ИП	1	0.62%	0	0%
Самозанятые	1	0.62%	0	0%
Продолжение обучения	17	10.49%	0	0%
Проходят службу в армии по призыву	11	6.79%	0	0%
Проходят службу в армии по контракту	0	0%	0	0%
Отпуск по уходу за ребенком	0	0%	0	0%
Риск не трудоустройства	0	0%	0	0%
в т.ч.: неформальная занятость (нелегальная)	0	0%	0	0%
в т.ч. : зарегистрированы в ЦЗН в качестве безработных (получают пособие по безработице) и не планируют трудоустраиваться	0	0%	0	0%
в т.ч. : не имеют мотивации к трудоустройству (кроме зарегистрированных в качестве безработных) и не планируют трудоустраиваться, в том числе по причинам получения иных социальных льгот	0	0%	0	0%
в т.ч. : иные причины нахождения под риском нетрудоустройства	0	0%	0	0%
Прочее	0	0%	0	0%
в т.ч. : смерть, тяжелое состояние здоровья	0	0%	0	0%
в т.ч. : находятся под следствием, отбывают наказание	0	0%	0	0%
в т.ч.: переезд за пределы Российской Федерации	0	0%	0	0%
в т.ч. : не могут трудоустраиваться в связи с уходом за больными родственниками, в связи с иными семейными обстоятельствами	0	0%	0	0%

в т.ч. : выпускники из числа иностранных граждан, которые не имеют СНИЛС	0	0%	0	0%
в т.ч. : иное	0	0%	0	0%
Трудоустройство	0	0%	0	0%
ИП	0	0%	0	0%
Самозанятые	0	0%	0	0%
Проходят службу в армии по призыву	0	0%	0	0%
Проходят службу в армии по контракту	0	0%	0	0%
Продолжение обучения	0	0%	0	0%
Фактические данные	162		1	
Прогнозные данные	0		0	
Фактический выпуск	162	100%	1	100%
Занятость	92,41		100,00	

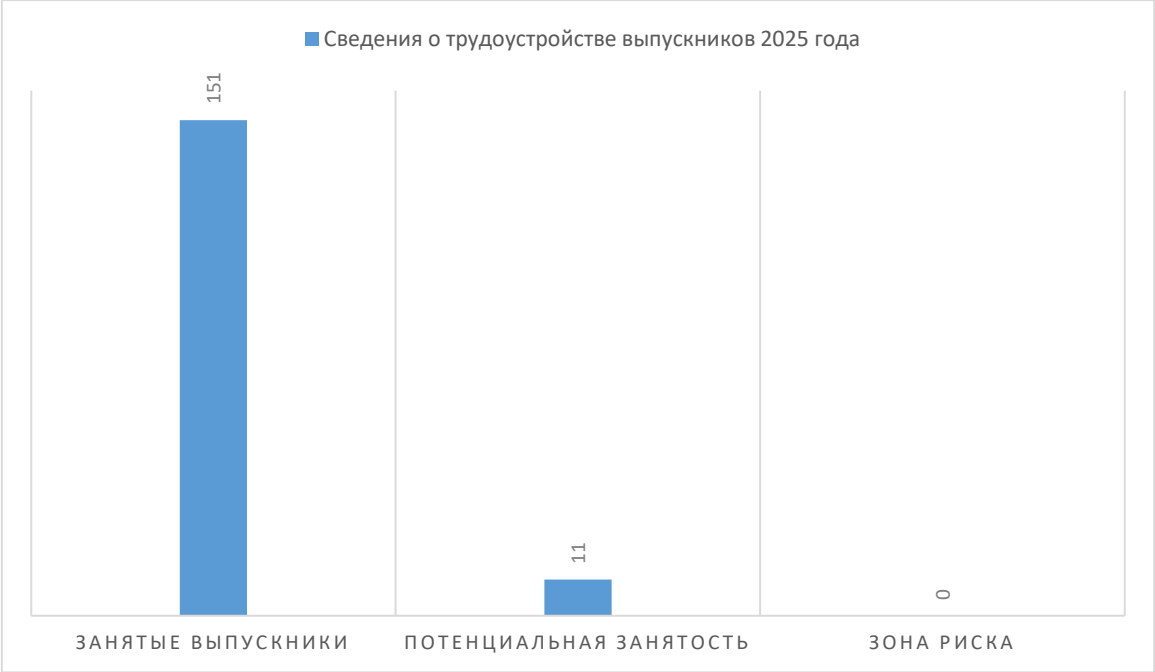

Рисунок 5 – Сведения о трудоустройстве выпускников 2025 года

Результат анализа опроса работодателей о качестве подготовки обучающихся показал, что выпускники владеют необходимыми профессиональными компетенциями, обладают теоретическими знаниями необходимыми профессиональными навыками. По мнению работодателей, выпускники могут работать самостоятельно, умеют принимать правильные решения, проявляют большое стремление к освоению новых технологий.

За отчетный период наблюдается позитивная тенденция к увеличению занятых выпускников Колледжа.

Востребованность выпускников АНО СПО «Колледж ВУиТ» по-прежнему является высокой, что свидетельствует о правильном подборе специальностей Колледжа и высоком качестве подготовки.

Выводы: выпускники Колледжа востребованы предприятиями и организациями города и региона в целом. Уровень подготовки выпускников оценивается работодателями как достаточно высокий.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Одной из важнейших задач Колледжа является повышение конкурентоспособности организации. В связи с этим повышаются требования к педагогическим кадрам, особенно в связи с динамичным развитием науки и технологий.

АНО СПО «Колледж ВУиТ» проводит работу в следующих направлениях:

- поддержание кадрового состава Колледжа на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования;
- повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников Колледжа;
- создание условий для обеспечения Колледжа квалифицированными педагогическими кадрами;
- формирование кадрового потенциала Колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по современным стандартам.

Штат АНО СПО «Колледж ВУиТ» полностью укомплектован педагогическими и иными кадрами, имеющими достаточный уровень образования и квалификации. В таблице 13 приведена информация о распределении преподавательского состава на 01.01.2026.

Таблица 14 - Сведения о преподавательском составе

№ п/п	Показатель	Количество	%
1.	Общая численность преподавателей	54	100
2.	Количество штатных преподавателей	27	50,0
3.	Количество внешних совместителей	22	40,7
4.	Количество внутренних совместителей	4	7,4
5.	Количество преподавателей, работающих по договорам гражданского-правового характера	1	1,9
6.	Количество преподавателей с учеными степенями: кандидатов наук докторов наук	 9 2	 16,7 3,7
7.	Количество преподавателей с высшим образованием	50	96,2
8.	Количество преподавателей со среднем профессиональным образованием	3	5,6
9.	Средний возраст преподавателей	45	
10.	Общий стаж работы штатных преподавателей: до 10 лет от 11 до 20 лет более 20 лет	 9 7 11	 33,3 25,9 40,7
11.	Имеют высшую квалификационную категорию	2	3,7
12.	Имеют первую квалификационную категорию	3	5,6

13.	Являются руководителями и работниками организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,	12	22,2
14.	Имеют награды: - Благодарность Министерства образования и науки Самарской области; - Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области; - Знак за успехи в высшем образовании и научной деятельности	 2 1 2	 3,7 1,9 3,7
15.	Количество преподавателей прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку за отчетный период	8	14,8

Система материального стимулирования сотрудников регламентирована Положением об оплате труда, определяющим размер. порядок и условия выплаты надбавок и доплат за достижение показателей эффективной работы, оказание материальной помощи.

В Колледже успешно реализуется система наставничества, когда за начинающим педагогом, не имеющим опыта работы в системе среднего профессионального образования, закрепляется опытный наставник.

Педагогические работники систематически участвуют в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.

Ежегодно по завершении учебного года специалистами отдела кадров совместно с администрацией Колледжа проводится мониторинг и определяется потребность в аттестации, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников и специалистов. Данные такого мониторинга включаются в соответствующий раздел Плана работы педагогического коллектива на следующий учебный год.

Результативность плановой работы подтверждается ростом показателей кадрового обеспечения образовательного процесса за последние три года (рисунок 6).

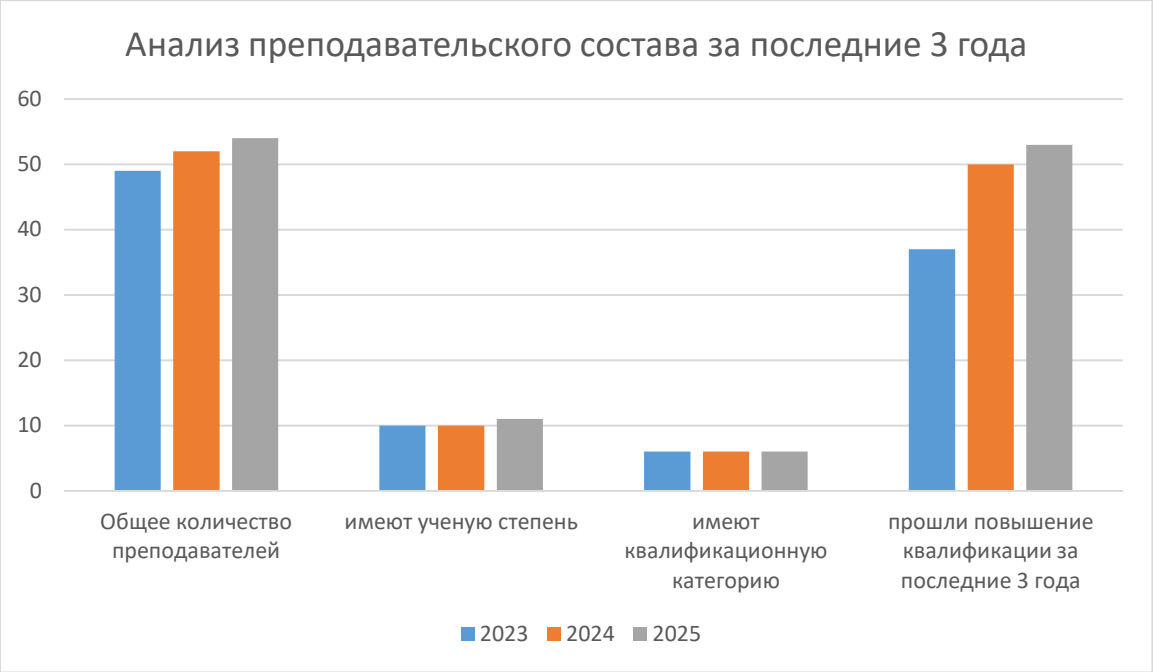

Рисунок 6 – Анализ преподавательского состава за последние 3 года

Проведенный анализ в ходе самообследования свидетельствует об укомплектованности Колледжа квалифицированными кадрами.

Вывод: Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

8. Оценка учебно-методического обеспечения

Учебно-методическая работа АНО СПО «Колледж ВУиТ» регламентирована ФГОС СПО и локальными нормативными актами Колледжа.

Учебно-методическая работа организуется в соответствии с планами учебно-методической работы, рассчитанными на учебный год. Вопросы, связанные с учебно-методической работой, обсуждаются и решаются Педагогическим советом.

Основными задачами учебно-методической работы Колледжа являются:

– совершенствование качества подготовки выпускников по каждой специальности;

– обновление содержания подготовки выпускников по каждой ОП СПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;

– формирование вариативной части ОП СПО;

– обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, программ итоговой аттестации, тематик курсовых и дипломных работ;

– совершенствование методического обеспечения различных составляющих образовательных программ.

Учебные отделения осуществляют деятельность по направлениям, определенным Педагогическим советом, в целях осуществления целостной учебно-методической работы, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников. К основным направлениям деятельности учебных отделений относятся: аналитическое, организационно-методическое, консультационное.

Преподаватели Колледжа проводят систематическую работу по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения образовательных программ.

Реализация образовательных программ подкреплена необходимым учебно-методическим обеспечением, в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО.

Учебно-методические комплексы состоят из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация (рабочая программа, календарно-тематический план)

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (материал для организации самостоятельной работы студентов, материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий, материалы по организации и обеспечению курсового проектирования, методические разработки, обобщающие опыт преподавателя).

3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля (задания для входного контроля по дисциплине, комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов, критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для итоговой аттестации выпускников).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки, примерным программам по структуре и содержанию: они содержат планируемые результаты освоения учебной дисциплины, курса; содержание учебной дисциплины, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Основными результатами реализации рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций и готовность выпускников колледжа к выполнению основных профессиональных видов деятельности, определенных ФГОС СПО.

При разработке содержания рабочих программ большое внимания уделено практико-ориентированной подготовке будущих специалистов и формированию профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для успешной самостоятельной деятельности.

Преподаватели разрабатывают и в дальнейшем используют собственные методические материалы. Методические разработки направлены на повышение эффективности учебных занятий, качественное усвоение учебного материала, индивидуализацию учебного процесса, эффективную организацию самостоятельной учебной работы обучающихся, совершенствование методов обучения.

Контроль за качеством подготовки регламентируется локальными актами колледжа. В соответствии с локальными актами колледжа определены виды, формы и методы контроля, используемые преподавателями.

Результаты анализа учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, позволяют констатировать соответствие требованиям ФГОС СПО в части обеспечения содержания и качества подготовки обучающихся.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практикам и является действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

В 2025 году в Колледже продолжилась работа по актуализации основных профессиональных образовательных программ для всех специальностей, реализуемых в Колледже на основе профессиональных стандартов и запросов работодателей.

Выводы:

образовательные программы по всем реализуемым в образовательной организации специальностям обеспечены учебно-методической документацией по всем структурным элементам;

учебно-методическое обеспечение образовательных программ разрабатывается и формируется на основе новейших достижений информационных образовательных технологий;

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, осуществляется на основании:

– бессрочного соглашения о сотрудничестве в сфере образовательных, научно-исследовательских и инновационных услуг с образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Волжский университет имени В.Н. Татищева» (институт) от 10.08.2018 №63, в рамках которого обучающимся и сотрудникам Колледжа предоставляется возможность использования библиотечного фонда, каталогов и справочных систем;

– договора на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «ЗНАНИУМ» № 693 ЭБС от 17.07.2024;

– договора на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «ЗНАНИУМ» № 383 ЭБС от 19.07.2025;

– договора на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «ЗНАНИУМ» № 384 ЭБС от 19.07.2025;

– договора на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ» № 8 от 30.05.2024.

Реализация образовательных программ по всем специальностям обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам. Педагогические работники Колледжа также имеют свободный доступ к книжным фондам библиотеки и возможность бесплатно пользоваться материалами на электронных и бумажных носителях и Электронно-библиотечной системой.

В Колледже имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной)учебной и учебно-методической литературы.

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

10. Оценка материально-технической базы

Рациональное использование имущества Колледжа для поддержки и реализации его политики и стратегии включает деятельность по созданию комфортных и безопасных условий труда и обучения, поддержание имиджа Колледжа на современном уровне.

Колледж располагает необходимыми материально-техническими условиями для качественного проведения учебного процесса на основании договора субаренды нежилых помещений от 02.10.2024 г № 17и № 16

В настоящее время Колледж располагает учебно-материальной базой общей площадью 8352,7 кв.м.

Таблица 14- Инфраструктура Колледжа

№	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Площадь (протяжённость или объем) объекта недвижимого имущества (м2)
1.	Учебный корпус	Российская Федерация, 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 6А	5465,3
2.	Учебный корпус	Российская Федерация, 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16	2877,4

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за ответственными лицами в соответствии с приказом директора,

ежегодное проведение инвентаризации и систематический контроль за правильным использованием в учебно-воспитательном процессе, а также разработка и строгое выполнение противопожарных мероприятий.

Система охраны Колледжа обеспечивает полную безопасность сотрудников и обучающихся, сохранность имущества. На проходных Колледжа установлен контрольно-пропускной режим с целью исключения проникновения посторонних лиц на охраняемый объект, хищения материальных ценностей, оборудования, и имущества. Осуществление пропускного режима возложено на охранное предприятие. Также на проходных установлены «тревожные кнопки» и системы видеонаблюдения.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации:

- достаточный аудиторный фонд (57 учебных лабораторий и кабинетов);
- спортивный комплекс общей площадью 362 м^2, включающий 2 спортивных зала, оборудованных для занятий игровыми видами спорта (волейбол, баскетбол, настольный теннис), спортивными единоборствами, стрелковый тир;
- актовый зала, оснащенных комплектом звукового и светового оборудования с компьютерным управлением;
- компьютеры и оргтехника (148 компьютеров, 2 ноутбука, 13 принтеров, 13 многофункциональных устройств);
- серверное (3 сервера) и коммутационное оборудование, программное обеспечение, обеспечивающее стабильное функционирование локальной сети,
- авторизированный доступ в Интернет из учебных аудиторий;
- видеопроекционное оборудование и интерактивные доски (19 проекторов, 3 интерактивных доски).

В целом материально-техническая база Колледжа и оснащённость лабораторной базой, специализированными кабинетами, материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами позволяет проводить качественную, всестороннюю подготовку специалистов, ориентированных на высокие требования со стороны работодателей.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Также в Колледже организовано питание для обучающихся и работников.

Организация питания является одной из приоритетных задач в системе сохранения и укрепления здоровья студентов и работников Колледжа, и осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2010 № 1639).

С учетом регламента работы Колледжа комплекс общественного питания работает с 10.00 до 15.00 часов. Для приема пищи обучающимися в Колледже установлены большая перемена 30 минут.

Медицинский кабинеты Колледжа работают в соответствии: с Договором 18.08.2018 г № 102 от с ООО Санаторий «Русский Бор».

Медицинские кабинеты располагают достаточным помещением для приема, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации, отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленным к медицинским помещениям образовательного учреждения.

В Колледже обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные и другие помещения, а также их пребывание в помещениях.

На прилегающей территории выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При входе в здание имеется вывеска с наименованием образовательной организации, графиком работы с дублированием на рельефно-точечном алфавите Брайля.

Для обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, центральный вход учебного корпуса оборудован специальным пандусом с поручнями, дверной проем расширен и оснащен знаками доступности. Перед наружной и внутренними лестницами имеется тактильная плитка.

Имеется подъемник лестничный гусеничный для инвалидов - модель БК С100. Входная группа оснащена звонком для вызова персонала, а также осуществляется звуковое дублирование информации о доступности объекта.

Возле входной группы в здании имеется схема эвакуации, адаптированная для инвалидов и лиц с ОВЗ (мнемосхема).

Обеспечена доступность путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Двери и лестницы учебных корпусов оборудованы цветовой информацией для ориентации и навигации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Имеются в наличии средства информационно-навигационной поддержки. Информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает как визуальную, так и тактильную информацию. Перед дверными проемами, лестницами, поворотами путей имеется визуальная предупредительная информация о препятствии в виде контрастно окрашенной поверхности (плитка тактильная ПВХ – конус), имеются полосы с противоскользящим покрытием. На поручнях перил имеются наклейки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Оборудовано санитарно-гигиеническое помещение для маломобильных студентов на 1 этаже: расширена кабина, установлены поручни, крючки для костылей, имеется кнопка звонка в дежурную комнату для вызова персонала.

На первом этаже для лиц с ОВЗ и инвалидов оборудована аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В данной аудитории оборудованы специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по одному месту по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения): первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске выделен стол у дверного проема, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Имеется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, интерактивный дисплей, мультимедиа-проектор), документ-камера и переносная звукоусиливающая аппаратура.

Оборудовано помещение для самостоятельной. В помещении для самостоятельной работы установлен ПК с клавиатурой Брайля, ПК со звукоусиливающей аппаратурой, оборудовано рабочее место для лиц с нарушением ОДА с учетом подъезда и разворота на кресле-коляске.

Сформирована версия для слабовидящих оригинала сайта Колледжа с использованием программного модуля 1С: Битрикс «МИБОК: версия для слабовидящих (модуль на сайт)».

Вывод:

1. ***Материально-техническая база АНО СПО «Колледж ВУиТ» является достаточной для ведения профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС СПО.***
2. ***Направлением повышения эффективности использования материально-технической базы Колледжа является формирование у обучающихся чувства ответственности за сохранение помещений и оборудования, материально-технических ценностей, санитарное состояние и чистоту в учебных помещениях, местах общественного пользования, на территории образовательной организации; укрепление учебной, трудовой и исполнительской дисциплины.***
3. ***Эффективность использования материально-технической базы Колледжа, напрямую зависит от квалификации педагогических кадров. С целью максимизации эффективности использования материально-технической базы необходимыми является своевременное и систематическое повышение квалификации преподавателей по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на современной производственной (материально-технической) базе.***
4. ***Внедрение практического обучения и предоставление оснащенной современным оборудованием базы практик предприятиями-работодателями является выгодным направлением сотрудничества предприятий и Колледжа, способствует перераспределению нагрузки на материально-техническую базу Колледжа. Сотрудничество с работодателями, их вовлечение в развитие Колледжа имеет большой потенциал: начиная от знакомства обучающихся с используемыми материально-техническими средствами на современных предприятиях и заканчивая в перспективе трудоустройством обучающихся.***

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Цель внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в АНО СПО «Колледж ВУиТ» – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, информацией о состоянии и динамике качества образования в Колледже.

Задачами внутренней системы оценки качества образования традиционно являются:

– организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

– проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

– своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

– осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;

– предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

– оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

Директор, заместитель директора Колледжа, руководители структурных подразделений, представители работодателей осуществляют контроль результатов деятельности работников по вопросам соблюдения законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования; выполнения требований нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Самарской области, регламентирующих профессиональную деятельность организаций профессионального образования.

В рамках внутренней оценки качества образования в Колледже осуществляется анализ:

– качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);

– качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных учебных программ);

– качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);

– удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию

следующих процедур:

– мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;

– внутренний контроль (аудит) качества образования;

– опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в Колледже (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);

– самообследование.

Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:

1. Определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;
2. Разработка плана функционирования ВСОКО, графика проведения внутренних аудитов, плана подготовки и проведения самообследования на учебный год;
3. Издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году;
4. Проведение процедур ВСОКО согласно планам (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг удовлетворённости потребителей качеством работы Колледжа, внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование);
5. Комплексный и системный анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения);
6. Рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства;
7. Принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки;
8. Осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом Колледжа (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы;
9. Оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений);
10. Обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО на новый учебный год.

Источниками данных для ВСОКО выступают:

– результаты выполнения всероссийских проверочных работ;

– результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

– трудоустройство выпускников;

– результаты демонстрационных экзаменов;

– итоги участия студентов в чемпионатах по профессиональному мастерству по профессиональному мастерству;

– результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;

– результаты аттестации педагогических и руководящих работников;

– результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

– сведения о сохранности контингента;

– результаты проверки учебных журналов на соответствие установленным правилам оформления и выполнения учебного плана;

– результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;

– результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;

– результаты рейтинга образовательной организации;

– результаты независимой оценки качества образования (далее – НОКО): НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (сертификация квалификаций, профессионально-общественная аккредитация, методический (комплексный) аудит);

– итоги государственной аккредитации;

– отчёты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;

– отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

Результаты исследований анализируются на уровне генерального директора и руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ данных.

Итоги оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и рекомендациях по повышению качества образования в Колледже.

По результатам ВСОКО проводится анализ, выявление проблем, разработка мероприятий по устранению несоответствий. Результаты доводятся до заинтересованных лиц, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

По результатам исследований разрабатываются рекомендации по устранению проблем, распространению лучших практик работы внутри Колледжа, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

Выводы: В Колледже разработана и функционирует внутренняя система оценки

качества. Ежегодно проводится установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

По результатам самообследования можно сделать следующие выводы:

образовательная деятельность Колледжа имеет необходимое организационно-правовое обеспечение;

структура Колледжа и система его управления в целом достаточны и эффективны для обеспечения выполнения его функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и собственным Уставом;

в Колледже ведется обучение по широкому спектру образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;

содержание реализуемых образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО;

квалификация научно-педагогических работников, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение позволяют осуществлять подготовку выпускников, отвечающих современным требованиям;

организация учебно-воспитательного процесса обеспечивает выполнение учебных планов и программ подготовки с ориентированием на широкое участие обучающихся в научно-исследовательской работе;

результаты оценки качества знаний свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовки выпускников;

в Колледже проводится активная научно-исследовательская работа по актуальным направлениям развития науки и техники;

в Колледже успешно решаются вопросы социально-бытовых условий обучающихся и достаточна социокультурная среда, которая позволяет формировать необходимые для современного выпускника социально-личностные компетенции.

Основные задачи на 2026 год:

внедрение ФГОС СПО, актуализированных в соответствии с профессиональными стандартами.

обеспечение сетевого сотрудничества с работодателями, ассоциациями работодателей: организация производственного обучения на предприятиях; привлечение сотрудников предприятий/организаций к процессу обучения и оценки результатов обучения (экзамены по учебным модулям, государственная итоговая аттестация; участие в конкурсах профессионального мастерства; переподготовка и повышение квалификации работникам предприятий/ организаций).

развитие кадрового потенциала Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

увеличение количества стажировок педагогических работников в реальных секторах экономики.

увеличение численности обучающихся, принявших участие в чемпионатах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах.

постоянный мониторинг всех видов деятельности Колледжа, готовность к плановым и внеплановым проверкам.

развитие инфраструктуры Колледжа с целью обеспечения качества образования и создания комфортных и безопасных условий для работников и обучающихся.

развитие информационной системы поддержки трудоустройства выпускников Колледжа.

ЧАСТЬ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО СПО «КОЛЛЕДЖ ВУиТ»

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	960 человек
1.2.1	По очной форме обучения	960 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	39
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	417 человек
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	150 человек/ 93,2%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0,2%

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	54 человека/ 84,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	50 человек/ 92,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человека/ 9,3%
1.11.1	Высшая	2 человека/ 3,7/%
1.11.2	Первая	3 человека/ 5,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	53 человек/ 98,1%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	43592,502 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	807,269 тыс. руб.

2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	41,33%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,65 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	11 человек/ 1,1%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	другими нарушениями	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	11 человек
4.5.1	по очной форме обучения	11 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	11 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с	53 человек/ 98,1%

	ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	

(п. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)